

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
BİRİM DEĞERLENDİRME RAPORU

2025

İÇİNDEKİLER

1. **SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ PROGRAM İZLEME RAPORU……..1**

1.1. Öğrencilere Ait Sayısal Veriler……2

1.2. Geçiş/Transfer Kuralları……...5

1.3. Öğrenci Hareketliliği (Erasmus, Ulusal Anlaşmalar)……...6

1.4. Danışmanlık Hizmetleri……...6

1.5. Başarı Ölçümü (Şeffaf Yöntemler)……...7

1.6. Memnuniyet Değerlendirmesi (Anket Sonuçları, Geri Bildirim)…….7

1.7. Mezuniyet Koşulları……8

1.8. Öğretim Kadrosu Nitelikleri……...19

1.9. Uygulamaya Yönelik Ölçüt……33

1.10. Sonuç ve Öneriler……...34

2. **PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ PROGRAM İZLEME RAPORU……..36**

2.1. Programa İlişkin Bilgiler……36

2.2. Üniversitenin Diğer Bölümler İle Bağlantıları……...37

2.3. Öğrenci Kabulleri……...40

2.4. Program Eğitim Amaçları…..…….44

2.5. Program Çıktıları…..……..45

2.6. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci……...47

2.7. Sürekli İyileştirme Faaliyetleri……...47

2.8. Eğitim Planı (Müfredat)…. ……48

2.9. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi……54

2.10. Öğretim Kadrosu……54

2.11. Programın Güçlü ve Zayıf Yönlerinin Değerlendirilmesi…..……..65

2.12. İyileştirme Faaliyetlerinin Planlanması……..65

2.13. Akran Değerlendirme Raporu……65

2.13.1. Genel Bilgiler…..……65

2.13.2. İncelenen Belgeler…..……66

2.13.3. Değerlendirme Bulguları.. ……66
2.13.3.1. Program Amaçları ve Öğrenme Çıktıları……66
2.13.3.2. Müfredat ve Ders İçerikleri……66
2.13.3.3. Öğrenme-Öğretme Süreçleri……..66
2.13.3.4. Ölçme ve Değerlendirme……...66
2.13.4. Genel Değerlendirme…….67
2.13.5. Öncelikli İyileştirme Alanları…….67
2.13.6. Sonuç ve İzleme Önerisi…….67

3. **TARİH BÖLÜMÜ PROGRAM İZLEME RAPORU……...68**
3.1. Programa İlişkin Genel Bilgiler…….68
3.1.1. İletişim Bilgileri…….68
3.1.2. Program Başlıkları…….68
3.1.3. Programın Türü……..69
3.1.4. Yönetim Yapısı……...69
3.1.5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler…….69
3.2. Değerlendirme Ölçütleri…….69
3.2.1. Öğrenci Kabulleri……...70
3.2.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma…….70
3.2.3. Öğrenci Değişimi……...71
3.2.4. Danışmanlık ve İzleme……...71
3.2.5. Başarı Değerlendirmesi……..71
3.2.6. Öğrenci Memnuniyeti……72
3.2.7. Mezuniyet Koşulları……...73
3.2.8. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları……74
3.2.9. Tanımlanan Program Çıktıları……75
3.2.10. Öğretim Planı (Müfredat) ……..76
3.2.11. Öğretim Planının, Öğrenciyi Meslek Kariyerine veya Aynı Disiplinde Öğretimini Sürdürmeye Hazırlaması; Program Öğretim Amaçları ve Program Çıktılarıyla İlişkisi……..82

3.2.12. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi……..83
3.2.13. Öğretim Planını Yönetim Sistemi……..84
3.2.14. Alan Uygulama Deneyimi……..85
3.2.15. Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği…85
3.2.16. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri……86
3.2.17. Atama ve Yükseltme……..87
3.2.18. Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım……87
3.2.19. Diğer Alanlar ve Altyapı……88
3.2.20. Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı…….88
3.2.21. Kütüphane…….88
3.3. Tarih Bölümü Akran Değerlendirme Raporu……89
3.3.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite……89
3.3.1.1. Liderlik ve Kalite……..89
3.3.1.2. Misyon ve Stratejik Araçlar……..89
3.3.1.3. Yönetim Sistemleri……90
3.3.1.4. Paydaş Katılımı…….90
3.3.1.5. Uluslararasılaşma……..90
3.3.2. Eğitim ve Öğretim…….90
3.3.2.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi……...91
3.3.2.2. Programların Yürütülmesi…….91
3.3.2.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri…….91
3.3.2.4. Öğretim Kadrosu……...91
3.3.3. Araştırma ve Geliştirme……92
3.3.3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları…….92
3.3.3.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler….92
3.3.3.3. Araştırma Performansı……...92
3.3.4. Toplumsal Katkı…….92

3.3.4.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları……...93

3.3.4.2. Toplumsal Katkı Performansı…….93

3.3.5. İç Akran Değerlendirmesi Öğrenci Yorumu……...93

4. **YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ PROGRAM İZLEME RAPORU.95**

4.1. Programa İlişkin Genel Bilgiler…….95

4.2. Ölçütler……..95

4.2.1. Öğrenci Kabulleri……..96

4.2.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma (Muafiyet) ……96

4.2.3. Öğrenci Değişimi……..98

4.2.4. Danışmanlık ve İzleme……..98

4.2.5. Başarı Değerlendirmesi…….98

4.2.6. Öğrenci Memnuniyeti……98

4.2.7. Mezuniyet Koşulları……..98

4.2.8. Amaçların tanımlanmış olması……..99

4.2.9. İletişim Alanı Kazanımları……...101

4.2.10. Öğretim Programı (Müfredat) …….103

4.2.11. Öğretim Programı Uygulama Yöntemi……119

4.2.12. Öğretim Programı Yönetim Sistemi…….120

4.2.13. Alan Uygulama Deneyimi……121

4.2.14. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği……122

4.2.15. Öğretim Kadrosunun Unvan Dağılımı…….127

4.2.16. Öğretim Kadrosunun Uzmanlık Alanları……..127

4.2.17. Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat……132

4.2.18. Diğer Alanlar ve Altyapı……..132

4.2.19. Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı……132

4.2.20. Kütüphane……133

4.2.21. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek……133

4.2.22. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği…….134

4.2.23. Destek ve Hizmet Kadrosu……...134
4.3. Akran Değerlendirme Raporu……..149

ÖZET

Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi/Birim Değerlendirme Raporu, fakültemizin 2025 yılı içerisinde kalite çalışmaları kapsamında gerçekleştirdiği iyileştirme çalışmalarının Kurum İç Değerlendirme Raporu kapsamında yayımlanması ve sunulması için hazırlanmıştır.

Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun (YÖKAK) belirlediği kıstaslar kapsamında hazırlanan raporda Sosyal Hizmet, Tarih, Psikoloji ve Yeni Medya ve İletişim Bölümlerine ait öz ve akran değerlendirme raporları ile bölümlerin gerçekleştirdikleri faaliyetlere ilişkin kanıt dosyaları yer almaktadır.

Bu rapor İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nin kurumsal kalite süreçleri kapsamında izlenebilirliğinin ve şeffaflığının sağlanması ile ileriye yönelik iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.İLETİŞİM BİLGİLERİ

Dekan/ Birim Kalite Komisyon Başkanı: Prof. Dr. Hasan KAPLAN

Tel: +90 226 8156050

E posta: hasan.kaplan@yalova.edu.tr

Dekan Yrd./Birim Kalite Koordinatörü: Dr. Öğr. Üyesi Tahsin Eren SAYAR

Tel: +90 226 8156052

E-posta: eren.sayar@yalova.edu.tr

Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Web Sayfası: https://itbf.yalova.edu.tr/

Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Telefonları: 02268156056 - 02268156058

Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi E-posta adresi: itbf@yalova.edu.tr

Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşkesi, Çınarcık Yolu Üzeri 77200 Yalova

Sosyal Medya adresleri: Instagram: @yu_itbf

FAKÜLTE HAKKINDA

Fakültemiz 25.12.2019 Tarih ve 30989 Sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1911 Sayılı Cumhurbaşkanı kararı ile kurulmuştur.

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi; Sosyal Hizmet, Tarih, Psikoloji, Yeni Medya ve İletişim, Felsefe ve Mütercim ve Tercümanlık olmak üzere altı bölümden oluşmaktadır.

2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı'nda öğrenci kabul eden İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Merkez Yerleşke'de faaliyet göstermektedir.

1. SOSYAL HİZMET BÖLÜMÜ PROGRAM İZLEME RAPORU

Giriş

Yalova Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü 2009 yılı itibarıyla eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk öğrenci alımını 2010 yılında gerçekleştiren Bölümümüz, 2014 yılında ilk mezunlarını vermiştir ve sosyal hizmet alanına meslek elemanı aktarımını o yıldan itibaren sürdürmektedir. Yükseköğrenim faaliyetlerini de sürdüren Bölümümüz, 2010 yılında yüksek lisans programını açmış, 2012 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Doktora programını da 2011 yılında aktif hale getiren Yalova Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü, 2015 yılında ilk doktorlarını mezun etmiştir.

Özellikle yükseköğrenim düzeyinde alana önemli isimler kazandıran Bölümümüz, tüm düzeylerde faaliyetlerine hız kesmeden nitelikli bir şekilde devam etmektedir.

Yalova Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü, sosyal hizmet mesleğinin insana yönelik bir meslek olması dolayısıyla, evrensel insan haklarını dikkate alan, milli değerleri ve tarihi tecrübeyi önceleyen, dünyadaki gelişmeleri de takip eden bir misyona sahiptir.

Bölümümüzün vizyonu ise, öğrencilere sunulan bilimsel yaklaşımlar ile seçecekleri akademik ya da uygulama alanlarında ihtiyaç duyacakları “bilgi, beceri ve değer” temellerini vermek, alana nitelikli sosyal çalışmacılar ve araştırmacılar kazandırmaktadır.

Sosyal Hizmet Bölüm yönerge, vizyon, değerler ile kalite politikalarının paylaşılan ve gözden geçirilmesi; eğitim planı ve uygulama hazırlanması ve revizyonu; performans ölçütlerinin değerlendirmesi ve izlenmesine iç ve dış paydaşlar ile yapılan değerlendirme toplantıları ile analiz edilmiştir. Gerçekleştirilen çalışma sonuçlarına göre düzenleme ve revizyonlar gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda görüşülen iç ve dış paydaşlar aşağıda sunulmuştur:

İç paydaşlar:

• Sosyal Hizmet Bölümü Öğrencileri

• ÇEKO bölümü öğretim üyeleri

• Rektörlük Kalite Koordinatörlüğü

• Dış Paydaşlar:

• Mezunlar

• TC Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına bağlı kuruluşlar

Bandırma 17 Eylül Üniversitesi SBF Sosyal Hizmet bölümü öğretim üyeleri

Sakarya Üniversitesi İTBF Sosyal Hizmet bölümü öğretim üyeleri

Ölçüt 1: Öğrenciler

Kabul kriteri olarak ÖSYM'nin yapmış olduğu üniversitelere giriş sınavının Eşit Ağırlık Puan türünden puan alması gerekmektedir.

Tablo 1.1. Öğrenci ÖSYM puanları

Üniversite Adı	Bölüm	Puan Türü	Yıl	Kont.	Yer.	Taban Puan	Başarı Sırası
YALOVA ÜNİVERSİTESİ İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi (YALOVA) (Devlet)	Sosyal Hizmet (4 Yıllık)	EA	2025 2024 2023 2022	40 65 60 60	42 69 64 62	294,85786 282,78869 284,69804 296,40837	383.378 481.278 531.159 434.238

Kanıtı: https://www.basarisiralamalari.com/yalova-universitesi-yu-2024-taban-puanlari-ve-basari-siralamasi/

2025 yılında 41 öğrenci kayıt yaptırdı. YÖK atlas verilerine göre Programa son yerleşen öğrencinin başarı sırası 383.378'dir. Ülke genelinde toplamda Tercih Eden Aday Sayısı 1.026 dır. 2024-2025 Öğretim Yılı Yükseköğretim İstatistiklerinden alınan verilere göre lisans programına kayıtlı öğrenci sayısı 304 tür. 2024 yılında programa Yerleşen Sayısı 69 kesin kayıt yaptıran 64 kişidir. 2024 yılında programa son yerleşen öğrencinin başarı sırası 481.278'dir. Ülke genelinde toplamda Tercih Eden Aday Sayısı 1.132'dir.

1.1. Öğrencilere Ait Sayısal Veriler

Lisans eğitimi 8 yarıyıldan oluşmaktadır.

2024-2025 EĞİTİM VE ÖĞRETİM YILI 2024-2025 Eğitim- Öğretim Yılı Sosyal Hizmet Bölümü Mevcut Öğrenci Sayıları
541

Kasım 2025 itibarıyla, 541 lisans öğrencisine sahip Sosyal Hizmet Bölümünde öğretim üyesi başına düşen lisans öğrencisi sayısı 42 kişidir.

Tablo 1.2. Yıllara göre Sosyal Hizmet Bölümünden Lisans Mezun Öğrenci Sayıları

MEZUNİYET YILI	MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI
2014	117
2015	126
2016	140
2017	200
2018	147
2019	168
2023	90
2024	109

Tablo 1.3. Lisansüstü programlardaki aktif öğrenci sayısı

Kayıt Yılı	Sosyal Hizmet (Doktora)	Sosyal Hizmet (Tezli)	S.H. (Tezli) (2. Öğretim)	Yıllık Toplam
2019	1	-	-	1
2020	5	-	-	5

2021	5	-	-	5
2022	6	-	6	12
2023	-	3	10	13
2024	7	15	9	31
2025	8	19	-	27
PROGRAM TOPLAMI	32	37	25	94

Tablo 1.4. Lisansüstü programlardan yıllara göre mezun olan öğrenci sayıları

Program Adı	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Toplam
Sosyal Hizmet (Doktora)	3	11	8	7	8	2	39
Sosyal Hizmet (Tezli)	1	6	7	10	9	-	33
S.H. (Tezli) (2. Öğretim)	4	4	-	6	10	-	24
S.H. (Tezsiz) (2. Öğretim)	-	-	1	2	-	-	3
S.H. Kurum. Yön. (Tezsiz)	-	-	1	-	-	-	1

YILLIK TOPLAM	8	21	17	25	27	2	100

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü" bünyesinde bölüm akademik ağırlıklı bir büyüme içerisindedir. Aktif öğrenci sayısı (94) ile toplam mezun sayısının (100) birbirine bu kadar yakın olması, bölümün hem yeni öğrenci çekme hem de mevcut öğrencileri mezun etme konusunda dengeli bir performans sergilediğini ortaya koymaktadır.

Doktora Programı Başarısı: Doktora programı toplamda 39 mezun vermiştir. Mevcut öğrenci sayısı (32) ile kıyaslandığında, bu programın sürdürülebilir bir akademik çıktı sağladığı görülmektedir.

Tezli ve 2. Öğretim Dengesi: Tezli: 33 mezun / 37 aktif öğrenci. 2. Öğretim: 24 mezun / 25 aktif öğrenci.

Bu iki programda mezun ve öğrenci sayılarının neredeyse eşit olması, öğrencilerin programı tamamlama oranının yüksek olduğunu ve devir hızının (öğrenci girer-mezun olur döngüsü) sağlıklı işlediğini gösterir.

Tezsiz programlarda ilgili yıllarda toplamda sadece 4 mezun verilmiş olup, güncel kayıtlarda bu programlarda öğrenci bulunmamaktadır. Bu durum, bölümün tezsiz eğitimden ziyade akademik (tezli/doktora) eğitime odaklandığını kanıtlamaktadır.

Bölüm, son iki yılda (2024-2025) ciddi bir büyüme evresine girmiştir. Mevcut mezun sayısının (100) yüksek olması, kurumun güçlü bir mezun verme kapasitesi olduğunu; ancak yeni kayıt sayılarındaki keskin artış (özellikle 2024 yılındaki 31 kayıt), önümüzdeki 2-3 yıl içinde mezuniyet bekleyen öğrenci yükünün ciddi oranda artacağını göstermektedir.

1.2. Geçiş/Transfer Kuralları

Kurum içi ve kurumlar arası programlar Arası Yatay Geçis için Yalova Üniversitesinin ilgili yönergesi uygulanır.

Kanıtı: https://www.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/universite-yonergeler

Tablo 1.5. Yatay Geçiş ile Gelen Öğrenci ve giden öğrenci sayıları

Akademik Dönem	Gelen Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı	Hareketlilik Dengesi
2022 - 2023	4	4	0 (Dengeli)

2023 - 2024	1	4	-3
2024 - 2025	3	5	-2
GENEL TOPLAM	8	13	-5

https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=109910064

1.3. Öğrenci Hareketliliği (Erasmus, Ulusal Anlaşmalar)

Erasmus öğrenci hareketliliği bölümde yapılmaktadır. Süreçleri üniversitesinin Erasmus ofisi yürütmektedir. Erasmus'la yurt dışına öğrenci göndermek için gerekenler şunlardır:

Başvuracak öğrencilerin Genel Not Ortalaması Lisans Öğrencileri için minimum 2.20/4.00 Yüksek Lisans/Doktora Öğrencileri için minimum 2.50/4.00 olmalıdır.

Seçimlerde değerlendirme ölçütü ve ağırlıkları şöyledir:

Akademik Başarı Düzeyi : % 50

Dil Seviyesi : % 50

Dil başarı seviyesi olarak 60 puan belirlenmiştir.

Sosyal hizmet bölümünün Drzavnı Unıverzıtet U Novom Pazaru (Sırbistan), Klaıpedos Valstybıne Kolegıja (Litvanya), Technıcal Unıversıty Of Varna (Bulgaristan) Erasmus anlaşmaları vardır.

1.4. Danışmanlık Hizmetleri

Bölüm içinde her sınıf için danışman atanmaktadır. Danışmanlar öğrenciler ile görüşme saatlerini ofis kapısına asar ayrıca mail ve telefon aracılığı ile de görüşmeler gerçekleştirilir. Her görüşme ‘Danışmanlık Görüşme Listesi’ formuna işlenmektedir.

Sınıf Danışmanlıkları

1. Sınıf Danışmanlığı: Arş.Gör. Muhammed Abdurrahman TOPÇU (47 öğrenci)
2. Sınıf Danışmanlığı: Dr. Öğr. Üyesi Recep ÇELİK(78 öğrenci)
3. Sınıf Danışmanlığı: Arş. Gör. Rümeysa ÇETİNKAYA(110 öğrenci)
4. Sınıf Danışmanlığı: Arş.Gör. Abdurrahman Sefa ULU(119 öğrenci)

Lisansüstü öğrenci danışmanlığı değeri öğretim üyesi başına ortalama 7,8 dir.7,8'lik oran, akademik üretkenliğin devam etmesi için bir sınır noktası olarak değerlendirilebilir. Bu durum yeni öğretim üyesi istihdamı için bir gerekçe olarak görülebilir.

1.5. Başarı Ölçümü (Şeffaf Yöntemler)

Öğrenciler için ara sınav ve dönem sonu sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci merkezli ödev, sunum ve ders içi etkinlikler ile de başarı ölçümü yapılmaktadır. Sınav kağıtları ile alakalı öğrencilerin itirazı olması durumunda sınav kağıdını görebilmektedir.

1.6. Memnuniyet Değerlendirmesi (Anket Sonuçları, Geri Bildirim)

Memnuniyet değerlendirmesi olarak her dönem sonunda dersler için öğrenci memnuniyet anketleri uygulanmaktadır. Yapılan etkinlik ve faaliyetler için de ayrıca öğrencilere memnuniyet anketleri yapılarak geri dönüşler alınmaktadır. Lisans, lisansüstü, doktora öğrencileri ile mezun değerlendirme toplantıları yapılarak geri bildirimler alınmaktadır.

2024-2025 yılı bahar dönemi lisans programı ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi Sonuçları 37 ders için 5 üzerinden 3,44 dür.

Tablo 1.6. Öğrenci Memnuniyet Anketi sonuçlarına ait dağılım tablosu

Puan Aralığı (5'lik Sistem)	Başarı Yüzdesi Karşılığı	Ders Sayısı
4.00 - 5.00	%80 - %100	7
3.00 - 3.99	%60 - %79.99	28
2.00 - 2.99	%40 - %59.99	3
2.00 Altı	%0 - %39.99	0
TOPLAM		38

Derslerin %74 gibi çok büyük bir oranı (28 ders), 5 üzerinden 3.00 ile 4.00 arasında puanlanmış. Bu durum, bölümdeki eğitim standardının belirli bir seviyenin altına düşmediğini ve öğrencilerin genel olarak sunulan ders içeriğinden "tatmin edici" düzeyde faydalandığını gösterir.

7 dersin 4.00 ve üzeri (yani %80 başarı eşiği) puan alması, bu derslerin hem içerik hem de öğretim elemanı performansı açısından "referans" kabul edilebileceğini gösterir.

12 dersle en yoğun kümelenme %70-75 aralığında yaşanıyor. Bu, bölümün "omurgasını" oluşturan derslerin güvenli bölgede olduğunu ancak küçük dokunuşlarla (materyal güncelleme, interaktif yöntemler vb.) 4.00 bandına (yani %80'e) taşınabileceğini işaret eder.

Listenin sonunda yer alan ve 3.00 puanın (%60) altında kalan 3 ders puanların düşük olması, öğrencilerin bu derslerin içeriğini fazla soyut bulduğunu, materyallere erişmekte zorlandığını veya dersin işleniş yönteminin uygulamadan uzak kaldığını düşündüklerini gösteriyor olabilir.

Bölüm tarafından gerçekleştirilen etkinlikler sonunda geri dönüt anketleri yapılmaktadır. Gerçekleştirilen 1. Uluslararası sosyal araştırmalar Sempozyumu sonrasında öğrenci ve katılımcıların geri dönüşü alınmıştır.

Kanıtı: https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/1-uluslararasi-sosyal-arastirmalar-sempozyumu-gerceklestirildi

https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/mezunlarimizla-online-toplanti-gerceklestirildi

1.7. Mezuniyet Koşulları

Öğrencinin mezun olabilmesi için en az 2.00 genel not ortalamasına(GNO) sahip olması gerekir.

Öğrencinin mezun olabilmesi için ders planında belirtilmiş olan derslerden en az 240 AKTS'lik dersi başarılı şekilde tamamlamış olması gerekir.

Kanıtı: https://www.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/yonetmelikler-2

https://yalova.edu.tr/Uploads/www/files/1-%20L%C4%B0SANS%20E%C4%9E%C4%B0T%C4%B0M%20VE%20%C3%96%C4%9ERET%C4%B0M%20Y%C3%96NETMEL%C4%B0%C4%9E%C4%B0-birle%C5%9Ftirildi.pdf

Öğrencilerle ilgili kısmın Akran Değerlendirmesine göre Öğrenciler kapsamında, programa kabul edilen öğrencilerin altyapısı yeterli olup, ÖSYM Eşit Ağırlık puan türü üzerinden yapılmaktadır; 2022-2025 döneminde taban puanlar 282-296 aralığında, başarı sıraları ise 380.000-530.000 arasında seyretmiştir ki bu istikrarlı talep ve orta düzey akademik altyapı anlamına gelmektedir. Yıllık kontenjan, taban puan ve başarı sırası gibi göstergeler sistematik olarak kaydedilmekte ve izlenmektedir, ancak giriş puanından ziyade program içi danışmanlık ile uygulama eğitiminin rolü belirleyicidir. Yatay ve dikey geçişler ile diğer kurumlarda alınan derslerin değerlendirilmesinde tanımlı ve şeffaf

kurallar uygulanmakta olup, bunlar YÖK ve üniversite mevzuatı kapsamında %15 kontenjan sınırı, minimum 60/100 not ortalaması ve taban puan eşitliği gibi ölçütleri içermektedir; ancak çift anadal ile yandal uygulamalarına dair spesifik bilgi paylaşılmamış olup, öz değerlendirme raporunda bu konuya açıklama eklenmesi önerilmektedir. Ulusal ve uluslararası öğrenci hareketliliğini teşvik eden anlaşmalar mevcut olup, Erasmus+ kapsamında Sırbistan, Litvanya ve Bulgaristan üniversiteleri ile işbirlikleri bulunmakta, minimum akademik başarı 2.20/4.00 ve dil puanı 60/100 olarak makul ve teşvik edici düzeydedir; Farabi ile Mevlana programlarına ilişkin bilgi paylaşılmamış olup, anlaşma sayısının artırılması ve değişim deneyimlerinin sunumlar yoluyla paylaşılması önerilmektedir. Öğrencilere ders ve kariyer planlaması için danışmanlık hizmeti her sınıf düzeyinde atanmış akademik danışmanlar aracılığıyla verilmekte, erişim ofis saatleri, e-posta ve telefonla kolaylaştırılmakta, ayrıca zorunlu Kariyer Planlama dersi (KRY102) bu süreci desteklemektedir; öneri olarak standart bir Akademik ve Mesleki Gelişim Planı formu ile düzenli kariyer panelleri düzenlenmesi faydalı olabilir. Öğrencilerin başarıları şeffaf ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte olup, ara ve final sınavlar, ödevler, sunumlar ile ders içi etkinlikler gibi çeşitli araçlar kullanılmakta, öğrencilerin sınav kağıtlarını görme ve itiraz hakkı ile değerlendirme kriterlerinin ders başında paylaşılması nesnelliği artırmaktadır. Öğrenci memnuniyeti her dönem ders bazlı anketlerle değerlendirilmekte, sonuçlar yönetime raporlanmakta ve somut iyileştirmeler yapılmakta (örneğin, sempozyum etkinliklerinde manuel kayıttan QR kodlu sisteme geçiş), öneri olarak anket özetleri ile aksiyonların öğrenci portalında paylaşılması geri bildirim döngüsünü güçlendirebilir. Mezuniyet koşullarının yerine getirildiği güvenilir yöntemlerle belirlenmekte olup, minimum 2.00 Genel Not Ortalaması ve 240 AKTS başarıyla tamamlanması gibi objektif koşullar öğrenci bilgi sistemi üzerinden otomatik takip edilmekte; öneri olarak mezuniyet öncesi program çıktılarına dair öz-değerlendirme anketi veya portfolyo çalışması eklenmesi değerli geri bildirim sağlayabilir.

Ölçüt 2: Program Öğretim Amaçları

Program öğretim amaçları yazılmamıştır. Bunun için paydaşlardan görüş istenmiş ama çalışma tamamlanmamıştır. Bu eksiklik telafi edilecektir.

Akran değerlendirme raporuna göre: Program Öğretim Amaçları kapsamında, amaçlar bağımsız bir başlık altında toplanmamakla birlikte misyon-vizyon ifadeleri (evrensel insan hakları dikkate alan, milli değerleri önceleyen, nitelikli sosyal çalışmacı ve araştırmacı yetiştirme) ile 30'dan fazla program çıktısı üzerinden örtük olarak tanımlanmıştır; öneri olarak bu amaçların bağımsız başlık altında netleştirilmesi paydaş iletişimini kolaylaştırabilir.

Ölçüt 3: Program Çıktıları

Sosyal Hizmet Lisans Program Çıktıları şunlardır:

1.Sosyal hizmet mesleğinin temel kavramlarını, teorilerini, modellerini ve uygulama yaklaşımlarını tanımlar, karşılaştırır ve örneklerle açıklar.

2.İnsan davranışı, gelişimi ve sosyal çevre ilişkisi hakkında teorik bilgileri açıklar, ilgili kuramlarla ilişkilendirir ve gerçek yaşam örnekleriyle değerlendirir.

3.Sosyal politika, mevzuat ve insan haklarına dair ulusal ve uluslararası düzenlemeleri açıklar, analiz eder ve farklı bağlamlarda uygular.

4.Dezavantajlı bireyler, aileler ve grupların sosyal sorunlarını belirler, bu sorunları analiz eder ve uygun müdahale planları hazırlar.

5.Bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak sosyal hizmet alanında veri toplar, analiz eder, sonuçları yorumlar ve rapor hazırlar.

6.Kriz ve travma durumlarında profesyonel müdahale yöntemlerini uygular ve kültürel duyarlılıkla sosyal hizmet stratejileri geliştirerek vaka analizleri yapar.

7.Bireyler, gruplar ve topluluklarla etkili iletişim kurar, mülakat tekniklerini uygular ve sosyal hizmet süreçlerini yönetir.

8.Toplumsal sorunlara yönelik projeler hazırlar, uygular ve bu projelerde liderlik becerilerini kullanarak süreci değerlendirir.

9.Sosyal hizmet alanındaki yeni bilgi ve teknolojileri takip eder, mesleki gelişimine entegre eder ve bu bilgileri meslek pratiğinde uygular.

10. Toplumdaki sosyal adaletsizlikleri tespit eder, çözüm önerileri geliştirir ve insan haklarını destekleyici savunuculuk faaliyetleri yürütür.

11.Farklı disiplinlerle iş birliği yapar, ekip çalışmasına katılır ve ortak hedefler doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.

12.Sosyal hizmet uygulamalarının etkinliğini değerlendirir, iyileştirme önerileri sunar ve sürdürülebilir sosyal hizmet modelleri geliştirir.

Tablo 3.1 Lisans program çıktılarının TYYÇ ile ilişkisi

Program Çıktısı (PÇ)	**Açıklama**	**TYYÇ Seviye 6 Genel Kategorisi**
PÇ 1	**Sosyal hizmet mesleğinin temel kavramlarını, teorilerini, modellerini ve uygulama yaklaşımlarını tanımlar, karşılaştırır ve örneklerle açıklar.**	**Bilgi (Kuramsal-Olgusal): Alanında ileri düzeyde kuramsal ve olgusal bilgi.**

PÇ 2	**İnsan davranışı, gelişimi ve sosyal çevre ilişkisi hakkında teorik bilgileri açıklar, ilgili kuramlarla ilişkilendirir ve gerçek yaşam örnekleriyle değerlendirir.**	**Bilgi (Kuramsal-Olgusal)**
PÇ 3	**Sosyal politika, mevzuat ve insan haklarına dair ulusal ve uluslararası düzenlemeleri açıklar, analiz eder ve farklı bağlamlarda uygular.**	**Bilgi + Beceriler (Bilişsel)**
PÇ 4	**Dezavantajlı bireyler, aileler ve grupların sosyal sorunlarını belirler, bu sorunları analiz eder ve uygun müdahale planları hazırlar.**	**Beceriler (Uygulamalı) + Yetkinlik (Bağımsız Çalışma)**
PÇ 5	**Bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak sosyal hizmet alanında veri toplar, analiz eder, sonuçları yorumlar ve rapor hazırlar.**	**Beceriler (Bilişsel-Uygulamalı)**
PÇ 6	**Kriz ve travma durumlarında profesyonel müdahale yöntemlerini uygular ve kültürel duyarlılıkla sosyal hizmet stratejileri geliştirerek vaka analizleri yapar.**	**Beceriler (Uygulamalı) + Yetkinlik (Alana Özgü)**
PÇ 7	**Bireyler, gruplar ve topluluklarla etkili iletişim kurar, mülakat tekniklerini uygular ve sosyal hizmet süreçlerini yönetir.**	**Yetkinlik (İletişim ve Sosyal)**
PÇ 8	**Toplumsal sorunlara yönelik projeler hazırlar, uygular ve bu projelerde liderlik becerilerini kullanarak süreci değerlendirir.**	**Yetkinlik (Bağımsız Çalışma ve Sorumluluk)**

PÇ 9	**Sosyal hizmet alanındaki yeni bilgi ve teknolojileri takip eder, mesleki gelişimine entegre eder ve bu bilgileri meslek pratiğinde uygular.**	**Yetkinlik (Öğrenme Yetkinliği)**
PÇ 10	**Toplumdaki sosyal adaletsizlikleri tespit eder, çözüm önerileri geliştirir ve insan haklarını destekleyici savunuculuk faaliyetleri yürütür.**	**Yetkinlik (Alana Özgü)**
PÇ 11	**Farklı disiplinlerle işbirliği yapar, ekip çalışmasına katılır ve ortak hedefler doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.**	**Yetkinlik (İletişim ve Sosyal) + Bağımsız Çalışma**
PÇ 12	**Sosyal hizmet uygulamalarının etkinliğini değerlendirir, iyileştirme önerileri sunar ve sürdürülebilir sosyal hizmet modelleri geliştirir.**	**Yetkinlik (Öğrenme Yetkinliği) + Alana Özgü**

Bölümün program çıktıları, TYYÇ Seviye 6 genel yeterlilikleri ile tam uyumludur (Bilgi, Beceriler ve Yetkinlikler kategorilerinin tüm alt başlıklarını kapsar).

Akran Değerlendirmesine göre Program Öğretim Amaçları kapsamında, amaçlar bağımsız bir başlık altında toplanmamakla birlikte misyon-vizyon ifadeleri (evrensel insan hakları dikkate alan, milli değerleri önceleyen, nitelikli sosyal çalışmacı ve araştırmacı yetiştirme) ile 30'dan fazla program çıktısı üzerinden örtük olarak tanımlanmıştır; öneri olarak bu amaçların bağımsız başlık altında netleştirilmesi paydaş iletişimini kolaylaştırabilir. Amaçlar FEDEK tanımına ve kurum/fakülte/bölüm özgörevlerine uyumlu olup, TYYÇ kategorilerini (kuramsal-olgusal, bilişsel-uygulamalı, iletişim, bağımsız çalışma, alana özgü yetkinlikler) kapsamakta, bölüm misyonuyla tutarlı bir şekilde etik, insan hakları, sosyal adalet ve araştırmacı yetiştirme vurgusu taşımakta, paydaşlar (mezunlar, bakanlık kuruluşları) dahil edilerek belirlenmiş olup bölüm web sitesinde yayımlanmakta ve güncellenmektedir; süreç için paydaş geri bildirimlerinin düzenli toplanması ve müfredat güncellemelerine entegre edilmesi önerilmektedir. Amaçlara ulaşımı belirleyen ölçme-değerlendirme süreci kurulmuş ve işletilmekte olup, ders-çıktı ilişkisi matrisi, sınavlar, ödevler, sunumlar, bitirme ödevi (TSH407) ve 30 AKTS sosyal hizmet uygulama eğitimi (TSH402) gibi araçlarla kanıtlanmakta; ulaşımın kanıtlanması için bu araçlardan elde edilen verilerin (mezun anketleri, işveren memnuniyeti, bitirme ödevi kalite analizi)

sistematik toplanıp analiz edilmesi ve her program çıktısı için başarı düzeyinin raporlanması önerilmektedir**.**

Ölçüt 4: Öğretim Planı

Sosyal Hizmet bölümünde 2023 yılında ders planları, dış paydaş ve danışma kurulu görüşleri alınarak revize edilmiştir. Fakülte genelinde ders planlarına "Kariyer Planlama ve İş Yaşamı Becerileri" dersi eklenmiştir.

Dış paydaş ve danışma kurulu görüşleri ile revizyon yapılmıştır.

Toplam AKTS 240 Zorunlu AKTS 190
Seçmeli AKTS 50

Tablo 4.1. Dönem Bazlı Zorunlu Seçmeli Ders Oran Tablosu

Dönem (Yarıyıl)	**Zorunlu AKTS**	**Zorunlu Oran (%)**	**Seçmeli AKTS**	**Seçmeli Oran (%)**	**Toplam AKTS**	**Açıklama**
I (Güz)	**30**	**100%**	**0**	**0%**	**30**	**Tam zorunlu (temel giriş dersleri).**
II (Bahar)	**30**	**100%**	**0**	**0%**	**30**	**Tam zorunlu.**
III (Güz)	**26**	**86.67%**	**4**	**13.33%**	**30**	**1 seçmeli ders (4 AKTS).**
IV (Bahar)	**26**	**86.67%**	**4**	**13.33%**	**30**	**1 seçmeli ders (4 AKTS).**
V (Güz)	**18 (+ uni 3?)**	**~60% (uni dahil ~70%)**	**12 + uni 3**	**~40% (uni dahil ~30%)**	**30**	**Zorunlu: 18 AKTS (3 zorunlu + uni seçmeli?). Seçmeli: 12 AKTS (3-4 seçmeli) + uni 3 AKTS.**
VI (Bahar)	**21**	**70%**	**9 + 3 (üniversite)**	**30%**	**30**	**Zorunlu: 21 AKTS, seçmeli: 9 AKTS + uni 3 AKTS.**
VII (Güz)	**18**	**60%**	**12**	**40%**	**30**	**3 seçmeli (12 AKTS).**

VIII (Bahar)	**30**	**100%**	**0**	**0%**	**30**	**Tam uygulama (TSH402: 30 AKTS).**

Toplam Zorunlu AKTS: ~190 (genel zorunlu + alan zorunlu dersleri).

Toplam Seçmeli AKTS: ~50 (bölüm seçmelileri ~44 + üniversite seçmelileri 6).

Genel Zorunlu Oran: %79.17

Genel Seçmeli Oran: %20.83

Seçmeli ders oranı ders planı değişikliği yapılırken arttırılabilir.

Tablo 4.2. Program Çıktısı-Ders İlişkisi

Program Çıktısı	İlgili Dersler (Zorunlu/Seçmeli)	İlişki Açıklama (FEDEK Bağlamı)
1. Sosyal Hizmet mesleğinin temel kavramlarını, teorilerini, modellerini ve uygulama yaklaşımlarını tanımlar, karşılaştırır ve örneklerle açıklar.	**- Zorunlu: TSH101 (Sosyal Hizmete Giriş), TSH106 (Sosyal Hizmet Tarihi), TSH201 (Sosyal Hizmet Kuramları-I), TSH220 (Sosyal Hizmet Kuramları II), TSH110 (Sosyal Hizmet Alanları). - Seçmeli: TSH207 (Manevi Destek Hizmetleri), TSH220 (Ekolojik Sosyal Hizmet).**	**Bu çıktı, FEDEK I (Alan bilgisi) ve II (Problem tanımlama) ile uyumlu. Dersler, mesleğin kuramsal temelini (teori/modeller) gerçek örneklerle ilişkilendirerek öğrenciye alan bilgisi kazandırır. Müfredatın ilk yılları bu temeli kurar.**
2. İnsan davranışı, gelişimi ve sosyal çevre ilişkisi hakkında teorik bilgileri açıklar, ilgili kuramlarla ilişkilendirir ve gerçek yaşam örnekleriyle değerlendirir. (Alana Özgü Yetkinlik: Kuramsal-Olgusal, Bilişsel-Uygulamalı)	**- Zorunlu: TSH105 (Psikoloji), TSH208 (İnsan Davranışı ve Sosyal Çevre), TSH205 (Toplumsal Yapı ve Kültürel Farklılıklar), TSH107 (Sosyoloji). - Seçmeli: TSH326 (Gelişim Psikolojisi), TSH327 (Human Behaviour and The Environment).**	**FEDEK III (Süreç/olgu yorumlama) ve VI (Veri toplama/analiz) ile bağlantılı. Dersler, davranış-çevre ilişkisini kuramlarla (psikoloji/sosyoloji) ve gerçek yaşam örnekleriyle pekiştirir, uygulamalı beceri geliştirir.**

3. Sosyal politika, mevzuat ve insan haklarına dair ulusal ve uluslararası düzenlemeleri açıklar, analiz eder ve farklı bağlamlarda uygular.	**- Zorunlu: TSH202 (Sosyal Sorunlar ve Sosyal Politika), TSH210 (Sosyal Hizmet Mevzuatı), TSH103 (Temel Hukuk), TSH403 (Kamu Yönetimi ve Sosyal Hizmet). - Seçmeli: TSH311 (İnsan Hakları ve Sosyal Hizmet), TSH320 (Karşılaştırmalı Sosyal Politika ve Sosyal Hizmet).**	**FEDEK XI (Evrensel/sosyal etkiler ve hukuksal farkındalık) ile doğrudan uyumlu. Dersler, politika/mevzuatı analiz edip uygulama bağlamında (ulusal/uluslararası) değerlendirir, etik ve hukuksal sorumluluk kazandırır.**
4. Dezavantajlı bireyler, aileler ve grupların sosyal sorunlarını belirler, bu sorunları analiz eder ve uygun müdahale planları hazırlar.	**- Zorunlu: TSH206 (Dezavantajlı Gruplar), TSH202 (Sosyal Sorunlar ve Sosyal Politika), TSH204 (Aile Kurumu ve Hukuku). - Seçmeli: TSH211 (Engellilik ve Sosyal Hizmet), TSH214 (Bağımlılık ve Sosyal Hizmet), TSH332 (Social Work and People with Disabilities).**	**FEDEK II (Problem saptama/çözme) ve III (Olgu yorumlama) ile ilişkilendirilir. Dersler, dezavantajlı gruplara odaklanarak analiz ve müdahale planı becerisi geliştirir, sürdürülebilirlik ve etik unsurları içerir.**
5. Bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak sosyal hizmet alanında veri toplar, analiz eder, sonuçları yorumlar ve rapor hazırlar.	**- Zorunlu: TSH303 (Bilimsel Araştırma Yöntem ve Teknikleri), TSH407 (Bitirme Ödevi), TSH304 (Mesleki Rapor Yazma Teknikleri). - Seçmeli: ENF302 (Temel Bilgisayar Bilimleri - SPSS/Excel), TSH425 (Sosyal Hizmet Araştırmaları).**	**FEDEK VI (Deney/veri toplama/analiz) ve V (Çağdaş araçlar kullanma) ile uyumlu. Dersler, araştırma yöntemlerini uygulamalı olarak (veri/rapor) öğretir, FEDEK'in ölçme/değerlendirme sürecini destekler.**
6. Kriz ve travma durumlarında profesyonel müdahale yöntemlerini uygular ve kültürel duyarlılıkla sosyal hizmet stratejileri geliştirerek vaka analizleri yapar.	**- Zorunlu: TSH301 (Birey Odaklı Sosyal Çalışma), TSH302 (Grup Odaklı Sosyal Çalışma), TSH205 (Toplumsal Yapı ve Kültürel Farklılıklar). - Seçmeli: TSH212 (Afetlerde Sosyal Hizmet), TSH344 (Şiddetin Psiko-Sosyo-Kültürel Temelleri), TSH336 (Clinical Social Work).**	**FEDEK III (Çağdaş yöntemlerle çözme) ve X (Mesleki etik) ile bağlantılı. Dersler, kriz/travma müdahalesini kültürel duyarlılıkla vaka bazında uygular, FEDEK'in gerçekçi kısıtlar (sosyal/politik) vurgusunu yansıtır.**

7. Bireyler, gruplar ve topluluklarla etkili iletişim kurar, mülakat tekniklerini uygular ve sosyal hizmet süreçlerini yönetir.	**- Zorunlu: TSH351 (Mülakat ve İletişim Teknikleri), TSH301 (Birey Odaklı), TSH302 (Grup Odaklı), TSH401 (Toplum Odaklı Sosyal Çalışma). - Seçmeli: TSH342 (İşaret Dili Uygulamaları), TSH322 (Sanat ve Sosyal Hizmet Uygulamaları).**	**FEDEK VIII (İletişim becerisi) ve VII (Bireysel/takım çalışması) ile uyumlu. Dersler, iletişim/mülakatı süreç yönetimiyle entegre eder, yabancı dil ve Türkçe etkinliğini destekler.**
8. Toplumsal sorunlara yönelik projeler hazırlar, uygular ve bu projelerde liderlik becerilerini kullanarak süreci değerlendirir.	**- Zorunlu: TSH407 (Bitirme Ödevi), TSH402 (Sosyal Hizmet Uygulama Eğitimi), TSH401 (Toplum Odaklı Sosyal Çalışma). - Seçmeli: TSH324 (Sosyal Hizmet Atölye Çalışması), TSH415 (Sosyal Kalkınma ve İstihdam Politikaları).**	**FEDEK IX (Yaşam boyu öğrenme) ve IV (Alan dışı dersler) ile ilişkilendirilir. Dersler, proje hazırlama/uygulama ve değerlendirmeyi liderlik bağlamında öğretir, FEDEK'in sürekli iyileştirme (Ölçüt 9) sürecini yansıtır.**
9. Sosyal Hizmet alanındaki yeni bilgi ve teknolojileri takip eder, mesleki gelişimine entegre eder ve bu bilgileri meslek pratiğinde uygular.	**- Zorunlu: İYB401 (İş Yaşamı Becerileri), KRY102 (Kariyer Planlama), TSH402 (Uygulama Eğitimi). - Seçmeli: TSH431 (Yapay Zeka ve Sosyal Hizmet), TSH335 (Medya ve Sosyal Hizmet), ENF301 (Temel Bilgi Teknolojisi Kullanımı).**	**FEDEK IX (Bilim/teknoloji izleme) ve V (Bilişim teknolojileri kullanma) ile doğrudan uyumlu. Dersler, yeni teknolojileri (AI/medya) mesleki pratiğe entegre eder, yaşam boyu öğrenmeyi teşvik eder.**
10. Toplumdaki sosyal adaletsizlikleri tespit eder, çözüm önerileri geliştirir ve insan haklarını destekleyici savunuculuk faaliyetleri yürütür.	**- Zorunlu: TSH203 (Refah Yaklaşımları), TSH405 (Sosyal Hizmette Etik ve Meslek Ahlakı), TSH202 (Sosyal Sorunlar). - Seçmeli: TSH311 (İnsan Hakları ve Sosyal Hizmet), TSH346 (Göçmen ve Sığınmacılara Yönelik Sosyal Hizmet), TSH337 (Immigration and Refugees).**	**FEDEK X (Mesleki etik/sorumluluk) ve XI (Toplumsal etkiler) ile bağlantılı. Dersler, adaletsizlik tespiti ve savunuculuğu etik/hukuksal bağlamda geliştirir, FEDEK'in sürdürülebilirlik vurgusunu içerir.**

11. Farklı disiplinlerle işbirliği yapar, ekip çalışmasına katılır ve ortak hedefler doğrultusunda görev ve sorumluluklarını yerine getirir.	**- Zorunlu: TSH107 (Sosyoloji), TSH209 (Sosyal Antropoloji), TSH102 (Siyaset Bilimi), TSH349 (Demografi). - Seçmeli: TSH305 (Gönüllü Kuruluşlar ve Sosyal Hizmet), TSH331 (International Social Work), Üniversite Seçmeli Dersleri.**	**FEDEK VII (Takım çalışması) ve IV (Alan dışı dersler) ile uyumlu. Dersler, interdisipliner işbirliğini (sosyoloji/antropoloji) ekip bazında teşvik eder, ortak hedefleri destekler.**
12. Sosyal Hizmet uygulamalarının etkinliğini değerlendirir, iyileştirme önerileri sunar ve sürdürülebilir sosyal hizmet modelleri geliştirir.	**- Zorunlu: TSH304 (Mesleki Rapor Yazma Teknikleri), TSH402 (Uygulama Eğitimi), TSH303 (Araştırma Yöntemleri). - Seçmeli: TSH345 (Vaka Analizi), TSH350 (Refah Yaklaşımları, Küresel Nüfus Politikaları), TSH308 (Bakıma Muhtaçlık ve Bakım Hizmetleri).**	**FEDEK IX (Sürekli yenileme) ve II (Çözme becerisi) ile ilişkilendirilir. Dersler, uygulama etkinliğini değerlendirip iyileştirme modelleri geliştirir, FEDEK'in sürekli iyileştirme (Ölçüt 9) sürecini doğrudan destekler.**

Alan Dışı Dersler (TSH Kodlu Olmayanlar)

Zorunlu Alan Dışı Dersler (Toplam AKTS: 18 AKTS):

TDB101 Türk Dili-I

TDB102 Türk Dili-II

AIB301 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I

AIB302 Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-II

YDB201 Yabancı Dil-I

YDB202 Yabancı Dil-II

KRY102 Kariyer Planlama

İYB401 İş Yaşamı Becerileri

Üniversite Seçmeli Dersleri (Alan dışı kabul edilir, her biri 3 AKTS; toplam 6 AKTS):

V. yarıyıl Üniversite Seçmeli Dersi

VI. yarıyıl Üniversite Seçmeli Dersi

Toplam Alan Dışı AKTS: 24 AKTS (%10)

Teorik ağırlıklı dersler: %77.5 (186 AKTS)

Uygulamalı ağırlıklı dersler: %22.5 (54 AKTS)

Sosyal Hizmet Bölümü müfredatı, toplam 240 AKTS kredilik yapısında ağırlıklı olarak bölüme özgü derslerden oluşmakta olup, TSH kodlu zorunlu ve seçmeli dersler yaklaşık 206 AKTS ile programın %85.8'ini kapsamaktadır. Bu dersler sosyal hizmet mesleğinin kuramsal temellerini, uygulama becerilerini ve alan bilgisini derinlemesine kazandırmayı hedefler. Alan dışı dersler ise zorunlu ortak dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri, Yabancı Dil, Kariyer Planlama, İş Yaşamı Becerileri) ve üniversite seçmelileriyle sınırlı kalarak yaklaşık 24 AKTS (%10) oluşturmaktadır. FEDEK Lisans Programları Değerlendirme Ölçütleri'nin (Sürüm 4.1) Program Çıktıları "öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması" şartı, bu müfredatta fazlasıyla karşılanmakta; genel kültür, iletişim ve kariyer becerisi gibi geniş ufuk kazandıran derslerle desteklenmektedir.

Öğrencilerin gelişimi için farklı eğitim etkinlikleri de yapılmaktadır. Örneğin: "Gençler ve İş Dünyası" söyleşisi düzenlenmiştir.

Kanıt/Link: https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/gencler-ve-is-dunyasi-yalova-universitesinde-bulustu

1. sınıf öğrencilerine yönelik oryantasyon programı düzenlenmiş.

Kanıt/Link: https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/1-sinif-ogrencilerine-oryantasyon-programi-yapildi-2

Her yıl düzenlenen Bilim Şenliği'nin 12.si "12. Sosyal Hizmet Bölümü Bilim Şenliği" adıyla 2025 yılında gerçekleştirilmiş.

Kanıt/Link: https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/12-sosyal-hizmet-bolumu-bilim-senligi-gerceklestirildi

Travma Perspektifinden Psikopatoloji ve EMDR Konferansı" 2025 yılında düzenlenmiş.

Kanıt/Link: https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/travma-perspektifinden-psikopatoloji-ve-emdr-konferansi-gerceklestirildi

Akran değerlendirme raporuna göre: Öğretim Planı kapsamında, plan program amaçları ve çıktılarını destekleyerek ortak bileşenleri (temel öğretim, alan öğretimi, %21 seçmeli ders oranı -ki %25'e yaklaştırılması önerilir-, minimum 240 AKTS kredi) içermekte olup,

zorunlu dersler sosyal hizmet kuramları, insan davranışı, sosyal politika, müdahale yöntemleri ve etik ilkeleri sistematik öğretmekte, alan dışı zorunlu dersler (Türk Dili, Yabancı Dil, Atatürk İlkeleri, Kariyer Planlama) ile üniversite seçmelileri genel kültür kazandırmakta, seçmeli havuz dezavantajlı gruplar, özel uygulama alanları (okul, adli, tıbbi), yeni yaklaşımlar (yapay zekâ, ekolojik) ve uluslararası perspektifler sunmakta, ayrıca derslerin program çıktılarıyla eşleştirildiği ayrıntılı tablo mevcut olup bu çıktı odaklı tasarımı kanıtlamaktadır. Eğitim yöntemleri istenen bilgi, beceri ve davranışları kazandırmakta olup, müfredat teorik (T) ve uygulama (U) saatleri dengeli, mülakat teknikleri (TSH351), grup odaklı (TSH302, 2T 4U), toplum odaklı (TSH401, 2T 4U), saha uygulaması (TSH402, 30U), bilimsel araştırma ve bitirme ödevi gibi dersler doğrudan beceri odaklı, seçmelilerde işaret dili ve sanat uygulamaları gibi pratik seçenekler mevcut, ayrıca öğrenci merkezli ödev, sunum ve projeler süreci desteklemektedir. Planın uygulanmasını ve gelişimini güvence altına alan öğretim sistemi mevcut olup, ders programları, sınav takvimleri, yük dağılımları ve görevlendirmeler idari süreçlerle yürütülmekte, bölüm başkan yardımcıları ile komisyonlar sorumlu, gelişim için dönem sonu anketler, mezun/paydaş toplantıları kritik veri kaynakları olup öğretim planı oluşturma komisyonunun varlığı güncellemeleri yapılandırır; öneri olarak geri bildirimlerin plan revizyonlarına dönüşümünün periyodik raporlarla gösterilmesi güvenceyi somutlaştırabilir. Öğrenciler gerçekçi koşullar ve kısıtlar (ekonomi, çevre, etik vb.) içeren uygulamalara hazırlanmakta olup, sosyal sorunlar/politika (TSH202), mevzuat (TSH210), kamu yönetimi (TSH403) ve etik (TSH405) dersleri makro kısıtları öğretmekte, en kritik olarak 30 AKTS saha uygulaması gerçek iş ortamlarında (kamu kurumları, hastaneler, STK'lar) kaynak kısıtlılıkları, örgüt kültürü, pratik engeller ve gerçek müracaatçı profilleriyle yüzleşmeyi sağlamaktadır.

Ölçüt 5: Öğretim Kadrosu

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır.

Akademik kadro kanıtı: https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Personeller/Index/akademik-kadro

1.8. Öğretim Kadrosu Nitelikleri

Sosyal Hizmet Bölümünde görev yapmakta olan öğretim elemanları akademik, mesleki ve kamu gibi alanlarda tecrübeye sahiptir. Bölümümüz, sosyal hizmet alan mezunu öğretim kadrosu açısından sayıca eksik olmasına rağmen mevcut kadrosuyla donanımlı ve deneyimli bir şekilde akademik hizmet sunmaktadır. Bölümümüzde 5 Profesör, 4 Doçent, 3 Dr. Öğretim Üyesi, 3 Araştırma Görevlisi bulunmaktadır. Tablo 5.1. Öğretim elemanlarının yetkinliği ve listesini sunmaktadır.

Tablo 5.1. Öğretim kadrosu nitelikleri

Öğretim Elemanı			Görevlendirme Tipi (Bölüm içi/dışı-Kanun Md)
Ünvanı	**Adı Soyadı**	***Uyum Durumu**	
Prof. Dr.	Harun CEYLAN	Sosyoloji Doktora Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Prof. Dr.	Ali Rıza ABAY	Sosyoloji Doktora Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Prof. Dr.	Fethi GÜNGÖR	Sosyoloji Doktora Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Prof. Dr.	Bedrettin KESGİN	Yerel Yönetimler Doktora Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Prof. Dr.	Musa ŞAHİN	Sosyoloji Doktora Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Doç. Dr.	Yasemin ÇÖLGEÇEN	Sosyal Hizmet Doktora Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Doç. Dr.	Fatma KAHRAMAN GÜLOĞLU	Sosyoloji Doktora Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Doç. Dr.	Sema SAĞLIK	Sosyal Hizmet Doktora Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Doç. Dr.	Güler GÜNEŞ ASLAN	Sosyal Hizmet Doktora Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Dr. Öğr. Üyesi	Recep ÇELİK	Atatürk İlke ve İnkılapları Doktora Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Dr. Öğr. Üyesi	Pınar Kütük YILMAZ	Sosyal Hizmet Yüksek Lisans Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Dr. Öğr. Üyesi	Burak KÜSMEZ	Sosyal Hizmet Doktora Mezunu	2547/40-a Kadrolu
Arş. Gör.	Abdurrahman Sefa ULU	Sosyal Politika Yüksek Lisans Mezunu	2547/33-a Kadrolu
Arş. Gör.	Rümeysa ÇETİNKAYA	Sosyal Hizmet Yüksek Lisans Mezunu	2547/50-d Kadrolu
Arş. Gör.	Muhammed Abdurrahman TOPÇU	Sosyal Hizmet Lisans Mezunu	2547/50-d Kadrolu

Öğretim üyelerinin çalışma alanları aşağıdaki temalardadır.

- **Prof. Dr. Ali Rıza ABAY** Sosyal Hizmet ve Maneviyat, Vakıf/Tarihi Sosyal Kurumlar, Engelliler ve Toplumsal Cinsiyet, Aile ve Toplumsal Değişim, Yaşlılık/Bakım Hizmetleri, Kentleşme/Göç, Kültür/Gelenekler.

- **Prof. Dr. Fethi GÜNGÖR** Yaşlılık ve Sosyal Hizmet, Göç/Sosyal Uyum/Diaspora, Sosyal Çalışma ve Maneviyat/Sanat, Çocuk Hakları/Koruma, Kafkasya Tarihi ve Göçleri, Gönüllülük/STK Yönetimi.
- **Prof. Dr. Musa ŞAHİN** İntihar ve Sosyal Hizmet Müdahalesi, Tarihi Sosyal Kurumlar/Vakıflar/Osmanlı Tarihi, Etnik İlişkiler ve Tarih, Girişimcilik/Eğitim/Sivil Toplum, Mahalle Yönetimi ve Kültürel Çalışmalar.
- **Prof. Dr. Bedrettin KESGİN** Sosyal Politika ve Yoksulluk (çalışan yoksullar, sosyal yardımlar), Göç/Şehirleşme/Yerel Yönetim, Manevi Destek/Gençlik/Dezavantajlı Gruplar, Genel Sosyal Hizmet ve Sürdürülebilirlik.
- **Prof. Dr. Harun CEYLAN** Gerontoloji/Yaşlılık ve Ayrımcılık (bakım, üçüncü yaş), Aile/Doğurganlık/Kadın Çalışmaları, Göç/Gençlik/Ekolojik Sosyal Hizmet, Genel Sosyal Hizmet ve Tez Analizleri.
- **Doç. Dr. Fatma KAHRAMAN GÜLOĞLU** Engellilik/Erişilebilirlik ve Politikaları (özellikle kadın engelliler), Kadın/Toplumsal Cinsiyet ve Ayrımcılık, Yoksulluk/Sosyal Politika, Göçmen Uyumu ve Sağlık.
- **Doç. Dr. Güler GÜNEŞ ASLAN** Çocuk Koruma/Cinsel İstismar ve Etkileri, Travma Bilgili Bakım/Manevi Destek, Göç/Mülteci Çocuklar/Gençlik, Engellilik ve Yaşlılık Politikaları.
- **Doç. Dr. Yasemin ÇÖLGEÇEN** Psikiyatrik Sosyal Hizmet/Ruh Sağlığı (şizofreni, afet etkileri), İş-Aile Dengesi/Kadın Çalışmaları, Engelliler/Rehabilitasyon/İstihdam, Sosyal Hizmet ve İnternet Bağımlılığı, Tarihi Sosyal Hizmetler (Osmanlı vakıfları).
- **Doç. Dr. Sema SAĞLIK** Okul Sosyal Hizmeti/Psikososyal Sorunlar, Yaşlılık Sosyolojisi, Vakıf Medeniyeti/Osmanlı Hanım Sultanları, Engelli Politikaları/Manevi Sosyal Hizmet, Toplumsal Değişim ve Eğitim.
- **Dr. Öğr. Üyesi Recep ÇELİK** Milli Mücadele/Tarih ve Din Adamları, Sosyal Hizmet Kurumları Tarihi (Selçuklu/Osmanlı şifahaneler), Göç/Sürgün (Kırım, Ermeni ilişkileri), Osmanlı Tarihi ve Eğitim Sistemi.
- **Dr. Öğr. Üyesi Pınar KÜTÜK YILMAZ** Okul Sosyal Hizmeti/Ruh Sağlığı/Zorbalık, Psikoterapi/Maneviyat ve Danışmanlık, Engelli Çocuklar/Rehabilitasyon, Nitel Araştırma Yöntemleri (Photovoice, pozitif psikoloji).
- **Dr. Öğr. Üyesi Burak KÜSMEZ** Çocuk Koruma/Bakım Modelleri, İşyerinde Sosyal Hizmet (mobbing, yaş dostu işveren), Afet Sonrası Sosyal Hizmet/Etik, İnsan Hakları/Eleştirel Sosyal Hizmet, Okul İklimi ve Saldırganlık.

Tüm öğretim üyelerinin çalışmaları ağırlıklı olarak **sosyal hizmet** disiplini çerçevesinde yoğunlaşmaktadır. Ortak temalar: yaşlılık/gerontoloji, göç/uyum, çocuk koruma, engellilik, maneviyat/manevi destek, tarihi sosyal kurumlar (vakıflar), yoksulluk/sosyal politika ve okul/işyeri sosyal hizmetidir.

Sosyal Hizmet Bölümü'nün ders planı ile öğretim üyelerinin çalışma alanları **yüksek oranda örtüşmektedir**. Program, sosyal hizmetin temel kuramları, yöntemleri ve uygulama alanlarını kapsayan geniş bir yapıya sahipken, öğretim kadrosu da özellikle **yaşlılık/gerontoloji, engellilik, göç/mültecilik, manevi destek/maneviyat, çocuk koruma, toplumsal cinsiyet/kadın çalışmaları, tarihi sosyal kurumlar**

(vakıflar/Osmanlı), yoksulluk/sosyal politika gibi alanlarda yoğunlaşmıştır. Bu temalar, zorunlu ve seçmeli derslerin büyük kısmında doğrudan veya dolaylı olarak yer almaktadır.

Örtüşme oranı tahmini: **%80-85** civarındadır.

Güçlü örtüşen alanlar çok fazladır; zayıf kalan alanlar ise daha çok genel kuramsal veya yöntem dersleri ile bazı niş seçmeli derslerdir.

Tablo 5.2. Güçlü Örtüşen Alanlar (Kadronun Uzmanlığına göre)

Tema/Alanı	İlgili Öğretim Üyeleri (Öne Çıkanlar)	Ders Planındaki Karşılığı
Yaşlılık/Gerontoloji/Bakım Hizmetleri	Prof. Dr. Fethi Güngör, Prof. Dr. Harun Ceylan, Prof. Dr. Ali Rıza Abay, Doç. Dr. Güler Güneş Aslan, Doç. Dr. Sema Sağlık	Zorunlu: TSH306 Gerontoloji Seçmeli: Bakıma Muhtaçlık ve Bakım Hizmetleri (TSH308), Yaşlılık ile ilgili diğer dolaylı dersler
Engellilik ve Politikaları	Doç. Dr. Fatma Kahraman Güloğlu, Doç. Dr. Yasemin Çölgeçen, Doç. Dr. Sema Sağlık, Dr. Pınar Kütük Yılmaz, Prof. Dr. Ali Rıza Abay	Seçmeli: Engellilik ve Sosyal Hizmet (TSH211), Social Work and People with Disabilities (TSH332), Tıbbi ve Psikiyatrik Sosyal Hizmet, Rehabilitasyon odaklı dersler
Göç/Mültecilik/Sığınmacılar	Prof. Dr. Fethi Güngör, Prof. Dr. Bedrettin Kesgin, Prof. Dr. Harun Ceylan, Doç. Dr. Fatma Kahraman Güloğlu, Doç. Dr. Güler Güneş Aslan, Dr. Recep Çelik	Seçmeli: Göç ve Mültecilik (TSH409), Göçmen ve Sığınmacılara Yönelik Sosyal Hizmet (TSH346), Immigration and Refugees (TSH337), Ekolojik Sosyal Hizmet

Manevi Destek/Maneviyat/Sosyal Hizmet	Prof. Dr. Ali Rıza Abay, Prof. Dr. Fethi Güngör, Doç. Dr. Güler Güneş Aslan, Doç. Dr. Sema Sağlık, Dr. Pınar Kütük Yılmaz	Seçmeli: Manevi Destek Hizmetleri (TSH207) Zorunlu: Din ve Toplum (TSH108) Dolaylı: Sosyal Hizmette Etik ve Meslek Ahlakı
Çocuk Koruma/Hakları/Gençlik	Prof. Dr. Fethi Güngör, Doç. Dr. Güler Güneş Aslan, Dr. Burak Küsmez, Dr. Pınar Kütük Yılmaz	Seçmeli: Çocuk ve Sosyal Hizmet (TSH317, TSH333), Gençlik ve Sosyal Hizmet (TSH216), Çocuk Koruma odaklı dersler
Kadın/Toplumsal Cinsiyet/Aile	Prof. Dr. Ali Rıza Abay, Doç. Dr. Fatma Kahraman Güloğlu, Doç. Dr. Yasemin Çölgeçen, Prof. Dr. Harun Ceylan	Zorunlu: Aile Kurumu ve Hukuku (TSH204) Seçmeli: Kadın ve Sosyal Hizmet (TSH421), Evlilik Aile Danışmanlığı (TSH340)
Tarihi Sosyal Kurumlar (Vakıflar/Osmanlı)	Prof. Dr. Ali Rıza Abay, Prof. Dr. Musa Şahin, Doç. Dr. Yasemin Çölgeçen, Dr. Recep Çelik	Zorunlu: Sosyal Hizmet Tarihi (TSH106) Seçmeli: Osmanlı Türkçesi, Vakıf Medeniyeti odaklı dersler
Yoksulluk/Sosyal Politika/Sosyal Yardımlar	Prof. Dr. Bedrettin Kesgin, Doç. Dr. Fatma Kahraman Güloğlu	Zorunlu: Sosyal Sorunlar ve Sosyal Politika (TSH202) Seçmeli: Yoksulluk ve Sosyal Yardım (TSH310), Poverity and Social Welfare Benefits (TSH328)
Afet/Travma/Bağımlılık	Doç. Dr. Yasemin Çölgeçen, Dr. Burak Küsmez	Seçmeli: Afetlerde Sosyal Hizmet (TSH212), Bağımlılık ve Sosyal Hizmet (TSH214)

Okul Sosyal Hizmeti	Doç. Dr. Sema Sağlık, Dr. Pınar Kütük Yılmaz, Dr. Burak Küsmez	Seçmeli: Okul Sosyal Hizmeti (TSH213)

Zorunlu çekirdek dersler (Birey Odaklı, Grup Odaklı, Toplum Odaklı Sosyal Çalışma) açısından kadroda doğrudan uygulama deneyimi vurgusu daha sınırlıdır. Öğretim üyelerinin uzmanlık alanları ile Sosyal Hizmet Bölümü ders planı karşılaştırıldığında, en sınırlı temsil edilen alanlar sırasıyla şunlardır: Yapay Zeka ve Sosyal Hizmet Spor ve Sosyal Hizmet, Endüstriyel/İşyeri Sosyal Hizmet, Sanat ve Sosyal Hizmet Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Dijital Teknolojiler ve Sosyal Hizmet son olarak Ekolojik Sosyal Hizmet/Çevre Adaleti Bu alanlar, bölümün güncel ve yenilikçi yönlerini güçlendirmek açısından en kritik eksiklikleri oluşturmaktadır.

Kadronun uzmanlık alanları, bölümün özellikle **dezavantajlı gruplar (yaşlı, engelli, göçmen, çocuk), manevi boyut, tarihi ve kültürel bağlam, sosyal politika** vurgusuna mükemmel uyum sağlıyor. Bu, programı "manevi ve kültürel duyarlı sosyal hizmet" yönünde farklılaştırıcı bir kimliğe kavuşturuyor.

Genel olarak, öğretim üyelerinin çalışma alanları ile ders planı **çok iyi bir uyum** içindedir ve bölümün güçlü bir akademik kimlik oluşturmasına olanak tanımaktadır.

5.2. Öğretim Üyesi Etkinliği

Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Sosyal Hizmet Bölümü öğretim üyelerinin yayın son iki yıla ait yayın istatistikleri:

Tablo 5.3. Sosyal Hizmet Bölümü Toplam Yayın İstatistikleri (2024 + 2025)

Kategori	2024 Yılı	2025 Yılı	İki Yıl Toplamı
Ulusal Kitap	2	1	3
Uluslararası Kitap	1	0	1
Ulusal Kitap Bölümü	2	5	7
Uluslararası Kitap Bölümü	3	8	11
Ulusal Makale	3	7	10

Uluslararası Makale	4	8	12
Ulusal Bildiri	1	0	1
Uluslararası Bildiri	0	11	11
Ulusal Editörlük	0	1	1
Uluslararası Proje	0	0	0
Ulusal Proje	0	4	4
Genel Toplam	**16**	**45**	**61**

5.3. Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

5.3.1. Bölümümüzde öğretim üyesi atama ve yükseltmeler Yalova Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (01.07.2024 tarihli) esaslarına göre yapılmaktadır. İlgili yönerge Yalova Üniversitesi web sitesinde https://www.yalova.edu.tr/Uploads/www/files/Yalova%20%C3%9Cniversitesi%20Akademik%20Atama%20ve%20Y%C3%BCkseltme%20Kriterleri%20%20Y%C3%B6nergesi.pdf adresinde bulunmaktadır.

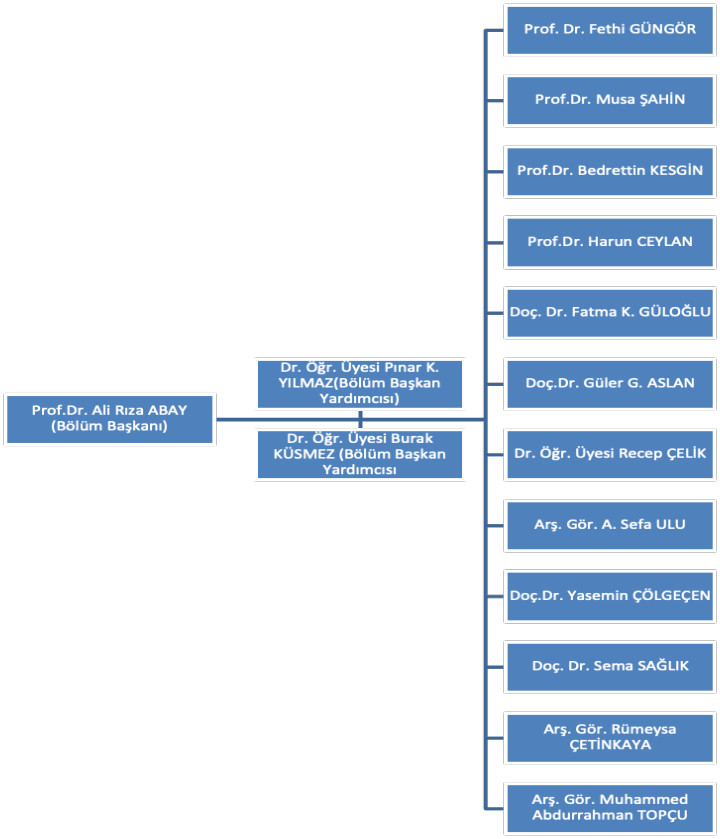
5.4. Bölümümüzdeki özellikle 1. sınıf derslerindeki temel bilim derslerine alanında uzman hocalar ders görevlendirmesi yapılmaktadır. İlgii dersler için alanında uzman kişilerden detsek alınmaktadır.

Akran Değerlendirme Raporuna göre Öğretim Kadrosu kapsamında, kadro akademik düzey, sayı ve kapsama bakımından yeterli olup, 541 öğrenci için öğretim üyesi başına 42 öğrenci düşmekte ki bu yönetilebilir bir yük, uzmanlık alanları sosyal hizmetin alt dallarını (yaşlılık, engellilik, çocuk koruma, göç, aile, sosyal politika, manevi, okul) kapsayarak seçmeli ders havuzunu zenginleştirmekte, kadronun sosyoloji/kamu yönetimi/tarih gibi komşu disiplinlerden gelmesi disiplinlerarası derinlik katmakta, program ders verme, komisyon, müfredat geliştirme ve yayınlarla aktif sürdürülmekte ve geliştirilmektedir. Kadro sektör ve mesleki kuruluşlarla ilişkileri sürdürmekte olup, dış paydaşlar listelenmiş, uzmanlık alanları sektörel örtüşmekte, uygulama yerleri bu ağ üzerinden kurulmakta; öneri olarak ilişkilerin ortak projeler, konuk konuşmacı programları ve danışma kurulu üyelikleriyle daha aktif hale getirilmesi teori-pratik bağını güçlendirebilir. Öğretim elemanları araştırma, öğrenci ilişkileri, danışmanlık, üniversite hizmeti ve mesleki gelişimde etkin olup, her üyenin makale/kitap/bildiri/proje üretimi yoğun, sınıf

danışmanlığı ile bitirme/tez rehberliği birebir etkileşim sunmakta, yoğun komisyon görevleri üniversite hizmetini göstermekte, kurum içi eğitimler (Öğrenci Merkezli Eğitim, Proje Yazma, Nicel Araştırma) ve BAP projeleri mesleki gelişimi desteklemektedir. Atama ve yükseltme yöntemleri tanımlı ve uygulanmakta olup, Yalova Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi (01.07.2024) başvuru şartları, dosya hazırlama, inceleme komisyonu ve itiraz süreçlerini ayrıntılı belirlemektedir. Dışarıdan alınan destek elemanlarında yeterlilik aranmakta olup, özellikle 1. sınıf temel bilim derslerinde alan uzmanı hocalar görevlendirilmekte, bu uygulama ders niteliğini korumakta ve görevlendirme evrakı kanıt olarak sunulmaktadır.

Ölçüt 6: Yönetim Yapısı

Sosyal Hizmet Bölümünde tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir. Organizasyon şeması aşağıdaki gibidir.



Kanıt.6.1 https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Icerik/Detay/komisyonlar

Kalite güvence sisteminin özeti: Yalova Üniversitesi tüm birimlerinde kullanmış olduğu BKYS sistemi bulunmaktadır. Kalite sistemi olarak kullanılan bu programda yönergeler, kılavuzlar, yapılacak etkinlikler, etkinliklerin değerlendirmeleri, yapılan faaliyetlerin kanıtları bu sistem üzerinden yürütülmektedir. Bölüm içindeki işleyişlerde yıllık

planlamalar dönem başlarında yapılan toplantılar ile yapılmaktadır. Bu toplatı kararları rapor haline getirilerek bölüm kurulu kararı haline getirilmektedir.

Akran Değerlendirme Raporuna göre: Yönetim Yapısı kapsamında, yapı ana kuruluş içindeki yeri ve ilişkiler tanımlanmış olup, organizasyon şeması bölümün fakülteye bağlılığını, başkan altında iki yardımcıyı, öğretim üyeleri ile araştırma görevlilerini göstermekte, ECTS/AKTS, yatay geçiş, ders programları, uygulama eğitimi, kalite, Erasmus gibi onlarca komisyon görev dağılımını işlevsel kılmaktadır; bölümün üniversite kalite güvence sistemi (BKYS) içinde çalıştığı ve kararların bölüm kurulunda alınıp üst yönetimle uyumlu hale getirildiği belirtilmiştir. Öğretim sonuçlarını değerlendiren strateji, program ve yöntemler belgelendirilmiş, iletilmiş ve uygulanabilir olup, ders bazında ölçme araçları (sınav, ödev, sunum), program düzeyinde bitirme ödevi ve saha eğitimi, ayrıca öğrenci memnuniyeti anketleri ile mezun/paydaş toplantıları dolaylı değerlendirme sunmakta; öneri olarak bu bileşenlerin her program çıktısı için performans göstergeleri ve hedef değerlerle döngüsel bir Program Değerlendirme Planı çerçevesinde birleştirilmesi stratejinin olgunlaşmasını sağlayabilir. Arşivler çağdaş tekniklerle tutulmakta olup, BKYS doküman yönetimi ve kayıt tutma içermekte, bölüm kararları raporlanıp saklanmakta, ders içerikleri, sınav evrakları, ödevler ve staj defterleri fiziksel/dijital (öğrenme yönetim sistemi, e-posta, sunucular) muhafaza edilmekte; uzun vadeli dijital saklama standartlarının periyodik kontrolü önerilmektedir. İç işleyişi denetleyen, sorgulayan ve düzelten yöntemler kurulmuş olup, anket/geri bildirim sonuçları bölüm toplantılarında tartışılmakta, iyileştirme önerileri karar altına alınmakta ve uygulanmakta (örneğin, sempozyum kayıt iyileştirmesi), kalite temsilciliği üniversite genel uyumu denetlemekte, bölüm kurulu rutin işleyişi onaylamaktadır.

Ölçüt 7: Alt Yapı

7.1. Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Sosyal Hizmet Bölümü sahip olduğu atölyeler ve malzemeler ile program eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterlidir. Yalova Üniversitesinde yeterli sayıda derslik mevcut olup dersliklerin planlaması her yeni eğitim öğretim döneminde koordine edilmektedir. Üniversitemizde tüm sınıflarda projeksiyon cihazı, ses sistemi, beyaz tahta, öğretim elemanı masa ve sandalyesi ile oturabileceği sıra ve masalar mevcuttur. Dersliklerde yer alan projeksiyon cihazında herhangi bir sorun olduğunda Bilgi İşlem Dairesinden destek alınmaktadır. Üniversitemizin kampüslerinde kablosuz internet bağlantısı mevcuttur. Fakültemizin bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bilgisayar sayıları Tablo 7.1.'de mevcuttur. Fakülte ve bölümümüzün kullanımına açık diğer sistemler Tablo 7.2.'de mevcuttur. Öğretim Planında Kullanılan Derslikler Tablo 7.3.'de belirtilmiştir.

Tablo 7.1. Bilgisayar Sayıları

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Masaüstü Bilgisayar	4	12

Dizüstü Bilgisayar	1	9
Tablet		
Diğer (Belirtilecektir)		3(proje)
Toplam	5	24

Tablo 7.2. Diğer Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı
Akıllı Tahta		6
Projeksiyon		7
Tepegöz		
Barkod Okuyucu		
Kimlik Baskı Makinesi		
Optik Okuyucu		
Yazıcı	12	
Fotokopi Makinesi		1
Faks		
Fotoğraf Makinesi		
Kameralar		
Televizyonlar		
Tarayıcılar	1	
Müzik Setleri		
Ses Sistemi		3
Mikroskoplar		
Ultrason Cihazı		
DVD-ROM		
Server		
Omurga Switch	1	
Kenar Switch	5	
Gigabit Switch	1	
Harici Disk		
Firewall		
Wireless Router		

Tablo 7.3. Derslik ve Amfiler

Eğitim Alanı	Amfi	Sınıf

	Adet	Metrekare	Adet	Metrekare
0–50 Kişilik			4	264
51–75 Kişilik			2	199
76–100 Kişilik			2	230
Diğer				
Toplam			**8**	**693**

Akran değerlendirme raporuna göre:Alt Yapı kapsamında, sınıf, laboratuvar ve donanım amaçlar ile çıktılar için yeterli olup, 8 sınıf (50-100 kapasite, 693 m² toplam), projeksiyon, ses sistemi, beyaz tahta ve internet standart, fakülte bilgisayar laboratuvarı (24 eğitim PC'si) mevcut; teorik dersler ve temel bilgisayar uygulamaları için uygun, ancak mülakat/rol-play için özel simülasyon odası (tek yönlü ayna vb.) yok olup mevcut sınıflarda yürütülmekte, en kritik pratik altyapı saha kurumlarıdır. Öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini destekleyen altyapı var olup, kampüs kültür merkezi, spor tesisleri, öğrenci kulüpleri üniversite tarafından sağlanmakta, bölümde kulüp sorumlusu öğretim üyesi, bilim şenlikleri, sempozyumlar (Uluslararası Sosyal Araştırmalar Sempozyumu), mezun buluşmaları, sosyal sorumluluk projeleri ve Sanat ve Sosyal Hizmet Uygulamaları gibi seçmeli dersler katkı sunmaktadır. Bilgisayar ve bilişim altyapısı program amaçlarını desteklemekte olup, laboratuvar, projeksiyon, kablosuz internet mevcut, müfredatta Temel Bilgisayar Bilimleri (SPSS-Excel) seçmeli ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri zorunlu derslerle veri analizi becerileri kazandırılmakta, program çıktılarında yeni teknolojileri takip ve yapay zekâ kullanımı vurgulanmaktadır. Kütüphane olanakları yeterli olup, devlet üniversitesi olarak basılı/elektronik kaynaklar, veri tabanları erişimi varsayılmakta, ancak spesifik koleksiyon analizi paylaşılmamış; bölümün kütüphane geliştirme öneri mekanizmalarını kullanması faydalı olabilir. Güvenlik önlemleri alınmış olup, bina yangın söndürme, acil çıkış, ilk yardım gibi temel unsurları içermekte, düzenli kontroller standart; uygulama dersleri ve sahada (staj) psiko-sosyal güvenlik ve sınırlar konusunda öğrenci bilgilendirmesi önem arz etmektedir. Engelliler için düzenlemeler yapılmış olup, kampüs fiziksel erişimi (asansör, rampa, engelli tuvaleti) YÖK mevzuatı gereği standart, müfredatta Engellilik ve Sosyal Hizmet ile İşaret Dili dersleri teorik/pratik önem vermekte; ancak öğrenme ortamının erişilebilirliğinin netleştirilmesi ve engelli öğrencilerin ihtiyaçlarına yönelik danışmanlık süreçlerinin belirlenmesi önerilmektedir.

Ölçüt 8: Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar

Üniversitemiz insan kaynağı, mali kaynakları ve taşınır taşınmaz kaynakların yönetimini kalite sistemi içerisinde tanımlı süreçlerleyürütmektedir. Mali kaynaklar bütçe disiplini içerisinde yönetilmektedir. Bütçe uygulamalarının tüm süreçleri bütçe hazırlama talimatında tanımlanmıştır. Her akademik yılbaşında tüm birimlerden yürütme ve yatırım ihtiyaçları talep edilmekte, mevcut kaynaklar bu ihtiyaçlara göre planlanmaktadır.Yatırım ve harcamalar önceliklendirilmiştir. Stratejik Planda açık bir şekilde faaliyet olarak

belirlenmemiş ancak ve stratejik plan amaç ve hedeflerini destekleyen faaliyetler aşağıda verilen öncelik sıralamasıyla bütçeye alınır.

Tüm faaliyetler akademik yıl temelinde planlanmakta, harcamalar onaylanan bütçeye uygun olarak yıl içinde gerçekleştirilmektedir. İzleme, kontrol ve raporlama faaliyetleri kapsamında ortaya çıkan iyileştirme fırsat ve ihtiyaçları bir sonraki yıl için hazırlanacak bütçede dikkate alınmaktadır. Yalova Üniversitesinde tüm satın alma işlemleri Yükseköğretim Kurulu çerçeve Satın Alma Yönetmeliğine uygun bir biçimde yürütülür. Kurum dışından alınan idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik sürecine ilişkin sistem kurulmuştur.

Öğretim Kadrosu Açısından Bütçenin Yeterliliği Bölüm öğretim kadrosunun yapılanması ve kısa-orta ve uzun dönemli akademik kadro gelişim Planlamaları İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Dekanlığının ve Sosyal Hizmet Bölüm Başkanlığının ortak çalışmaları ile her yıl belirlenmekte ve bu doğrultuda Yalova Üniversitesi Rektörlüğüne yıllık olarak kadro ihtiyacı bildirilmektedir. Rektörlük makamı onayı ve merkezi bütçe olanakları doğrultusunda bölüme kadro tahsisi gerçekleştirilmekte, tahsis sürecinde tahsise ilişkin bütçede sağlanmaktadır.

Öğretim elemanlarının projeler için ihtiyaç duydukları finansal destekler Yalova Üniversitesi bünyesinde faaliyet gösteren Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) tarafından sağlanmaktadır. Bu kapsamda lisansüstü tez projeleri, tematik projeler, fikri ve sınai mülkiyet hakları destek projesi ve kariyer destek projeleri BAP tarafından değerlendirmeye alınmakta ve uygun görülen projeler BAP koordinatörlüğünde yürütülmektedir.

Tablo 8.1. Akademik personelin katıldığı kurum içi eğitimler

Eğitim Programı	**Katılan Öğretim Elemanları**
Eğiticilerin Eğitimi	Arş. Gör. Muhammed Abdurrahman TOPÇU
Öğrenci Merkezli Eğitim	Arş. Gör. Abdurrahman Sefa ULU
	Arş. Gör. Muhammed Abdurrahman TOPÇU
	Arş. Gör. Rümeysa ÇETİNKAYA
	Doç. Dr. Güler GÜNEŞ ASLAN
	Doç. Dr. Fatma KAHRAMAN GÜLOĞLU
	Dr. Öğr. Üyesi Burak KÜSMEZ

TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Programı Proje Yazma Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Pınar KÜTÜK YILMAZ
	Arş. Gör. Abdurrahman Sefa ULU
	Arş. Gör. Rümeysa ÇETİNKAYA
Sosyal Bilimlerde Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi	Arş. Gör. Abdurrahman Sefa ULU
	Arş. Gör. Rümeysa ÇETİNKAYA
Erasmus+ KA1 ve KA2 Proje Yazma Eğitimi	Dr. Öğr. Üyesi Burak KÜSMEZ
	Arş. Gör. Abdurrahman Sefa ULU

Tablo 8.1. Kanıt

Eğiticilerin Eğitimi: https://www.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/egiticilerin-egitimi-programi-sertifika-toreni-gerceklestirildi

Öğrenci Merkezli Eğitim: https://itbf.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/fakultemizin-egitim-ve-ogretim-biriminden-ogrenci-merkezli-egitim-calismasi

TÜBİTAK 1002 Hızlı Destek Programı Proje Yazma Eğitimi:https://bap.yalova.edu.tr/tr/Etkinlik/Detay/tubitak-1002-hizli-destek-programi-proje-yazma-egitimi-tamamlandi

Sosyal Bilimlerde Nicel Araştırma Yöntemleri Eğitimi: https://bap.yalova.edu.tr/tr/Etkinlik/Detay/sosyal-bilimlerde-nicel-arastirma-yontemleri-egitimi-gerceklesti

Erasmus+ KA1 ve KA2 Proje Yazma Eğitimi: https://bap.yalova.edu.tr/tr/Etkinlik/Detay/erasmus-ka1-ve-ka2-proje-yazma-egitimi

Akran değerIendirme raporuna göre: Kurum Desteği ve Parasal Kaynaklar kapsamında, üniversite desteği, liderlik ve parasal kaynaklar program kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamakta olup, merkezi bütçe disipliniyle yıllık ihtiyaç talepleri önceliklendirilmekte, satın alma YÖK yönetmeliğine uygun, bölüm stratejik plan amaçlarıyla uyumlu faaliyetlere öncelik verilmekte, yıllık kadro ihtiyaç bildirimi ve Rektörlük onayıyla tahsis süreci akademik insan kaynağını güçlendirmektedir. Kaynaklar nitelikli kadroyu çekme, tutma ve geliştirmede yeterli olup, atama/yükseltme yönergesi şeffaf çerçeve sunmakta, BAP Koordinasyon Birimi proje finansmanı sağlamakta, kurum içi eğitimler (Öğrenci Merkezli, TÜBİTAK Proje Yazma, Erasmus+, Nicel Araştırma) katılımı teşvik etmekte; kadro tutma için sosyal/mali imkânların rekabet edebilirliği geniş bağlamda

değerlendirilmelidir. Altyapı temini, bakımı ve işletmesi için parasal kaynak var olup, bütçe hazırlama talimatıyla yatırım/harcama planlanmakta, derslik donanımlarının bakımı Bilgi İşlem Dairesi destekli; ancak kaynak kısmen yeterli olmayıp, ekipman yenileme ve kitap/dergi alımı için yıllık bildirim kanalı mevcut. Destek personeli ve kurumsal hizmetler program gereksinimlerini karşılamakta olup, 541 öğrenci ve lisansüstü için merkezi birimler (Öğrenci İşleri, Bilgi İşlem, Kütüphane, BAP) ile fakülte sekreterliği etkin, bölümde 3 araştırma görevlisi, idari bilgisayar/yazıcılar mevcut, süreçler BKYS üzerinden standart; düzenli geri bildirimle ihtiyaçlara uyum sağlanabilir.

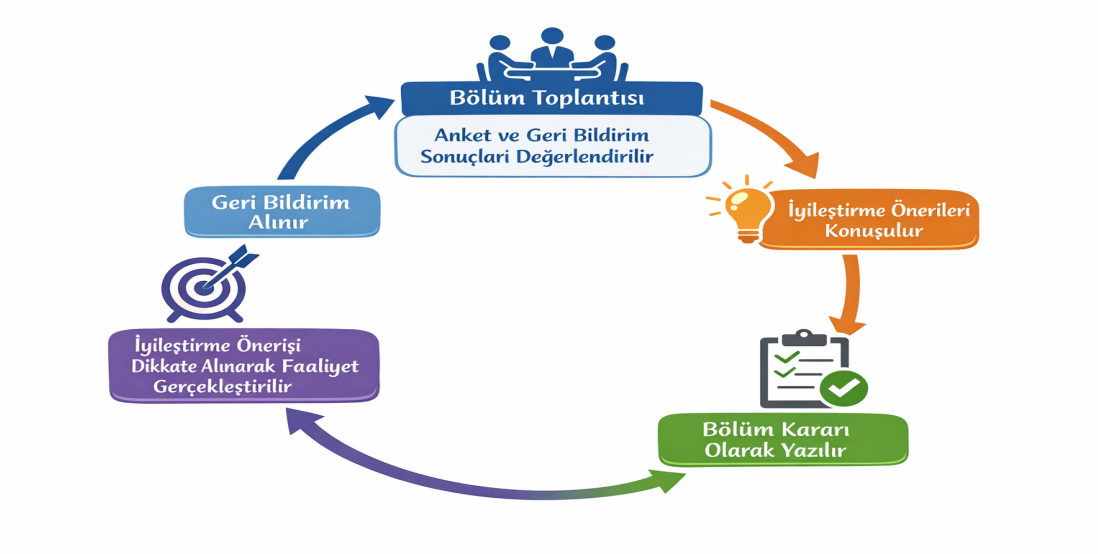
Ölçüt 9: Sürekli İyileştirme

Anket ve geri bildirim sonucunda edinilen bilgiler için bölüm içinde toplantı yapılır. Bölüm toplantısında iyileştirme önerileri konuşulur. Konuşulan önerilerden sonra bölüm kararı olarak yazılır. Geri bildirim alınan konuda yeniden faaliyet yapıldığında bu iyileştirme önerisi dikkate alınarak gerçekleştirilir.

Örneğin bölümce gerçekleştirilen uluslararası sosyal araştırmalar sempozyumu hakkında anket yapıp sonuç değerlendirmesi yapılmıştır.

https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Haber/Detay/1-uluslararasi-sosyal-arastirmalar-sempozyumu-gerceklestirildi

Buna istinaden bir daha gerçekleştirilecek programlarda "Manuel Kayıt" yerine sadece QR kod tabanlı hızlı geçiş sistemine geçilmesi görüşüldü.



Akran değerlendirme raporuna göre Sürekli İyileştirme kapsamında, ölçme-değerlendirme sonuçları program iyileştirmesi için kullanılmakta olup, somut kanıtlar mevcut (örneğin, Uluslararası Sosyal Araştırmalar Sempozyumu anket sonuçlarıyla manuel kayıttan QR kod sistemine geçiş), ders anketleri, mezun/paydaş toplantıları bölüm toplantılarında tartışılmakta ve karar haline getirilmektedir. İyileştirmeler sistematik, veriye dayalı ve tüm

gelişmeye açık alanları kapsamakta olup, veri toplama → değerlendirme → karar/plan → uygulama döngüsü işlemekte, ancak iyileştirmeler daha çok öğrenciler (Ölçüt 1) ve etkinlik/altyapı (Ölçüt 7/8) odaklı olup, program amaçları (Ölçüt 2) ve çıktıları (Ölçüt 3) için veriye dayalı kanıtlar (PÇ gerçekleşme analiz raporları, paydaş çalıştay tutanakları) sınırlı; öneri olarak bu kritik alanlarda düzenli değerlendirme ve iyileştirme döngülerinin kurulması sürekli iyileştirme kültürünü olgunlaştırabilir.

Ölçüt 10: Programa Özgü Ölçütler

1.9. Uygulamaya Yönelik Ölçüt

Bölümün öğrencileri 8. yarıyılda blok uygulama dersi kapsamında 1 dönem boyunca sosyal hizmet kuruluşlarında uygulama yapmaktadır. Uygulama sırasında müdahale raporları, görüşme raporları ve staj günlükleri vb. dökümanlar üzerinden değerlendirme yapılmaktadır.

Bölüm öğrencileri 6. dönemde aldıkları bilimsel araştırma teknikleri dersinde bitirme ödevi konusu ve danışman öğretim üyesi belirlenir. 7. dönemde öğrenciler danışman öğretim üyeleri ile birlikte bitirme ödevi hazırlanır.

Kanıtlar

Uygulama kanıtları: https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Icerik/DosyaIndir?dosyaUrl=%2FUploads%2FSosyal%20Hizmet%2FFILE_20221214_014136985_yalova-universitesi-sosyal-hizmet-blok-uygulama-basvuru-formu.pdf&dosyaAd=Yalova%20%C3%9Cniversitesi%20Sosyal%20Hizmet%20Blok%20Uygulama%20Ba%C5%9Fvuru%20Formu.pdf

Bitirme ödevi kanıtları: https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Icerik/DosyaIndir?dosyaUrl=%2FUploads%2FSosyal%20Hizmet%2FFILE_20221019_032603417_standartlarimiz-%281%29.doc&dosyaAd=STANDARTLARIMIZ%20%281%29.doc

https://sosyalhizmet.yalova.edu.tr/tr/Etkinlik/Detay/sosyal-hizmet-bolumu-13-bilim-ve-poster-senligi

Akran değerlendirme raporuna göre:Programa Özgü Ölçütler kapsamında, programa özgü ölçütler sağlanmış olup, uygulamaya yönelik olarak 8. yarıyılda 30 AKTS tam zamanlı blok uygulama (staj) zorunlu, müdahale raporları, görüşme notları ve staj günlükleriyle değerlendirilmekte, bitirme çalışmasına yönelik olarak 6-7. yarıyıllarda danışman rehberliğinde bitirme ödevi (TSH407) sunulmakta ki bu bilimsel araştırma sürecini deneyimletmekte ve sosyal sorunu analiz etmeyi sağlamakta, her iki ölçüt mesleki beceri ve kapasiteyi ölçmekte ve sosyal hizmet eğitiminin olmazsa olmazıdır. Program adı birden fazla küme gerektirmediğinden, tek ana küme (çekirdek müfredat) olarak yapılandırılmış olup, zengin seçmeli ders havuzu (klinik, sosyal politika gibi konsantrasyonlar yerine

esneklik) aracılığıyla öğrenciler ilgi alanlarında uzmanlaşabilmekte, bu yaklaşım Türkiye sosyal hizmet lisans eğitimiyle uyumlu ve öğrenciye esneklik sağlamaktadır.

Sonuç olarak, program sosyal hizmet mesleğinin uygulama ağırlıklı, etik odaklı ve araştırmacı yetiştirme doğasını etkin bir şekilde yansıtmaktadır. Güçlü kanıtlar ve yapılar akreditasyon için yeterli olup, önerilen küçük iyileştirmelerle program mükemmele yakın bir kalite düzeyine ulaşabilir.

1.10. Sonuç ve Öneriler

Yalova Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü, kuruluşundan bu yana istikrarlı bir büyüme göstererek, lisans düzeyinde 541 öğrenciye (Kasım 2025 itibarıyla) ve lisansüstü programlarda 94 aktif öğrenciye ulaşmış, toplam 100 lisansüstü mezun vermiş bir yapıya kavuşmuştur. Program, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) Level 6 ile tam uyumlu 12 program çıktısına sahip olup, teorik bilgi, uygulamalı beceri ve etik yetkinlikleri dengeli bir şekilde kazandırmayı hedeflemektedir. Müfredat, 240 AKTS'lik yapıda %79 zorunlu ve %21 seçmeli ders oranıyla esneklik sunarken, 30 AKTS blok uygulama eğitimi ve bitirme ödevi gibi unsurlar mesleki pratik beceriyi güçlü kılmaktadır. Öğretim kadrosu, 15 akademisyenden oluşmakta olup, yaşlılık, engellilik, göç, çocuk koruma, manevi destek ve sosyal politika gibi alanlarda yoğun uzmanlık birikimiyle programın kültürel ve manevi duyarlılık vurgusunu farklılaştırıcı bir kimlik kazandırmaktadır. Son iki yılda (2024-2025) 61 bilimsel yayın ve birden fazla ulusal proje üretimi, kadronun akademik etkinliğini göstermektedir. Altyapı, modern derslikler, bilgisayar laboratuvarı ve kablosuz internetle desteklenirken, öğrenci memnuniyet anketlerinde derslerin %74'ü 3.00-3.99 aralığında puan alarak genel tatmin düzeyini ortaya koymaktadır. Paydaş çalıştayları (örneğin, Kasım 2024'te düzenlenen), sempozyumlar ve bilim şenlikleri gibi etkinlikler, bölümün dış dünya ile bağını güçlendirmekte; Erasmus anlaşmaları ise uluslararası hareketliliği teşvik etmektedir.

Programın Güçlü Yönleri:

- **Uygulama Odaklı Eğitim:** Blok saha uygulaması (30 AKTS) ve bitirme ödevi, öğrencileri gerçek mesleki ortamlara hazırlamada etkili; dezavantajlı gruplar (yaşlı, engelli, göçmen) ve manevi destek temalarıyla özgün bir profil oluşturmaktadır.
- **Akademik Kadro ve Çıktı:** Uzmanlık alanlarının müfredatla %80-85 örtüşmesi, yüksek yayın üretkenliği ve lisansüstü programlarda dengeli mezun-öğrenci oranı (mezun sayısı aktif öğrenciye yakın).
- **Paydaş Entegrasyonu ve İyileştirme Döngüsü:** Düzenli anketler, mezun/paydaş toplantıları ve somut iyileştirmeler (örneğin, etkinliklerde QR kod sistemine geçiş) ile veriye dayalı sürekli iyileştirme kültürü.
- **Büyüme Potansiyeli:** Son yıllarda lisansüstü kayıt artışı ve istikrarlı lisans öğrenci talebi (taban puanlar 282-296 aralığında).

Programın Zayıf Yönleri:

- **Öğretim Kadrosu Yapısı:** Öğretim üyesi başına 42 öğrenci yükü yönetilebilir olsa da, lisansüstü danışmanlık oranı (ortalama 7,8) sınırda.
- **Seçmeli Ders ve Yenilikçi Alanlar:** Seçmeli oranının %21 olması ve yapay zekâ, ekolojik sosyal hizmet, endüstriyel sosyal hizmet gibi güncel alanlarda uzmanlık/kadro eksikliği.
- **Program Amaçlarının Netliği:** Öğretim amaçları örtük olarak misyon-vizyon içinde tanımlanmış ancak bağımsız başlık altında toplanmamış; program çıktıları için sistematik başarı ölçüm raporları sınırlı.
- **Altyapı Eksikleri:** Mülakat/simülasyon için özel odalar yok; uluslararası hareketlilik anlaşma sayısı az (3 ülke).

Geliştirilmesi Gereken Yönler ve Öneriler:

- Program öğretim amaçlarını bağımsız ve ölçülebilir hale getirerek paydaşlarla paylaşmak; her program çıktısı için performans göstergeleri (mezun anketleri, bitirme ödevi analizi) içeren yıllık değerlendirme raporu hazırlamak.
- Sosyal hizmet doktoralı yeni öğretim üyesi istihdamı ile kadroyu güçlendirmek; seçmeli ders oranını %25'e çıkarmak ve yenilikçi alanlar (AI, çevre adaleti, dijital sosyal hizmet) için yeni ders/uzmanlık eklemek.
- Erasmus ve benzeri anlaşmaları artırarak öğrenci hareketliliğini teşvik etmek; altyapıda rol-play/simülasyon odası oluşturmak.
- Mezuniyet öncesi program çıktıları öz-değerlendirme anketi eklemek.

Genel olarak, Yalova Üniversitesi Sosyal Hizmet Bölümü, uygulama ağırlıklı, etik ve kültürel duyarlı bir eğitim sunarak sosyal hizmet disiplinine değerli katkı sağlamakta olup, önerilen iyileştirmelerle daha rekabetçi ve yenilikçi bir yapıya evrilebilecektir. Bu rapor, bölümün kalite yolculuğunda önemli bir adım teşkil etmektedir.

2. PSİKOLOJİ BÖLÜMÜ PROGRAM İZLEME RAPORU

Bu rapor, Yalova Üniversitesi Psikoloji Lisans Programı'nın TPD-PPAB ölçütleri doğrultusunda program izleme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetlerini kapsamaktadır. Program; eğitim amaçları, program çıktıları, müfredat yapısı, öğrenci süreçleri ve paydaş geri bildirimleri açısından değerlendirilmiştir.

2.1. Programa İlişkin Bilgiler

Genel Bilgi

Bölüm Başkanı: Doç. Dr. Sinem Baltacı

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Berfin Töre

Yalova Üniversitesi Psikoloji Bölümü Tarihçe:

2020 yılında İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Uygulamalı Psikoloji, Sosyal Psikoloji ve Gelişim Psikolojisi alt alanlarında Dr. Öğr. Üyesi Sinem Baltacı, Dr. Öğr. Üyesi Zehra Ertuğrul-Yaşar ve Dr. Öğr. Üyesi Neslihan Balcı'nın akademik kadroya katılması ile bölümde ilk olarak temel amaçlar ve hedefler belirlenmiş ve ardından Lisans Programı açma çalışmaları başlatılmıştır. Türk Psikologlar Derneği Psikoloji Bölümleri Akreditasyon Kriterleri ve Mesleki Yeterlik Kurumu'nun Türkiye Yeterlikler Çerçevesi Mevzuatı göz önünde bulundurularak 4 yıllık Lisans Programı oluşturulmuş ve 2021 yılında YÖK tarafından onaylanmıştır.

2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 60+2 kontenjan ile bölümün ilk öğrencileri kabul edilmiş, %100 doluluk oranı ile yerleştirme gerçekleşmiştir.

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 60+2 kontenjan ile %100 dolulukta yerleştirme alan bölümde, yatay geçişlerle birlikte toplamda 130 öğrenci ile 1. ve 2. sınıf eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 60+2 kontenjan ile %100 dolulukta yerleştirme alan bölümde, yatay geçişler ile birlikte toplamda 193 öğrenci ile 1., 2. ve 3. sınıf eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında 60+2 kontenjan ile %100 dolulukta yerleştirme alan bölümde, yatay geçişler ile birlikte toplamda 261 öğrenci ile 4 sınıfta eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında 60+2 kontenjan ile %100 dolulukta yerleştirme alan bölümde, yatay geçişler ile birlikte toplamda 260 öğrenci ile 4 sınıfta eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

28.05.2021 tarihinde vekaleten yürüttüğü Bölüm Başkanlığı görevine Dr. Öğr.Üyesi Sinem Baltacı asaleten seçilmiştir.

08.11.2022 tarihinde Dr. Öğr. Üyesi Sinem Baltacı Bölüm Başkanlığı görevinden ayrılmış, yerine 09.11.2022 tarihinde Doç. Dr. Filiz Sayar atanmıştır.

07.09.2023 tarihinde Doç. Dr. Filiz Sayar Bölüm Başkanlığı görevinden ayrılmış, yerine 08.09.2023 tarihinde Prof. Dr. Hasan Kaplan atanmıştır.

12.09.2024 tarihinde Prof. Dr. Hasan Kaplan Bölüm Başkanlığı görevinden ayrılmış, yerine 13.09.2024 tarihinde Doç. Dr. Sinem Baltacı seçilmiştir.

Programın Misyonu ve Vizyonu

Programın misyonu ve vizyonu aşağıda verilmiştir.

Yalova Üniversitesi Psikoloji Bölümü olarak ilk gayemiz, bir bölüm olarak çalışmalarımızı ulusal ve uluslararası standartları içerecek bir çizgide yürütmektir.

Bu doğrultuda Psikoloji Bölümü olarak misyonumuz, araştırma ve uygulama faaliyetlerinin yanında Psikolojinin eğitim-öğretim kalite ve alt yapısını çağdaş ve güncel bir bakış açısıyla geliştirmektir.

Amacımız, öğrencilerin Psikolojinin alt alanları ve ilişkili disiplinleri hakkında temel ve güncel bilgilere sahip olmalarını sağlamaktır.

Bu doğrultuda vizyonumuz ve temel arzumuz, öğrencilerimizin en temelde etik kurallara ve insana saygılı, mesleki mevzuatları ve güncel alan yazını takip eden, bilimsel düşünme becerisi ile donanmış meslektaşlar olarak yetişmeleri ve kazandıkları bilgi ve becerileri uygulamaya ve topluma katkı sağlayacak girişimlere dökebilmeleridir.

Psikoloji Lisans Programı'nın müfredatı, Psikoloji temel alanlarına (klinik psikoloji, sosyal psikoloji, ş, nicel araştırma yöntemleri, nitel araştırma yöntemleri, istatistiğe giriş, istatistik uygulamaları vb.) yönelik zorunlu dersleri, uzmanlık alanlarına ilişkin çeşitli seçmeli dersleri (psikanalizin doğuşu ve gelişimi, sosyal biliş, çocuk ve oyun, psikoterapi yaklaşımları vb.) ve Psikoloji ile ilgili diğer disiplinlerin (sosyoloji, felsefe, biyoloji vb.) derslerini içerecek şekilde oluşturulmuştur.

Bölümde Verilen Dereceler

Programın Türü ve Dili aşağıda verilmiştir.

Lisans Programı birinci öğretimdir ve eğitim dili Türkçe’dir. Öğrencilerimizin isteğe bağlı hazırlık eğitimi alması teşvik edilmektedir.

2.2.Üniversitenin Diğer Bölümleri ile Bağlantıları

Bölümümüzde çift anadal programı bir yıl için aktifleştirilmiş, ancak bölüm kurulu görüşü ile öncelikle lisans ve lisansüstü programların kalitesinin artırılması ve güçlendirilmesine odaklanma kararı alınmıştır.

Kurum Dışı Bağlantılar

Program Öğretim Elemanlarının Fakülte ve Üniversite İçinde Üstlendikleri Görevler aşağıda listelenmiştir.

1. Bölümümüz öğretim üyelerinden Prof. Dr. Hasan Kaplan, İTBF Dekanı, Üniversite Yönetim Kurulu Üyesi olarak görev yapmaktadır.
2. Doç. Dr. Sinem Baltacı, İTBF Dekan Yardımcısı, Senato Temsilcisi ve Birim Kalite Koordinatörü görevlerini yürütmektedir.
3. Dr. Öğr. Üyesi Zehra Ertuğrul Yaşar, Üniversite Toplumsal Katkı Koordinatör Yardımcılığı görevini yürütmektedir.

Bölümü Tanıtıcı Dokümanlar

3 yıllık bölüm tanıtım sunumları bulunmaktadır. Her dönem başında fakülte kurulunda sunulmaktadır. Ayrıca, tercih dönemi bölüm tanıtım afiş ve dosyaları da mevcuttur.

https://psikoloji.yalova.edu.tr/ar/Duyuru/DosyaIndir?dosyaUrl=%2FUploads%2FPsikoloji%20B%C3%B6l%C3%BCm%C3%BC%2FFILE_20250801_042135218_bolum-tanitim-2025.pdf&dosyaAd=B%C3%96L%C3%9CM%20TANITIM%202025.pdf&isPreview=True

ilgili linkten örnek 2025 yılı bölüm tanıtım bilgisine ulaşılabilir.

Üniversiteye İlişkin Bilgiler Genel Bilgi

Üniversitenin adı ve iletişim bilgileri, türüne ilişkin bilgiler aşağıda verilmiştir.

Yalova Üniversitesi - Devlet

Üniversite Üst Yönetim Kadrosu

Rektörün, rektör yardımcılarının ve varsa rektör danışmanlarının adları ile görev dağılımlarını aşağıda verilmiştir.

Yalova Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Mehmet Bahçekapılı

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Senay YÜRÜR KARSLIOĞLU

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Cahit KÜLEKÇİ

Rektör Yardımcısı Prof. Dr. Taner TATAR

Üniversiteniz Misyonu ve Vizyonu aşağıda verilmiştir.

Misyon

Araştırma ve uygulama faaliyetlerinin yanında psikolojinin eğitim-öğretim kalite ve alt yapısını çağdaş ve güncel bir bakış açısıyla geliştirmektir. Bu misyon doğrultusunda oluşturulmuş dört yıllık Psikoloji Lisans Programının amacı; öğrencilerin Psikolojinin alt alanları ve ilişkili disiplinleri hakkında temel ve güncel bilgilere sahip olmalarını sağlamaktır. Psikoloji Lisans Programı ile, Milli ve evrensel değerlere bağlı, gelişim ve değişime açık, girişimci ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek; yenilikçi, sürdürülebilir nitelikli bilgi ve toplumsal hizmet üretmek hedeflenmektedir.

Vizyon

Eğitim, araştırma ve yenilikçiliğin yanı sıra topluma ve çevreye sağladığımız katkılarla öncü bir üniversite olmak.

Temel Değerler

Bilimsellik: Yalova Üniversitesi, tüm faaliyetlerini bilimi öğrenme, değerlendirme ve uygulamaya yönelik olarak sürdürmektedir.

Etik Değerlere Bağlılık: Yalova Üniversitesi, bilimsel çalışmalarını hukuksal, bilimsel ve etik değerlere bağlılık çerçevesinde sürdürmektedir.

Özgünlük, Yenilikçilik ve Girişimcilik: Yalova Üniversitesi, akademik personel ve öğrencilerinin, kamu-üniversite-sanayi işbirliğine yönelik özgün bilimsel proje ve faaliyetlerini desteklemektedir.

Öğrenci Odaklılık: Yalova Üniversitesi, varoluş amacı olan öğrencilerinin beklenti ve isteklerine uygun şekilde faaliyetlerini sürdürmektedir.

Katılımcılık: Yalova Üniversitesi, iç ve dış paydaşlarının, idari ve akademik süreçlerde görüş ve önerilerini dikkate almaktadır.

Kapsayıcılık: Yalova Üniversitesi, tüm faaliyetlerini maksimum paydaş katılımını sağlayacak şekilde yürütmektedir.

Kalite ve Estetik: Yalova Üniversitesi, ürün ve hizmetlerini, paydaşlarının ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak belirlemektedir.

Doğruluk, Dürüstlük ve Şeffaflık: Yalova Üniversitesi, faaliyetlerine ilişkin kararlarını mevzuat, kurallar ve düzenlemeler doğrultusunda alır ve uygular. Bu kararlardan etkilenecek olanların bilgiye erişimini sağlamaya, bilginin de ulaşılabilir ve anlaşılır olmasına özen göstermektedir.

Saygı ve Sevgi: Yalova Üniversitesi, topluma ve çevreye duyarlı olarak saygı ve sevgi çerçevesinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

İdari Destek Birimleri

Programların eğitim amaçlarına ulaşması için gerekli olan (kütüphane, bilgi işlem, öğrenci işleri, sağlık, kültür, kongre, spor, yemekhane, yurt, vb.) destek birimleri hakkında bilgilere aşağıda yer verilmiştir.

Deniz ve ormanlarla çevreli muhteşem doğasıyla Marmara bölgesinin saklı cenneti olan Yalova ilinin bilime açılan kapısı olan Yalova Üniversitesi 2008 yılında kurulmuştur. Devlet üniversitesi ayrıcalığında, çağdaş ve donanımlı bireyler yetiştirmek ve yarınlarımızı yetişmiş insan gücüne emanet edebilmek amacıyla kurulan Yalova Üniversitesi, Lisansüstü Eğitim Enstitüsü, 9 Fakülte, 1 Yüksekokul ve 5 Meslek Yüksekokulu ile ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerinde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürken diğer yandan da 15 Araştırma ve Uygulama Merkezi ile bilim dünyasına katkı sağlayacak önemli çalışmalara imza atmaktadır.

Öğrencilerimizin tüm ihtiyaçlarını yerleşke içerisinde konforlu bir şekilde karşılamalarını sağlayacak Öğrenci Yaşam Merkezi içerisinde; merkez kantin, öğrenci kulüpleri büroları,

kariyer merkezi, öğrenci işleri, uluslararası öğrenci ofisi, genç ofis, banka şubesi, market, kırtasiye gibi ihtiyaç karşılamaya yönelik hizmetler ve kafe gibi sosyal alanlar bulunmaktadır.

Yalova Üniversitesi Kütüphanesi, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin verimli şekilde gerçekleşmesi için, bilgi kaynaklarının araştırmacılar tarafından kullanılmasını sağlamaktadır. 226 oturma kapasitesi bulunan kütüphanemizde, bir bilgisayar odası ve üç gurup çalışma odası bulunmaktadır. Kütüphane binamız iki katlı olup 1654,70 m2 büyüklüğündedir ve içerisinde kaliteli ve hızlı hizmet sunmamızı sağlayan katalog tarama bilgisayarları ve otomatik kitap ödünç alma ve iade istasyonları bulunmaktadır.

Yalova şehir merkezinde yaklaşık 250 kişi kapasiteli bir adet erkek öğrenci yurdu ve Termal ilçesinde 1.100 kişi kapasiteli bir erkek öğrenci yurdu hizmet vermektedir. Bunun yanı sıra Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşkesi karşısında yaklaşık 2.750 kişi kapasiteli kız yurdunun yeni Eğitim-Öğretim yılında hizmet vermesi planlanmaktadır. Çınarcık'ta da 240 kişi kapasiteli kız yurdu mevcuttur. Belirtilen yurtların tamamı Gençlik ve Spor Bakanlığı Kredi Yurtlar Kurumuna bağlı olarak hizmet vermektedir.

Yalova Üniversitesi Mediko-Sosyal Merkezi'nde, iki uzman aile hekimi, bir hemşire, bir psikolog ve bir laboratuvar teknisyeni hizmet vermektedir. Merkezimizde ayakta hasta muayenesi, enjeksiyon, pansuman, test ve tahlil işlemleri yapılabildiği gibi gerekli görülmesi halinde hastaların müşahede altına alınması da mümkündür. Yalova Üniversitesi Mediko-Sosyal Merkezi, ayrıca, psikolojik danışmanlık hizmeti ve sigara bırakma polikliniği hizmeti de sunmaktadır.

Yerleşkelerimizdeki 5 öğrenci yemekhanesinde, üniversitemiz öğrencilerine gıda mühendislerince denetlenen sağlıklı ortamlarda öğle ve akşam yemeği sunulmaktadır. Bunun yanı sıra üniversitemizde öğrencilerimiz ve personelimizin kullanabileceği 5 adet kantin bulunmaktadır.

Üniversitemizde, öğrencilerimizin yaralanabileceği yemek bursu uygulaması yapılmaktadır. Bursa hak kazanan öğrencilerimiz gün içerisinde ilk yemeklerini ücretsiz yerken kartlarını ikinci kez okutmaları halinde öğrenci fiyatı üzerinden ücret ödemektedirler.

Üniversitemizde 106 kültür, 6 spor kulübü olmak üzere toplamda 112 öğrenci kulübü bulunmaktadır. Öğrencilerimiz ilgi duydukları alanlardaki kulüplere katılarak her türlü sportif ve sosyokültürel faaliyetlerde yer alabilmektedirler.

Üniversitemiz Merkez Kampüsünde 300 m2 sahne alanı ile Yalova'nın en büyük çok amaçlı sahnesine ev sahipliği yapan Mehmet Okul Kongre ve Kültür Merkezi yalnızca akademik etkinlikler için değil, aynı zamanda tiyatro performansları, konserler ve diğer kültürel etkinlikler için de ideal bir mekân sunuyor. Ayrıca öğrencilere sosyokültürel etkinliklerde hizmet veren 3 adet konferans salonu bulunmaktadır. Bunlar 185 kişilik 15 Temmuz Konferans, 200 kişilik SKS Konferans Salonu ve 130 kişilik Rektörlük Konferans Salonudur. Bunların yanı sıra 4 adet açık ve 2 adet kapalı spor alanı halı saha, futbol, voleybol, tenis sahası ve fitness salonu olarak hizmet vermektedir.

2. 3. Öğrenci Kabulleri

Psikoloji Lisans Programı'na öğrenci kabulü, ÖSYM tarafından yürütülen merkezi yerleştirme sistemi aracılığıyla Eşit Ağırlık puan türüne göre yapılmaktadır. Program, kuruluşundan itibaren kontenjanlarını %100 doluluk oranı ile doldurmuş olup, bu durum programın tercih edilirliğinin yüksek olduğuna işaret etmektedir. Bölümün açıldığından beri kontenjan ve doluluk verileri aşağıda listelenmiştir:

- 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında 60+2 kontenjan ile bölümün ilk öğrencileri kabul edilmiş, %100 doluluk oranı ile yerleştirme gerçekleşmiştir.
- 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında 60+2 kontenjan ile %100 dolulukta yerleştirme alan bölümde, yatay geçişler ile birlikte toplamda 130 öğrenci ile 1. ve 2. sınıf eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.
- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında 60+2 kontenjan ile %100 dolulukta yerleştirme alan bölümde, yatay geçişler ile birlikte toplamda 193 öğrenci ile 1., 2. ve 3. sınıf eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.
- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında 60+2 kontenjan ile %100 dolulukta yerleştirme alan bölümde, yatay geçişler ile birlikte toplamda 261 öğrenci ile 4 sınıfta eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.
- 2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında 60+2 kontenjan ile %100 dolulukta yerleştirme alan bölümde, yatay geçişler ile birlikte toplamda 260 öğrenci ile 4 sınıfta eğitim öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir.

Son beş yıla ait yerleştirme puanları ve başarı sıraları Tablo 1'de verilmiştir. Bu sıralamalar incelendiğinde, programa kabul edilen öğrencilerin akademik altyapılarının programın öngördüğü öğrenme çıktılarının edinilmesi açısından yeterli olduğu değerlendirilmektedir.

Yatay ve Dikey Geçişler, ÇAP ve Ders Sayma

Programa yatay geçiş ile gelen öprenci sayıları Tablo 2'de verilmiştir. Yatay geçiş, dikey geçiş ve ders eşdeğerlik işlemleri Yalova Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği çerçevesinde yürütülmektedir. Ders eşdeğerliği değerlendirmeleri, kredi ve içerik uyumu esas alınarak sistematik biçimde yapılmakta ve kararlar Bölüm İntibak Komisyonu tarafından alınmaktadır. Çift anadal uygulaması programın erken döneminde denenmiş; programın gelişim aşamasında olması nedeniyle kalite güvencesi önceliği doğrultusunda geçici olarak sınırlandırılmıştır.

Tablo 1. Lisans Öğrencilerinin LYS Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl[1]	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	LYS Puanı		LYS Başarı Sırası	
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük
[2025-2026]	60+2+2	64	388,40	357,63		105.074

[2024-2025]	60+2+2	64	438,87	356,52		109.143
[2023-2024]	60+2+2	64	403,55	367,09		111.848
[2022-2023]	60+2	62	421,57	370,91		118.432
[2021-2022]	60+2	62	364,01,57	312,24		118.523

Tablo 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	6	0	0	0
2024-20025	2	0	0	0
2023-2024	2	0	0	0

Öğrenci Değişimi

Bölümümüzde, öğrencilerin akademik ve kültürel gelişimlerini desteklemek, uluslararasılaşma hedeflerini güçlendirmek ve farklı akademik ortamlarda eğitim alma deneyimi kazanmalarını sağlamak amacıyla çeşitli öğrenci değişim programları kapsamında kurumlar arası anlaşmalar ve işbirlikleri yürütülmektedir. Bu kapsamda, **Erasmus Öğrenim Hareketliliği** çerçevesinde aşağıda belirtilen üniversitelerle aktif anlaşmalar bulunmaktadır:

•Universita Degli Studi Di Enna Kore (İtalya)

•Universitatea Nationala De Stiinta Si Tehnologie Politehnica Bucuresti (Romanya)

•Drzavni Univerzitet U Novom Pazaru (Sırbistan)

•Caucasus Unıversıty (Gürcistan)

•International Slavic University (Makedonya)

•Panepistimio Ioannınon (Yunanistan)

Bu anlaşmalar kapsamında öğrenciler, bir veya iki yarıyıl süreyle yurt dışında öğrenim görme ve akademik çalışmalarını uluslararası bir ortamda sürdürme fırsatı elde etmektedir.

2023-2024 eğitim ve öğretim yılında bir, 2024-2025 eğitim ve öğretim yılında bir ve 2025-2026 eğitim ve öğretim yılında bir olmak üzere şimdiye kadar üç öğrencimiz ERASMUS programından yararlanmıştır. Değişim programlarına katılan öğrenciler ikinci, üçüncü ve dördüncü sınıf düzeyinde olup yabancı dil yeterliliği dikkate alınarak seçilmektedir.

Bölümümüzde öğrenci hareketliliğini artırmak ve sürdürülebilir kılmak amacıyla çeşitli akademik ve idari düzenlemeler hayata geçirilmektedir. Bu kapsamda:

Erasmus ve diğer değişim programları hakkında bilgilendirme toplantıları düzenlenmekte,

Bölüm Erasmus Koordinatörü aracılığıyla öğrencilere bireysel danışmanlık sağlanmakta,

Ders içerikleri ve öğrenme çıktıları, AKTS uyumu gözetilerek hazırlanmakta ve ders denklikleri titizlikle yürütülmekte,

Yabancı dil yeterliliğini artırmaya yönelik üniversite genelinde sunulan dil destek olanakları öğrencilere tanıtılmakta,

Değişim programlarına katılan öğrencilerin akademik uyum süreçleri, dönüşlerinde geri bildirimler alınarak izlenmektedir.

Bu düzenlemeler sayesinde öğrencilerin değişim programlarına katılım konusundaki motivasyonlarının artırılması ve programlardan etkin biçimde yararlanmaları amaçlanmaktadır.

Danışmanlık ve İzleme

Her sınıf düzeyi için bir akademik danışman atanmakta; danışmanlar öğrencilerin ders kayıtları, akademik gelişimleri ve kariyer planlamaları konusunda rehberlik sağlamaktadır. Danışmanlık faaliyetleri düzenli toplantılar ve bireysel görüşmeler yoluyla yürütülmekte, öğrencilerin akademik ve psiko-sosyal uyum süreçleri izlenmektedir.

2025-2026 eğitim öğretim dönemi sınıf danışmanlığı paylaşımı şu şekildedir:

1. Sınıf Ders Danışmanı: Doç. Dr. Simel PARLAK;

2. Sınıf Ders Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Neslihan BALCI;

3. Sınıf Ders Danışmanı: Doç. Dr. Sinem BALTACI

4. Sınıf Ders Danışmanı: Dr. Öğr. Üyesi Zehra ERTUĞRUL YAŞAR.

Danışmanlıkların öğretim elemanları arasında uygun bir biçimde dağıtılmaktadır.

Başarı Değerlendirmesi ve Mezuniyet

Öğrenci başarısı, ders izlencelerinde tanımlanan ölçme-değerlendirme yöntemleri doğrultusunda; ara sınav, final sınavı, ödev, proje ve uygulama temelli çalışmalarla

değerlendirilmektedir. Mezuniyet için 240 AKTS'nin tamamlanması ve en az 2.00 genel not ortalaması şartı aranmakta olup, bu süreçler şeffaf ve güvenilir bir biçimde yürütülmektedir. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Yalova Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uygulanır.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl(1)	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025-2026]		73	67	70	68						
[2024-2025]		67	70	68	52				49		
[2023-2024]		70	68	52							
[2022-2023]		68	52								
[2021-2022]		52									

2.4. Program Eğitim Amaçları

Program eğitim amaçları, mezunların psikoloji alanında bilimsel bilgiye dayalı yetkinlikler kazanarak lisansüstü eğitime devam edebilmeleri ve kamu/özel sektörde etik ilkelere uygun biçimde çalışabilmeleri hedefi doğrultusunda tanımlanmıştır. Amaçlar, bölüm misyonu ile uyumlu olmakla birlikte mezunların kariyer gelişimine odaklanan ifadeler içermektedir.

Program eğitim amaçlarına erişim düzeyi; dersler kapsamında uygulanan ara sınavlar, final sınavları, ödevler, proje çalışmaları ve uygulamaya dayalı değerlendirmeler yoluyla ölçülmektedir. Bu değerlendirme araçları aracılığıyla öğrencilerin kuramsal bilgi düzeyleri, analitik düşünme becerileri, araştırma yapabilme ve raporlama yeterlikleri ile mesleki etik farkındalıkları izlenmekte ve belgelenmektedir. Elde edilen ölçme sonuçları, öğrencilerin program eğitim amaçlarına öngörülen düzeyde ulaşıp ulaşmadıklarının belirlenmesinde kullanılmaktadır.

Program eğitim amaçlarına erişim düzeyi, derslerde uygulanan ölçme araçlarından elde edilen sonuçların yanı sıra, dönem sonunda öğrencilerden alınan geri bildirimler, memnuniyet ve öneri anketleri aracılığıyla değerlendirilmektedir. Bu veriler, bölüm ve program düzeyinde incelenerek öğrencilerin akademik ve eğitimsel gereksinimlerine ilişkin güçlü ve geliştirilmesi gereken yönlerin belirlenmesinde kullanılmaktadır. Elde edilen değerlendirme sonuçları, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin gözden geçirilmesi ve eğitim planına yönelik düzenlemeler gibi programın sürekli iyileştirilmesine yönelik karar ve uygulamalara temel oluşturmaktadır.

Eğitim amaçlarının belirlenmesinde; iç paydaşlar (öğrenciler, öğretim elemanları), dış paydaşlar (mezunlar, alan uzmanları) ve ulusal-uluslararası psikoloji lisans programları karşılaştırmalı olarak incelenmiştir. Amaçlar bölüm web sayfası, ders bilgi paketleri ve oryantasyon faaliyetleri yoluyla paydaşların erişimine açık tutulmaktadır.

Program eğitim amaçları, bölümün ve fakültenin resmi iletişim kanalları aracılığıyla iç ve dış paydaşların erişimine açık olacak şekilde paylaşılmaktadır. Bu amaçlar; bölüm web sayfasında yer alan program tanıtım metinleri, ders bilgi paketleri ve eğitim planı dokümanları aracılığıyla öğrencilere duyurulmaktadır. Ayrıca program eğitim amaçları, birinci sınıf öğrencilerine yönelik düzenlenen oryantasyon programlarında sözlü olarak aktarılmakta ve öğretim elemanları tarafından derslerin başlangıcında programın genel hedefleriyle ilişkilendirilerek açıklanmaktadır. İç ve dış paydaşların program eğitim amaçlarına ilişkin görüş ve önerileri ise düzenli geri bildirim mekanizmaları aracılığıyla alınabilmektedir.

Program eğitim amaçlarının güncellenmesi süreci, iç ve dış paydaşların katılımıyla yürütülen sistematik bir değerlendirme ve geri bildirim mekanizmasına dayanmaktadır. Bu kapsamda mevcut program, müfredat yapısı ve program eğitim amaçları; öğretim elemanları, öğrenciler ve ilgili dış paydaşlarla paylaşılmakta, oluşturulan program taslağı üzerinden görüş ve öneriler alınmaktadır. İç ve dış paydaşlardan elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, program amaçlarının güncellenmesine yönelik bir yol haritası oluşturulmakta ve bu yol haritası eğitim planına yansıtılmaktadır.

Güncelleme sürecinde öğrenci geri bildirimleri de önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda yapılan değerlendirmede, mevcut ders planından memnuniyet düzeyinin yaklaşık %54 olduğu, buna karşılık ders planının güncellenmesi gerekliliğine ilişkin algının yaklaşık %77 düzeyinde olduğu belirlenmiştir. Bu veriler doğrultusunda, öğrencilerin mezuniyet sonrası gereksinimlerini daha iyi karşılayacak biçimde program amaçları ve eğitim planı gözden geçirilmiş; fizyolojik psikoloji, deneysel psikoloji ve evrimsel psikoloji gibi alanlara yönelik talepler dikkate alınarak program güncellenmiştir. Böylece program eğitim amaçlarının, paydaş gereksinimlerine duyarlı ve sürekli iyileştirme yaklaşımıyla güncel tutulması sağlanmaktadır.

Programın henüz ilk mezunlarını vermesi nedeniyle eğitim amaçlarına erişimin değerlendirilmesi başlangıç aşamasındadır; mezun izleme ve geri bildirim mekanizmalarının güçlendirilmesi planlanmaktadır. Mezuniyet aşamasında öğrenciler, üniversitenin Kariyer Merkezi tarafından hazırlanan mezun bilgi ve değerlendirme formlarını doldurarak mezuniyet sonrası kariyer planlarına ve beklentilerine ilişkin veri sağlamıştır.

Elde edilen bu veriler, program eğitim amaçlarının mezunlar tarafından ne ölçüde karşılandığının izlenmesinde başlangıç niteliğinde bir kalite göstergesi olarak kullanılmaktadır. Ayrıca, ilerleyen dönemlerde mezunlarla ve mezunların çalıştıkları kurumların temsilcileriyle yapılacak görüşmeler ve geri bildirimler aracılığıyla program eğitim amaçlarının iş yaşamına ve mesleki uygulamalara yansıma düzeyinin değerlendirilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda elde edilecek bulguların, programın sürekli iyileştirilmesi ve eğitim amaçlarının güncellenmesi süreçlerinde kullanılması hedeflenmektedir.

2. 5. Program Çıktıları

Program çıktıları, TPD-PPAB tarafından tanımlanan çıktı alanlarını (bilimsel problem çözme, araştırma tasarımı, etik, ölçme araçları, sosyal sorumluluk vb.) kapsayacak şekilde

yapılandırılmıştır. Çıktılar, program eğitim amaçları ile doğrudan ilişkilidir ve müfredatta yer alan zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla desteklenmektedir.

Program çıktılarının ölçülmesi; ders bazlı doğrudan ölçme yöntemleri (ödevler, projeler, sınavlar, bitirme projeleri) aracılığıyla yapılmaktadır. Bununla birlikte, çıktılara erişimin dönemsel ve bütüncül biçimde izlenebilmesi için çıktı-ders-ölçme matrisi oluşturulmasına yönelik çalışmalar devam etmektedir.

Program çıktıları şu şekildedir:

1.Psikolojinin Temel Kavramlarını ve Kuramlarını Açıklama

Psikolojinin temel kavramlarını, teorik yaklaşımlarını ve tarihsel gelişimini açıklama (bilgi)

2.Psikolojinin Alt Disiplinlerini Tanıma ve Uygulama

Psikolojinin alt disiplinlerini tanıma, karşılaştırma ve mesleki uygulamalara uygun şekilde entegre etme becerisi. (bilgi ve beceri)

3.Psikolojik Süreçleri Bilimsel Yöntemlerle Değerlendirme

Bilişsel, duygusal ve davranışsal süreçleri bilimsel yöntemlerle analiz etme yetkinliği.

4.Psikolojik Ölçme ve Değerlendirme Becerileri

Psikolojik testleri ve ölçme araçlarını bilimsel standartlara uygun şekilde seçme, uygulama eve elde edilen sonuçları yorumlama becerisi.

5.Bilimsel Araştırma Yürütme ve Veri Analizi Yetkinliği

Bilimsel araştırma süreçlerini (hipotez geliştirme, araştırma tasarlama, veri toplama, analiz etme ve raporlama) bağımsız olarak yürütebilme yetkinliği.

6. Psikoloji Alanında Sorunlara Yenilikçi Çözüm Önerleri Geliştirme Becerisi

Psikoloji alanında yapılan çalışmalara ilişkin görüş paylaşarak sorunlara veriye dayalı çözüm önerileri sunma becerisi.

Program çıktılarını dönemsel olarak gözden geçirme ve güncellemesi Yeni Eğitim ve Öğretim Yönergesinde “Birim, Bölüm, Anabilim/Anasanat Dalı, Program Açma, Dönüştürme, Ad Değiştirme ve Kapatma Esasları” isimli 2. bölümde ilgili ilke ve esaslar belirlenmiştir. Öğretim planlarının güncellenmesine, iç ve dış paydaşları kapsayan bölüm kalite komisyonlarının dahil edilmesiyle süreç güvence altına alınmıştır.

7.Meslek Etiği Yetkinliği

Meslek etiği, yasal düzenlemeler ve mesleki sorumluluklar çerçevesinde karar alabilme ve etik ilkelere uygun hareket edebilme yetkinliği.

8.Disiplinler Arası İş Birliği ve İletişim Becerisi

Psikolojinin diğer bilim dallarıyla kesişim noktalarını değerlendirerek disiplinler arası iş birliği yapma ve bu süreci etkili iletişim kurma becerisi.

9.Eleştirel Düşünme ve Güncel Araştırmaları Değerlendirme

Psikoloji alanındaki güncel bilimsel çalışmaları eleştirel bir bakış açısıyla değerlendirme, yorumlama ve mesleki uygulamalara yönelik çıkarımlar yapma yetkinliği.

10.Kültürel Duyarlılık ve Toplumsal Farklılıkları Anlama

Toplumsal farklılıkların (yaş, cinsiyet, kültür, engellilik vb.) psikolojik süreçler üzerindeki etkilerini açıklama ve yorumla becerisi. (bilgi ve beceri).

2. 6. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

2024 KİDR Raporuna göre Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin gelişmeler 2024 yılında Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü bünyesinde yapılmıştır. Bu kapsamda program ve ders öğrenme çıktılarının ifade şekillerinin iyileştirilmesi ve üniversite genelinde standardize edilmesi için bir kılavuz hazırlanmış ve akademik personel ile paylaşılmış, program ve ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyini izlemek için hazırlıklar yapılmıştır. Öğrencilerin ders ve öğretim elemanını değerlendirdiği anket; öğrenci merkezli öğrenme-öğretme, ölçme-değerlendirme, öğrenci iş yükü gibi pek çok konuda öğrencilerin görüşünü alacak şekilde revize edilmiş ve mezun ve akademik danışman memnuniyet anketleri oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini artırmaya yönelik ise eğitim ihtiyaçları tespit edilmiş ve tespitler doğrultusunda eğitim planlaması yapılmıştır.

2024 KİDR Raporuna göre Program ve ders öğrenme kazanımlarının gerçekleşme düzeyini izleyebilmek için, sınav soruları ile ders öğrenme çıktılarının, ders öğrenme çıktıları ile de program öğrenme çıktılarının eşleştirmesinin yapılabileceği Excel formatı hazırlanmış [6_OD2_3] ve formata uygun yapılanmanın UBYS'de gerçekleştirilmesi için talep oluşturulmuştur.

Üniversitemizde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetlerinin daha düzenli ve standart bir şekilde yürütülmesi, belge yönetimi ve arşivleme süreçlerinin sağlıklı şekilde ilerletilebilmesi amacıyla güncellenen standart sınav kağıdı birim öğretim elemanlarıyla paylaşılmıştır.

Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan AKTS Hazırlama Kılavuzu birim üyeleriyle paylaşılmıştır.

Yalova Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönergesi gereğince Öğrenci merkezli öğrenme-öğretme esasları dikkate alınarak dersin işlenmesi ve Öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme yapılması esas alınmaktadır. Buna ilişkin kanıtlar ders izlencelerinde ve UBS sisteminde bulunmaktadır.

2.7. Sürekli İyileştirme Faaliyetleri

Programda sürekli iyileştirme faaliyetleri PUKÖ döngüsü çerçevesinde yürütülmektedir. Öğrenci memnuniyet anketleri, ders değerlendirme formları ve akran değerlendirme raporları temel veri kaynaklarıdır. Öğrencilerden alınan geri bildirimler doğrultusunda yapılan değerlendirmede, mevcut ders planından memnuniyet düzeyinin yaklaşık %54 olduğu, buna karşılık ders planının güncellenmesi gerekliliğine ilişkin algının yaklaşık %77 düzeyinde olduğu belirlenmiştir.

Elde edilen geri bildirimler doğrultusunda:

- Müfredat güncellenmiş,
- Seçmeli ders havuzu genişletilmiş,
- Deneysel ve uygulamaya dönük derslerin sayısı artırılmıştır.

Sürekli iyileştirme faaliyetlerinin daha görünür ve belgelenebilir hale getirilmesi amacıyla iyileştirme kararlarının yazılı eylem planlarıyla kayıt altına alınması hedeflenmektedir.

2.8. Eğitim Planı (Müfredat)

Program müfredatı, psikolojinin temel alanlarını kapsayan zorunlu dersler ile geniş bir seçmeli ders havuzundan oluşmaktadır. Araştırma yöntemleri, istatistik ve bitirme projeleri aracılığıyla öğrencilerin bilimsel araştırma yapabilme becerileri sistematik biçimde geliştirilmektedir. Eğitim planında disipline özgü temel dersler toplam 144 AKTS, ilgili disiplinlerle ilgili dersler toplam 8 AKTS, disiplin dışı seçmeli dersler toplam 12 AKTS tutarındadır.

, Bölümümüz eğitim planı 2025-2026 Güz Akademik Yılı itibariyle güncellenmiştir. Güncel eğitim planı Tablo 5.1.'de sunulmuştur. Eğitim planında disipline özgü temel dersler toplam 144 AKTS, ilgili disiplinlerle ilgili dersler toplam 8 AKTS, disiplin dışı seçmeli dersler toplam 12 AKTS tutarındadır.

Eğitim planı detaylı olarak incelendiği zaman, psikolojiye genel bakış ve yaklaşımları içeren Psikolojiye Giriş I-II, Psikoloji Tarihi ve Psikolojide Meslek Etiği dersleri zorunlu olarak müfredatta yer alıp bu dersler toplam 27 AKTS tutarındadır.

Eğitim planında psikolojik düşünce sistematiğinin temelini oluşturan araştırma yöntemi, ölçme ve değerlendirme ve istatistiki uygulamaları içeren Araştırma Yöntemlerine Girişi Nicel Araştırma Yöntemleri, Sosyal Bilimler için İstatistiğe Giriş ve Sosyal Bilimlerde İstatistik Uygulamaları dersleri müfredatta zorunlu olarak tutulmuş ve toplam 27 AKTS tutarındadır. Ayrıca seçmeli olarak Nitel Araştırma Yöntemleri dersi bulunmaktadır ve bu ders 4 AKTS tutarındadır.

Eğitim planı incelendiği zaman deneysel psikoloji kapsamında değerlendirilebilecek Fizyolojik Psikoloji, Öğrenme Psikolojisi, Bellek, Bilişsel Psikoloji, dersleri zorunlu ders olarak yer almış ve toplam 19 AKTS tutarındadır. Ayrıca seçmeli olarak Evrimsel Psikoloji ve Deneysel Psikoloji dersleri bulunmaktadır ve bu dersler toplam 8 AKTS tutarındadır.

Eğitim planı incelendiği zaman insan gelişimi ve etkileşim süreçlerini kapsayan Gelişim Psikolojisi II dersleri zorunlu ders olarak yer almaktadır ve bu dersler toplam 12 AKTS tutarındadır. Ayrıca Erken Çocuklukta Bilişsel Gelişim, İnsan İlişkileri ve İletişim, Sosyal Biliş, Ergenlik Dönemi Psikolojik Gelişim, Çocuk İhmal ve İstismarı, Çocuk ve Oyun, Özel Gereksinimli Çocuklar, Yetişkinlik ve Yaşlılık Psikolojisi, Çocuk Gelişimini Değerlendirme dersleri seçmeli ders olarak bulunmaktadır ve bu dersler 28 AKTS tutarındadır.

Eğitim programı incelendiğinde psikolojinin uygulamalı alanlarına ait Klinik Psikoloji dersi zorunlu ders olarak görülmektedir ve 6 AKTS tutarındadır. Ayrıca Eğitim Psikolojisi,

Trafik Psikolojisi, Adli Psikoloji, Sağlık Psikolojisi dersleri seçmeli ders olarak bulunmaktadır ve bu dersler toplam 12 AKTS tutarındadır.

Eğitim programında psikolojinin farklı alt alanlarına ait toplam 38 adet seçmeli ders bulunmaktadır ve bu dersler toplam 152 AKTS tutarındadır.

Eğitim programında Bitirme Projesi I-II olarak bağımsız araştırma dersleri zorunlu ders olarak bulunmaktadır ve bu dersler toplam 14 AKTS tutarındadır.

Klinik Psikoloji Uygulama ve Araştırma Birimi Laboratuvarı'nın düzenlenmesi ve faaliyete geçirilmiş ve daha önce proje kapsamında alınan mobilyalar, tahsis edilen odanın içine yerleştirilmiştir. Ofisin kullanımı konusunda bir takvim oluşturulmuştur. Bu odada, 4.sınıf bölüm öğrencileri, Klinik Gözlem ve Görüşme dersi kapsamında vize ve final sınavları yerine geçecek iki klinik görüşme gerçekleştirmişlerdir.

Eğitim planı, program eğitim amaçlarına ve program çıktılarının edinilmesine hizmet edecek biçimde yapılandırılmış olup; müfredatın uygulanması bölüm kurulları ve öğretim elemanları aracılığıyla izlenmektedir. Eğitim Programı Tablo 3'te sunulmuştur.

Tablo 3. Lisans Eğitim Planı

Ders Kodu[3]	**Ders Adı**[4] (Zorunlu Dersler İçin) ya da **Kategorisi** (ör. Bölüm İçi Seçmeli)	Öğretim Dili T/İ[5]	**AKTS Kredisi**				
			Disipline Özgü Temel/Zorunlu Dersler	Disipline Özgü Seçmeli Dersler	İlgili Disiplinlerden Zorunlu Dersler	Disiplin Dışı Seçmeli Dersler	Diğer[6]
	1. Yarıyıl						
PSİ101	Psikolojiye Giriş I	Türkçe	8				
PSİ103	Araştırma Yöntemlerine Giriş	Türkçe	8				
PSİ105	Sosyal Psikoloji I	Türkçe	6				
KRY102	Kariyer Planlama	Türkçe				2	

YDB101	Yabancı Dil I (İngilizce)	Türkçe					2
AİB101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					2
TDB101	Türk Dili I	Türkçe					2
	2. Yarıyıl						
PSİ102	Psikolojiye Giriş II	Türkçe	7				
PSİ104	Nicel Araştırma Yöntemleri	Türkçe	7				
PSİ106	Sosyal Psikoloji II	Türkçe	6				
SOS102	Sosyoloji	Türkçe			4		
YDB102	Yabancı Dil II (İngilizce)	Türkçe					2
AİB102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	Türkçe					2
TDB102	Türk Dili II	Türkçe					2
	3. Yarıyıl						
PSİ201	Sosyal Bilimler için İstatistiğe Giriş	Türkçe	6				
PSİ203	Gelişim Psikolojisi I	Türkçe	6				
PSİ205	Psikoloji Tarihi	Türkçe	6				
PSİ207	Fizyolojik Psikoloji - (Biyoloji yerine)	Türkçe	4				
FEF201	Felsefe	Türkçe			4		
	Seçmeli Ders (Aşağıdaki derslerden seçilecektir)	Türkçe		4			

PSİ251	Akademik Yazım ve Sunum Becerileri	Türkçe		4			
PSİ253	Temel Bilgi Teknolojileri Kullanımı	Türkçe		4			
PSİ255	Psikolojide Seçme Konular I	Türkçe		4			
	4. Yarıyıl						
PSİ202	Sosyal Bilimlerde İstatistik Uygulamaları	Türkçe	6				
PSİ204	Gelişim Psikolojisi II	Türkçe	6				
PSİ206	Öğrenme Psikolojisi	Türkçe	6				
YMİ202	Etkili İletişim ve Sunum Becerileri	Türkçe				4	
	Seçmeli Ders (Aşağıdaki derslerden seçilecektir)	Türkçe		8			
PSİ252	Psikolojide Duygular	Türkçe		4			
PSİ254	Ana-Baba Eğitimi	Türkçe		4			
PSİ256	Psikolojide Seçme Konular II	Türkçe		4			
PSİ258	Kriz Yönetimi ve Travma Psikolojisi	Türkçe		4			
	5. Yarıyıl						
PSİ301	Psikopatoloji	Türkçe	6				
PSİ303	Kişilik Kuramları	Türkçe	5				
PSİ305	Bellek	Türkçe	4				
	Seçmeli Ders (Aşağıdaki derslerden seçilecektir)	Türkçe		12			

PSİ351	Nitel Araştırma Yöntemleri	Türkçe		4			
PSİ353	Mesleki İngilizce	İngilizce		4			
PSİ355	Erken Çocuklukta Bilişsel Gelişim	Türkçe		4			
PSİ357	İnsan İlişkileri ve İletişim	Türkçe		4			
PSİ359	Sosyal Psikoloji Kuramları	Türkçe		4			
PSİ361	Psikodrama	Türkçe		4			
PSİ363	Davranış Değişim Teorileri	Türkçe		4			
	Üniversite Seçmeli Ders	Türkçe				3	

Temel Ders Gruplarının Müfredatta Temsili

Ders Grupları:	Derslerin İsimleri[9]	AKTS
Genel Bakış ve Yaklaşım Dersleri:	1. Psikolojiye Giriş I	8
	2. Psikolojiye Giriş II	7
	3. Psikoloji Tarihi	6
	4. Psikolojide Meslek Etiği	6
Toplam AKTS		
Düşünce Sistematiği Dersleri	1. Araştırma Yöntemlerine Giriş	8
	2. Nicel Araştırma Yöntemleri	7
	3. Sosyal Bilimler için İstatistiğe Giriş	6
	4. Sosyal Bilimlerde İstatistik Uygulamaları	6
	5. Nitel Araştırma Yöntemleri	4
Toplam AKTS		31
Öğrenme, Bilişsel, Fizyoloji vb.	1. Fizyolojik Psikoloji	4
	2. Öğrenme Psikolojisi	6
	3. Bellek	4
	4. Bilişsel Psikoloji	5
	5. Deneysel Psikoloji	4
	6. Evrimsel Psikoloji	4

Toplam AKTS		27
Sosyal, Kişilik, Gelişim vb.	1. Sosyal Psikoloji I	6
	2. Sosyal Psikoloji II	6
	3. Gelişim Psikolojisi I	6
	4. Gelişim Psikolojisi II	6
	5. Kişilik Kuramları	5
Toplam AKTS		29
Uygulamalı Psikoloji Dersleri	1.Klinik Psikoloji	6
	2.Adli Psikoloji	4
	3.Trafik Psikolojisi	4
	4. Sağlık Psikolojisi	4
	5. Eğitim Psikolojisi	4
Toplam AKTS		22
Alt Alanlardan Seçmeli Dersler	1. Akademik Yazım ve Sunum Becerileri	4
	2. Temel Bilgi ve Teknolojileri Kullanım	4
	3. Psikolojide Seçme Konular I	4
	4. Psikolojide Duygular	4
	5. Ana-Baba Eğitimi	4
	6. Psikolojide Seçme Konular II	4
	7. Kriz Yönetimi ve Travma Psikolojisi	4
	8. Nitel Araştırma Yöntemleri	4
	9. Mesleki İngilizce	4
	10. Erken Çocuklukta Bilişsel Gelişim	4
	11. İnsan İlişkileri ve İletişim	4
	12. Sosyal Psikoloji Kuramları	4
	13. Psikodrama	4
	14. Davranış Değişim Teorileri	4
	15. Psikanalizin Doğuşu ve Gelişimi	4
	16. Sosyal Biliş	4
	17. Ergenlik Dönemi Psikolojik Gelişim	4
	18. Çocuk İhmal ve İstismarı	4
	19. Sosyal Psikoloji Uygulamaları	4
	20. Deneysel Psikoloji	4
	21. Trafik Psikolojisi	4
	22. Adli Psikoloji	4
	23. İş Yaşam Becerileri	4
	24. Lacanyen Psikanalizin Temel Kavramları	4
	25. Çocuk ve Oyun	4
	26. Eğitim Psikolojisi	4
	27. İş ve Örgüt Psikolojisi	4
	28. Özel Gereksinimli Çocuklar	4
	29. Grup Terapileri	4

	30. Psikoterapi Uygulamaları I	4
	31. Evrimsel Psikoloji	4
	32. Yetişkinlik ve Yaşlılık Psikolojisi	4
	33. Çocuk Gelişimini Değerlendirme	4
	34. Psikoloji ve Sinema	4
	35. Yaratıcı Drama	4
	36. Psikoterapi Yaklaşımları	4
	37. Sağlık Psikolojisi	4
	38. Psikoterapi Uygulamaları II	4
Toplam AKTS		152
Bağımsız Çalışma Olanağı Sunan Dersler	1. Bitirme Projesi I	7
	2. Bitirme Projesi II	7
	3.	
Toplam AKTS		14

2.9. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemlerinde (ders anlatım temelli, uygulamalı, lab saatli vb.) Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğrenme Yaklaşımları", "Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme" esas alınmış. Hem uygulama hem de değerlendirme uygulama, lab, anlatım, tartışma, münazara, rol play vb. şekilde çeşitlendirilmiştir.

Ders ve öğretim elemanı değerlendirme anketi revize edilerek öğrenci merkezli ölçme-değerlendirme boyutu güçlendirilmiş ve kapsamı genişletilmiştir. Öğrenci memnuniyet anketleri revize edilip ek sosyal ve akademik destek konuları (psikolojik danışmanlık, kariyer desteği vb.) eklenmiştir. Atama-yükseltme ölçütlerinde iyileştirmeler yapılmıştır: "Öğrenci merkezli öğretimi benimseyen, yaratıcı/yenilikçi eğitim ve süreç odaklı ölçme değerlendirme uygulamaları" ölçütü eklenmiştir.

Öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde eğitimini sürdürmeye hazırlamak amacıyla ,Deneyim Paylaşım Faaliyeti (Okul öncesi dönemde çocuğu olan ebeveynler için "Doğru Sınır Koyma Eğitimi", Psikologlar Günü Etkinliği, Öğrenci Kulüp Etkinlikleri (Psikoloji Kulübü'nün güz ve bahar dönemi etkinliklerinin bölüm amaçları ile eşgüdümlü şekilde planlanması sağlanmış, bu doğrultuda toplantılar düzenlenmiştir), Siber Zorbalık, Dijital Şiddet ve Psikolojik Etkileri, Psikotalks Etkinliği gerçekleştirilmiştir.

Öğrencilerin psikoloji disiplini çerçevesinde araştırma ve uygulamaya yönelik bilgi ve becerilerini nasıl kazandığını Psikoloji Bölümü öğrencilerinin bilimsel faaliyetlerde bulunması kapsamında "Bitirme Projeleri Poster Sunumları" etkinliği gerçekleştirilmiştir.

2.10. Öğretim Kadrosu

Bölümümüz 2020 yılında İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Bölümümüzün kadrosuna 2021 yılında 3 Dr. Öğretim Üyesi, 2022 yılında 1 Doçent Dr., 2023 yılındaysa 1 Prof. Dr. Katılmıştır. 2025 yılı itibariyle bölümümüzde 1 Prof. Dr., 3

Doç. Dr. ve 3 Dr. Öğretim Üyesi bulunmaktadır. Bölüm öğretim elemanlarına ilişkin veriler Tablo 4'te gösterilmiştir. Program öğretim kadrosu, psikolojinin farklı alt alanlarında uzmanlaşmış öğretim üyelerinden oluşmaktadır. Kadronun sayısal yeterliliği programın mevcut öğrenci sayısı için kabul edilebilir düzeydedir. Öğretim elemanlarının fakülte ve üniversite düzeyinde üstlendikleri idari görevler, programın kurumsal temsiline katkı sağlamaktadır.

Tablo 4. Öğretim Kadrosu

Öğretim Elemanının Adı Soyadı	**Unvanı**	**Uzmanlık Alanı**	**Aldığı Son Derece**	**Mezun Olduğu Son Kurum ve Mez. Yılı**	**Mezun Olduğu Program**
Hasan Kaplan	Prof. Dr.	Din Psikolojisi	Doktora	Syracuse University, 2005	
Sinem Baltacı	Doç. Dr.	Klinik Psikoloji	Doktora	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 2019	Psikoloji
Filiz Sayar	Doç. Dr.	Deneysel Psikoloji	Doktora	Hacettepe Üniversitesi, 2011	Psikoloji
Simel Parlak Erçelik	Doç. Dr.	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Doktora	Marmara Üniversitesi, 2018	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
Zehra Ertuğrul Yaşar	Dr. Öğretim Üyesi	Gelişim Psikolojisi	Doktora	İstanbul Üniversitesi, 2016	Psikoloji
Neslihan Balcı	Dr. Öğretim Üyesi	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	Doktora	Marmara Üniversitesi, 2020	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık
Berfin Töre	Dr. Öğretim Üyesi	Uygulamalı Psikoloji	Doktora	Orta Doğu Teknik Üniversitesi, 2023	Psikoloji
Emine Uysal	Araştırma Görevlisi	Gelişim Psikolojisi	Yüksek Lisans	Ondokuz Mayıs Üniversitesi, 2024	Psikoloji

Bölümümüz öğretim elemanları 2021 yılından itibaren son 4 yılda toplam 1 BAP projesi, 4 TÜBİTAK projesi ve 4 diğer kurumlarca desteklenen projelerde yer almıştır. İlgili projelerin detayları ve öğretim elemanlarının rolleri Tablo 6.4'te verilmiştir.

Tablo. 5. Son 3 Yıldır Programda Görevli Olan Öğretim Elemanlarının Sayıları ve Uzmanlık Alanları

Son üç yıldır kesintisiz olarak bölümde çalışmakta olan:	**Klinik**	**İş ve Örgüt**	**Deneysel**	**Sosyal**	**Gelişim**	**Uygulama alanı**	**Diğer**	**Toplam**
Prof. Dr.				1				
Doç. Dr.	1		1					2
Doktor Öğretim Üyesi/Öğretim Görevlisi (Dr. Derecesi olan)					1		1	2
Yardımcı elemanlar [Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisi (Dr. Derecesi olmayan)]	1	0	1	0	1	0	1	
Toplam	1	0	1	0	1	0	1	
Tam zamanlı	0	0	0	0	0	0	0	
Yarı zamanlı	1		1					2

Tablo 6. Son Dört Yılda Öğretim Elemanları Tarafından Yürütülen Projeler

Öğretim Elemanının Adı-Soyadı	Projedeki Görevi	Projenin Başlığı	Proje No:	Destekleyen Kurum	Projenin Türü/Kategorisi	Başlama- Bitiş Tarihi
Hasan Kaplan	Araştırmacı	Religious fundamentalism and conspiracy theories (CT) among Muslims of Turkish origin in Germany and Muslims in Turkey				15.02.2021-21.12.2023
Sinem Baltacı	Yürütücü	Pandeminin Ardından Üniversiteye Başlangıç Sürecinin Psikolojik Boyutları: Öğlencilerin Psikolojik Belirtilerine İlişkin Bir Tarama ve Değerlendirme Çalışması		Yalova Üniversitesi	BAP	22.03.2022-14.09.2023
Sinem Baltacı	Danışman	Mağdur ve Suçluyla Çalışan Adli Görüşmecilerin Örgütsel		TÜBİTAK	2209	30.03.2025-30.12.2025

		Güven, İş Doyumu ve Mesleki Tükenmişliklerinin İncelenmesi				
Filiz Sayar	Yürütücü	Ergenlerde, Genç ve Orta Yaşlı Yetişkinlerde Canlılık Etkisinin İleriye ve Geriye Dönük Zaman Algısı Üzerindeki Etkisi		TÜBİTAK	1002	
Simel Parlak Erçelik	Yürütücü	Beliren yetişkinlik döneminde ki erkek üniversite öğrencilerinin kültürel bağlam çerçevesinde kadına yönelik şiddete ilişkin algıları: Avustralya ve Türkiye karşılaştırması		TÜBİTAK		11.04.2024-13.03.2025
Neslihan Balcı	Araştırmacı	Yeşilay Yaşam Becerileri Eğitim Programı Geliştirme, Türkiye Etkililik ve		Yeşilay		01.10.2021-01.11.2022

		Yaygınlaştırma Projesi				
Neslihan Balcı	Danışman	Türkiye Bağımlılıkla Mücadele (TBM) Geliştirme Projesi		Yeşilay		15.04.2021-30.09:2021
Neslihan Balcı	Araştırmacı	Türkiye Çocuk Araştırması Projesi			Yükseköğretim Kurumları Dışında Diğer Kurumlarca Desteklenen Proje	01.06.2021-30.09.2021
Neslihan Balcı	Araştırmacı	Pandeminin Ardından Üniversiteye Başlangıç Sürecinin Psikolojik Boyutları: Öğrencilerin Psikolojik Belirtilerine İlişkin Bir Tarama ve Değerlendirme Çalışması		Yalova Üniversitesi	BAP	22.03.2022-14.09.2023
Neslihan Balcı	Araştırmacı	Okulöncesi Dönemde Çocuğu Olan Ebeveynlerin Tükenmişliğine Bütüncül Bir Bakış: Türkiye'ye Özgü Yaygınlığın, Risk ve Koruyucu Faktörlerin Karma	225K191	TÜBİTAK	1001	2025-devam

		Yöntemle Belirlenmesi				
Emine Uysal	Araştırmacı	Okulöncesi Dönemde Çocuğu Olan Ebeveynlerin Tükenmişliğine Bütüncül Bir Bakış: Türkiye'ye Özgü Yaygınlığın, Risk ve Koruyucu Faktörlerin Karma Yöntemle Belirlenmesi	225K191	TÜBİTAK	1001	2025-devam

Tablo 7. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim Elemanının Adı	TZ, YZ, EG(1)	Son İki Dönemde Verdiği Tüm Dersler (Dersin Kodu/Kredisi/Dönemi/ Yılı)(2)	Toplam Etkinlik Dağılımı(3)		
			Öğretim	Araştırma	Diğer(4)
Hasan Kaplan	TZ	PSİ 106 – Sosyal Psikoloji II/ 6 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ 406 - Bitirme Projesi II/7 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ 105 – Sosyal Psikoloji I/6 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ 405 – Bitirme Projesi I/7 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı			
Sinem Baltacı	TZ	PSİ 302 – Klinik Psikoloji/6 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ456 - Psikoloji ve Sinema/ 4 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ 406 - Bitirme Projesi II/7 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı			

		PSİ301 Psikopatoloji/6 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ401 - Gözlem ve Görüşme Teknikleri/6 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ451 - Lacanyen Psikanalizin Temel Kavramları/ 4 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ463 - Psikoterapi Uygulamaları I/ 4 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ 405 – Bitirme Projesi I/7 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı			
Filiz Sayar	TZ	ÇÇG216 - Araştırma Yöntem ve Teknikleri/3 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ207 - Fizyolojik Psikoloji/ 4 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ305 – Bellek/4 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ465 Evrimsel Psikoloji/4 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ 405 – Bitirme Projesi I/7 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı			
Simel Parlak Erçelik	TZ	PSİ 206 - Öğrenme Psikolojisi/ 6 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ352 - Psikanalizin Doğuşu ve Gelişimi/ 4 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ303 - Kişilik Kuramları/5 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ361 – Psikodrama/4 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ461 - Grup Terapileri/4 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ 405 – Bitirme Projesi I/7 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı			
Zehra Ertuğrul Yaşar	TZ	PSİ 102 – Psikolojiye Giriş II/7 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ 304 – Bilişsel Psikoloji/ 5 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ 406 - Bitirme Projesi II/7 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ 101 – Psikolojiye Giriş I/ 8 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı			

		PSİ251 - Akademik Yazım ve Sunum Becerileri/4 AKTS/ 025-2026 Güz Yarıyılı PSİ355 - Erken Çocuklukta Bilişsel Gelişim/ 4 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ 405 – Bitirme Projesi I/7 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı			
Neslihan Balcı	TZ	PSİ 204 – Gelişim Psikolojisi II/ 6 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ 460 – Psikoterapi Yaklaşımları/ 4 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ 406 - Bitirme Projesi II/7 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ203 - Gelişim Psikolojisi I/6 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ351 Nitel Araştırma Yöntemleri/4 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ 405 – Bitirme Projesi I/7 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı			
Berfin Töre	TZ	PSİ104 - Nicel Araştırma Yöntemleri/ 7 AKTS/2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ402 - Psikolojide Meslek Etiği/ 6 AKTS/ 2024-2025 Bahar Yarıyılı PSİ 103 – Araştırma Yöntemlerine Giriş/ 8 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ 205 – Psikoloji Tarihi/ 6 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ363 - Davranış Değişim Teorileri/4 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı PSİ 405 – Bitirme Projesi I/7 AKTS/ 2025-2026 Güz Yarıyılı			

Tablo 8 Öğretim Üyelerinin Son Dört Yılda Yaptıkları Yayınları

Öğretim Üyesinin Adı-Soyadı	Makaleler			Kitap				Kitap Bölümü			Ulusal Kongre Bildirileri	Uluslar Arası Kongre Bildiri
	SSCI/SCI	Alan Endeksi	Ulusal Hakemli	Özgün Yabancı D.	Özgün Türkçe	Editörlük	Çeviri	Özgün Yabancı D.	Özgün Türkçe	Çeviri		
Hasan Kaplan	1	2	1		2			1	1		4	3
Sinem Baltacı	2	4	3						6		5	5
Filiz Sayar	1	2							1		1	
Simel Parlak Erçelik	7	13	6		2				7			9
Zehra Ertuğrul Yaşar	3	2	2						2		2	2
Neslihan Balcı	2	9	3		4			1	10		1	6
Berfin Töre	3	3							1		2	2
TOPLAM	20/ÖE Sayısı = 2.86	32/ÖE Sayısı =4.58	15/ÖE Sayısı= 2!4	…./ÖE Sayısı = 0	4/ÖE Sayısı=0.6	4/ÖE Sayısı= 0.6	…./ÖE	2/ÖE Sayısı = 0.29	/ÖE	…./ÖE	15/ÖE Sayısı= 2.14	26/ÖE Sayısı 3.71

							Sayısı = 0		Sayısı = 4.29	Sayısı = 0		

2.11. Programın Güçlü ve Zayıf Yönlerinin Değerlendirilmesi

Programın güçlü ve geliştirilmesi gereken yönleri Tablo 5'te sunulmuştur.

Tablo 9. Güçlü ve Gelişime Açık Yönler

Alan	Güçlü Yönler	Geliştirilmesi Gereken (Zayıf) Yönler
Öğrenci Profili	%100 doluluk oranı, yüksek tercih edilirlik.	Mezun izleme ve işveren geri bildirimlerinin sistematik hale getirilmesi.
Öğretim Kadrosu	Alanlarında uzman, idari ve akademik deneyimi yüksek kadro.	Artan öğrenci sayısına paralel öğretim elemanı ihtiyacı.
Sürekli İyileştirme	Akran değerlendirme ve öğrenci geri bildirimlerinin kullanılması.	PUKÖ döngüsünün daha sistematik ve belgeli yürütülmesi.
Uluslararasılaşma	Erasmus anlaşmalarının bulunması.	Değişim programlarına katılan öğrenci sayısının artırılması.

2.12. İyileştirme Faaliyetlerinin Planlanması

Psikoloji Lisans Programında sürekli iyileştirme faaliyetleri, **Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ)** döngüsü temel alınarak yürütülmektedir. Programın izlenmesi ve güncellenmesi sürecinde elde edilen öğrenci geri bildirimleri, akran değerlendirme raporları ve öz değerlendirme bulguları doğrultusunda geliştirilmeye açık alanlar belirlenmiş ve bu alanlara yönelik somut eylemler planlanmıştır.

Bu kapsamda, geliştirilmeye açık alan olarak mezun izleme ve geri bildirim sisteminin yetersizliği belirlenmiştir. Bu doğrultuda, planlama aşamasında mezun izleme ve geri bildirim sisteminin oluşturulması hedeflenmiştir. Uygulama aşamasında, mezunlara yönelik anketler Kariyer Merkezi iş birliğiyle uygulanmaya başlanması planlanmaktadır. Kontrol aşamasında, anket sonuçları analiz edilerek mezunların istihdam durumları ve program eğitim amaçlarına erişim düzeyleri değerlendirilecektir. Önlem alma aşamasında ise, elde edilen geri bildirimler doğrultusunda program eğitim amaçlarının ve müfredatın güncellenmesi planlanmıştır. Bu süreç Bölüm Başkanlığı sorumluluğunda yürütülecektir.

Ayrıca, uluslararası öğrenci hareketliliğinin artırılması sürekli iyileştirme kapsamında ele alınmıştır. Planlama aşamasında Erasmus programlarına ilişkin bilgilendirme faaliyetlerinin artırılması hedeflenmiş; uygulama aşamasında öğrencilere yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmiştir. Kontrol aşamasında değişim programlarına katılan öğrenci sayıları izlenmiş, önlem alma aşamasında ise yeni kurumlarla anlaşmalar yapılması planlanmıştır. Bu faaliyetler Bölüm Erasmus Koordinatörü tarafından sürekli olarak yürütülmektedir.

2.13. Akran Değerlendirme Raporu

2.13.1. Genel Bilgiler

Üniversite: Yalova Üniversitesi

Fakülte/Yüksekokul: İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Program Adı: Psikoloji
Derece Düzeyi: Lisans

Değerlendirme Tarihi: 26 Aralık 2025

Z DeğerIendirmenin Amacı ve Kapsamı

Bu akran değerlendirmesi programın amaçlarını, çıktılarının yeterliliğini, müfredat yapısını, öğrenme-öğretme ve ölçme-değerlendirme süreçlerini incelemek amacıyla yapılmıştır.

2.13.2. İncelenen Belgeler

- Program bilgi paketi
- Ders izlenceleri
- Program çıktıları - ders öğrenme çıktıları matrisi
- Öğrenci ve mezun anketleri

2.13.3. Değerlendirme Bulguları

2.13.3.1. Program Amaçları ve Öğrenme Çıktıları

Güçlü Yönler: Program Amaçları ve Öğrenme Çıktıları net şekilde belirtilmiştir. Geliştirilmesi Gereken Alanlar: Geliştirilmesi gereken bir alan saptanamamıştır. Öneriler: Öneri bulunmamaktadır.

2.13.3.2. Müfredat ve Ders İçerikleri

Güçlü Yönler: Müfredat, alanın önde gelen mesleki örgütlenmesi olan Türk Psikologlar Derneği'nin akreditasyon gerekliliklerine uygun şekilde hazırlanmıştır. Müfredat ve ders havuzunda temel zorunlu derslere ek olarak, psikolojinin farklı alt alanlarına yönelik seçmeli dersler de olduğu göze çarpmaktadır.

Geliştirilmesi Gereken Alanlar: Bölüm seçmeli derslerinin diğer seçmelilere göre oldukça az olduğu ve tamamının 2. sınıf programında yer aldığı göze çarpmaktadır. Öneriler: Seçmeli ders havuzunda bulunan derslerden açılması mümkün görülmeyenler var ise bu listenin sadeleştirilmesi önerilmektedir. Ayrıca bölüm seçmeli derslerinin sayısının ve dönemlere dağılımının yeniden değerlendirilmesi önerilmektedir.

2.13.3.3. Öğrenme-Öğretme Süreçleri

Güçlü Yönler: Derslerle ilgili detaylı bilgi Bologna bilgi sisteminde aktarılmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Alanlar: Bologna bilgi sisteminde bilgileri verilen seçmeli ders sayısı ile müfredatta bulunan seçmeli ders sayısı eşleşmemektedir. Yani müfredatta gösterilen derslerden bazılarına ait Bologna bilgileri bulunmamaktadır.

Öneriler: Müfredatta adı geçen derslere ait bilgileri sisteme eklenmesi ya da açılması mümkün görünmeyen derslerin müfredattan çıkarılması önerilmektedir.

2.13.3.4. Ölçme ve Değerlendirme

Güçlü Yönler: Derslerde sınav, ödev, uygulama gibi farklı ölçme ve değerlendirme yöntemlerine yer verilmektedir.

Geliştirilmesi Gereken Alanlar: Geliştirilmesi gereken bir alan saptanamamıştır. Öneriler: Öneri bulunmamaktadır.

2.13.4. Genel Değerlendirme

Tüm belgeler birlikte değerlendirildiğinde Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü'nü Lisans Programının titizlikle hazırlandığı ve asgari gereklilikleri sağladığı düşünülmektedir.

2.13.5. Öncelikli İyileştirme Alanları

Mevcut akademik kadro ve program gereklilikleri bir arada değerlendirildiğinde, bölüm öğretim elemanlarının sayıca artırılması öncelikli iyileştirme alanı olarak belirlenebilir, Böylelikle öğretim elemanları için eğitim faaliyetlerine ek olarak araştırma faaliyetlerine de zaman ayırmak mümkün olacaktır. Ayrıca bu iyileştirme, ilerleyen süreçte lisansüstü program açılmasına ve nitelikli uzman psikologlar yetiştirilmesine zemin hazırlayacaktır.

2.13.6. Sonuç ve İzleme Önerisi

Sonuç olarak Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Psikoloji Bölümü'nü Lisans Programının gerekli niteliklere sahip olduğu görülmüştür. Ancak alandaki pozisyonunu ilerletebilmek adına, sunulan gelişim alanlarının ve önerilerin değerlendirilmesi faydalı olacaktır.

Akran Değerlendirici:



Dr. Öğr. Üyesi Gizem Fındık

Atılım Üniversitesi, Psikoloji Bölümü

3. TARİH BÖLÜMÜ PROGRAM İZLEME RAPORU

3.1. Programa İlişkin Genel Bilgiler

3.1.1. İletişim Bilgileri

Adres: Bahçelievler Mah. Çınarcık Yolu Caddesi 77200 Yalova Merkez/Yalova - Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşkesi

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Mehmet GÜNEŞ

Mail: tarih@yalova.edu.tr

Tel: 0(226) 815 66 33

Öz Değerlendirme Raporunun Hazırlanmasında Görevli Komisyon Üyeleri

Komisyon Üyesi/Görevi	Komisyon Üyesi Ad-Soyadı	e-posta
Başkan	Prof. Dr. Mehmet GÜNEŞ	mehmet.gunes@yalova.edu.tr
Üye	Doç. Dr. İbrahim DUMAN	ibrahim.duman@yalova.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÖZDEMİR	yasin.ozdemir@yalova.edu.tr
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Cihan YALVAR	cihan.yalvar@yalova.edu.tr
Üye	Arş. Gör. Dr. Burak ALTUNSOY	burak.altunsoy@yalova.edu.tr

3.1.2. Program Başlıkları

Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih Bölümü'ne kayıt yaptıran öğrenciler 8 dönem boyunca toplam 240 AKTS'lik ders yükünü başarı ile tamamlamak zorundadırlar. Ders içerikleri büyük oranda kronolojik bir sıra takip etmekte fakat tarih bölümü lisans mezunu olacak adaylar için gerekli donanımı sağlayacak genel nitelikli dersler de tanımlanmaktadır. Bölümümüz Eskiçağ Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi ve Genel Türk Tarihi olmak üzere 6 anabilim dalından oluşmaktadır.

Tarih Programı Anabilim Dalları Listesi

Program	Verilen Derece
Eskiçağ Tarihi	Lisans-Yüksek Lisans

Ortaçağ Tarihi	Lisans-Yüksek Lisans
Yeniçağ Tarihi	Lisans-Yüksek Lisans
Yakınçağ Tarihi	Lisans-Yüksek Lisans
Türkiye Cumhuriyeti Tarihi	Lisans-Yüksek Lisans
Genel Türk Tarihi	Lisans-Yüksek Lisans

3.1.3. Programın Türü

Normal Örgün Eğitim

3.1.4. Yönetim Yapısı

Bölüm Başkanı: Prof. Dr. Mehmet GÜNEŞ

Bölüm Başkan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Cihan YALVAR

Eskiçağ Tarihi Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Ali ÖZCAN

Ortaçağ Tarihi Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. İbrahim DUMAN

Yeniçağ Tarihi Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Muhammed CEYHAN

Yakınçağ Tarihi Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Mehmet YILDIZ

Türkiye Cumhuriyeti Tarihi Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Yasin ÖZDEMİR

Genel Türk Tarihi Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Cihan YALVAR

(Kanıt)

3.1.5. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Yalova Üniversitesi Tarih Bölümü, İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi içerisinde 2020 yılında kurulmuştur. Ortaçağ Tarihi, Yeniçağ Tarihi ve Yakınçağ Tarihi alt alanlarında akademik kadrosunu kuran Tarih Bölümü, ilk çalışmalarına bölümün misyon ve hedeflerini belirleyerek başlamıştır. Ardından Türkçe dersler verilmek üzere dört yıllık lisans programı oluşturulmuştur. Tarih Bölümü, Lisans Programı ile 2021-2022 eğitim-öğretim yılında ilk öğrencilerini almaya başlamıştır. Bölümümüzde Eskiçağ Tarihi, Ortaçağ Tarihi, Genel Türk Tarihi, Yeniçağ Tarihi, Yakınçağ Tarihi ve Türkiye Cumhuriyeti Tarihi anabilim dalları açık bulunmaktadır.

(Kanıt)

3.2. Değerlendirme Ölçütleri

Ölçüt 1 Öğrenciler

3.2.1. Öğrenci Kabulleri

Yalova Üniversitesi Tarih Bölümü Lisans programlarına ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci alınmaktadır. YKS sınavı sonucunda, yükseköğretim programları ile ilgili tercihleri ve bu programların kontenjan ve koşulları göz önünde tutularak ÖSYM tarafından yerleştirilir. (Kanıt)

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
2025-2026	30+2	32	334,25937	305,57663	95.885	213.434	SÖZ
2024-2025	30+2	32	393,63703	329,12326	40.023	224.020	SÖZ
2023-2024	60+4	64	381,82891	294,88750	41.762	385.734	SÖZ

(Kanıt)

Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrencilerin yıllara göre dağılımı göz önüne alındığında başarı sıralamasının her sene arttığı gözlemlenmektedir.

3.2.2. Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal ve Ders Sayma

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
2025-2026	2	-	-	-
2024-2025	2	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka programlarda ve/veya kurumlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde, “Yalova Üniversitesi Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge” esas alınmaktadır. Buna göre; bir başkan ve iki üyenin olduğu yatay geçiş komisyonu başvuruları önce şeklen incelemektedir. Ardından şartları haiz adaylar içerisinde yatay geçişe uygun olanlar değerlendirilmektedir. Sonrasında aldıkları dersler ilgili yönergeye göre kabul edilmekte ve intibakları yapılmaktadır. Derslerin ve kredilerin sayılmasında dikkat

edilen en önemli husus öğrencinin daha önce almış olduğu derslerin bölümümüz müfredatındaki derslere karşılık

FEDEK-Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 3.1 - 22.12.2022) 11

bulunması, bulunan derslerinin içeriklerinin büyük oranda uyuşması ve alınarak başarılı bir şekilde verilen dersin AKTS değerinin programımızdaki karşılık gelen dersin AKTS'sinden daha düşük olmamasıdır. Bu şartları sağlayan derslerin intibakı yapılarak gelen öğrencilerin bölüm müfredatına uyumlu hale getirilmesi sağlanmaktadır. (Kanıt)

3.2.3. Öğrenci Değişimi

Bölümümüzün halihazırda değişim programı ve anlaşmalı olduğu bir bölüm bulunmamakta olup buna dair çalışmalar devam etmektedir.

3.2.4. Danışmanlık ve İzleme

Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nin 6. maddesi: "*(1) Kayıt yaptıran her öğrenci için öğretim yılı başında, ilgili bölüm başkanlığı tarafından bölümün öğretim üyeleri arasından bir danışman belirlenir. Yeterli sayıda öğretim üyesi bulunmayan bölümlerde diğer öğretim elemanlarından da danışman belirlenebilir.*

(2) Danışman, eğitim-öğretim çalışmaları ve Üniversite yaşamı ile ilgili sorunların çözümünde

öğrenciye yardımcı olur. Öğrenci, yarıyıl kayıtlarının yapılması veya yenilenmesi sırasında alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerini danışmanının önerisi ile seçer ve danışmanına onaylatır." şeklinde bir ibare mevcuttur. Bölümümüzde yer alan tüm öğrenciler için danışman belirlenmekte olup ders seçiminden derslerin işlenişi ve bölümle alakalı soru ve sorunlarına çözüm bulmaktadır. Danışmanlar öğrencilere ders seçimlerinde rehberlik hizmeti sunmanın yanı sıra, eğitimlerini başarıyla tamamlamaları için gerekli önerilerde bulunarak öğrencilerin akademik gelişimlerine yardımcı olmaktadırlar. öğrencilerin akademik ve idari süreçlerini sağlıklı biçimde yürütebilmeleri için görev yapan danışmanlar Öğrencinin ders kayıtlarını ve ders seçimlerini onaylamak, ders yükü, önkoşullar ve müfredat hakkında bilgi vermek, başarısız dersler, tekrar dersleri ve mezuniyet koşulları konusunda rehberlik etmek, seçmeli dersler ve intibak süreçlerinde danışmanlık yapmak gibi süreçleri yönetmektedirler.

3.2.5. Başarı Değerlendirmesi

Tarih bölümünde öğrencilerin derslerdeki ve ders dışı etkinliklerdeki başarıları, bilgi düzeyi, analitik düşünme, tarihsel yorumlama ve akademik yazım becerilerini ölçmeye yönelik çok boyutlu değerlendirme yöntemleriyle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir. Öğrencilerin ders içi başarıları, ara

sınav (vize) ve dönem sonu (final) sınavları aracılığıyla ölçülmekte; bu sınavlarda ağırlıklı olarak klasik (açık uçlu) sorular, belge ve metin çözümlemeleri ile kronolojik ve kavramsal bilgi düzeyini ölçen uygulamalara yer verilmektedir. Bu yöntemler, öğrencilerin ezber bilgi kadar tarihsel muhakeme ve yorum yetkinliklerini de ortaya koymayı amaçlamaktadır. Bunun yanı sıra araştırma ödevleri, dönem projeleri ve makale yazım çalışmaları, öğrencilerin kaynak tarama, arşiv ve ikincil literatür kullanımı, akademik yazım ve atıf kurallarına uyum becerilerini değerlendirmede önemli bir ölçüt olarak kullanılmaktadır. Sunumlar ve sınıf içi tartışmalara katılım ise öğrencilerin sözlü ifade, eleştirel düşünme ve tarihsel argüman kurma yetkinliklerinin ölçülmesine katkı sağlamaktadır. Uygulamalı derslerde (Osmanlıca, paleografi, diplomatik, tarihsel metin okuma ve çözümleme gibi) öğrencilerin başarısı; metin çözümleme sınavları, transkripsiyon çalışmaları ve uygulama ödevleri yoluyla değerlendirilmektedir. Ders dışı akademik etkinlikler kapsamında ise seminerler, çalıştaylar, konferanslar, arşiv ve müze ziyaretleri ile öğrenci sempozyumlarına katılım; rapor hazırlama, gözlem değerlendirmesi ve sunum gibi yöntemlerle ölçülmekte ve öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlayan tamamlayıcı unsurlar olarak dikkate alınmaktadır.

3.2.6. Öğrenci Memnuniyeti

Tarih bölümünde öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi, öğrencilerin eğitim-öğretim sürecine ilişkin görüşlerini sistematik ve düzenli biçimde izlemeyi amaçlayan nicel ve nitel yöntemler aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme-değerlendirme uygulamaları, öğretim elemanlarıyla iletişim, akademik danışmanlık ve bölümün genel işleyişine ilişkin memnuniyet düzeyleri, üniversite tarafından uygulanan çevrim içi öğrenci memnuniyet anketleri yoluyla ölçülmektedir. Anketler, öğrencilerin görüşlerini serbestçe ifade edebilmelerine olanak tanıyan çoktan seçmeli sorulara verdikleri cevaplar neticesinde anlaşılmaktadır. Bu bağlamda, 2025 yılında öğrencilere uygulanan memnuniyet anketleri, dönem sonu sınavları tamamlandıktan sonra ancak sınav sonuçları ilan edilmeden önce gerçekleştirilmiştir. Böylece öğrencilerin değerlendirmelerinin not beklentisinden bağımsız, ders süreci ve öğrenme deneyimine odaklı olarak alınması amaçlanmıştır. Anket sonuçları bölüm başkanlığı ve ilgili öğretim elemanları tarafından değerlendirilmekte; elde edilen bulgular, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin geliştirilmesi ve akademik danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesinde geri bildirim mekanizması olarak kullanılmaktadır. Ayrıca öğrencilerden gelen görüş ve öneriler, bölüm kurullarında ele alınarak kalite güvence süreçlerine dâhil edilmektedir.

Buna ek olarak, bölüm tarafından düzenlenen ders dışı akademik ve bilimsel etkinlikler (örneğin *Tarih Söyleşileri* etkinliği) sonrasında, etkinliğe katılan öğrencilere Google Forms üzerinden etkinliğe özgü memnuniyet anketleri gönderilmektedir. Bu anketler aracılığıyla etkinliğin içeriği, sunumların niteliği, katkı düzeyi ve genel verimliliği öğrencilerin geri bildirimleri doğrultusunda değerlendirilmektedir. Elde

edilen sonuçlar, benzer etkinliklerin planlanması ve geliştirilmesinde yol gösterici veri olarak kullanılmaktadır.

3.2.7. Mezuniyet Koşulları

Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025-2026	-	32	24	36	30	122	3	-	-	-	-
2024-2025	-	32	48	38	26	144	2	-	17	-	-
2023-2024	-	62	48	28	-	138	-	-	-	-	-

Tarih bölümünde öğrencilerin mezuniyetlerine karar verme süreci, ilgili mevzuat ve üniversitenin eğitim-öğretim yönetmelikleri çerçevesinde yürütülen çok aşamalı ve denetlenebilir yöntemlere dayanmaktadır. Programın müfredatında yer alan zorunlu ve seçmeli derslerin başarıyla tamamlanması, uygulamalı derslerden (Osmanlıca, paleografi, tarihsel metin çözümleme vb.) başarılı olunması ve toplamda 240 AKTS kredisine ulaşılması, mezuniyetin temel ve zorunlu koşulu olarak esas alınmaktadır. 240 AKTS'yi başarıyla tamamlayan öğrenciler mezuniyete hak kazanmaktadır. Mezuniyet aşamasında öğrencilerin ders başarı durumları, genel not ortalaması ve müfredat yükümlülükleri; akademik danışmanlar ve bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilmekte, eksik veya uyumsuzluk tespit edilen durumlarda öğrenci bilgilendirilmektedir. Gerekli koşulları sağladığı belirlenen öğrenciler için mezuniyet onayı, ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararıyla resmiyet kazanmaktadır.

Ölçüt 2 Program Öğretim Amaçları

FEDEK Tanımları:

Program Öğretim Amaçları: Program mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentilerini tanımlayan genel ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program öğretim amaçlarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.2.8. Tanımlanan Program Öğretim Amaçları

1. Tarih disiplinine özgü kuramsal yaklaşımları ve metodolojileri derinlemesine kavrayarak bağımsız araştırmalara uygulayabilme kapasitesi.

2. Özgün tarih araştırmaları yürüterek alanına katkı sağlayacak akademik çalışmalar üretme yeterliliği.

3. Birincil kaynakları ve arşiv belgelerini ileri düzey analiz teknikleriyle değerlendirme ve yorumlama becerisi.

4. Tarihsel olayları küresel, bölgesel ve yerel bağlamlarıyla ele alarak farklı perspektiflerden analiz edebilme yetkinliği.

5. Tarih yazımında etik ilkeleri benimseyerek, nesnel, güvenilir ve özgün çalışmalar ortaya koyma sorumluluğu.

6. Disiplinlerarası bakış açısıyla tarihî olguları sosyal bilimlerin diğer alanlarıyla ilişkilendirerek değerlendirme becerisi.

7. Tarihsel araştırmalarda güncel dijital teknolojileri ve veri tabanlarını etkili bir şekilde kullanma kapasitesi.

8. Kendi uzmanlık alanında akademik tartışmalara katılarak eleştirel ve analitik düşünme becerisi geliştirme yetkinliği.

9. Tarihî bilgiyi akademik yazım kurallarına uygun şekilde yapılandırarak ulusal ve uluslararası platformlarda yayımlama becerisi.

10. Konferans, seminer ve çalıştay gibi akademik etkinliklerde etkili sunum yapma ve bilimsel tartışmalara katkıda bulunma kapasitesi.

11. Tarih disiplinindeki yeni gelişmeleri ve literatürü takip ederek sürekli akademik gelişimi sürdürme yetkinliği.

12. Bağımsız veya ekip çalışması içinde bilimsel araştırma projeleri yürütme ve yönetme becerisi.

Ölçüt 3 Program Çıktıları

FEDEK Tanımları:

Program Çıktıları: Öğrencilerin programdan mezun oluncaya kadar kazanmaları gereken bilgi, beceri, deneyim ve davranışları tanımlayan ifadelerdir.

Ölçme: Bu ölçüte ilişkin ölçme, program çıktılarına erişim düzeylerini saptamak üzere çeşitli yöntemler kullanılarak yürütülen veri ve kanıt tanımlama, toplama ve düzenleme sürecidir.

Değerlendirme: Bu ölçüte ilişkin değerlendirme, ölçmeler sonucu elde edilen verilerin ve kanıtların çeşitli yöntemler kullanılarak yorumlanması sürecidir. Değerlendirme süreci, program çıktılarına erişim düzeylerini vermeli, elde edilen sonuçlar programı iyileştirmek üzere alınacak kararlar ve yürütülecek eylemlerde kullanılmalıdır.

3.2.9.Tanımlanan Program Çıktıları

PÇ1. Alanının temel kavram, bilgi ve literatürüne vâkıftır.

PÇ2. Tarihi olayları pek çok yönden ele alıp olayları muhakeme edebilir, özgün neden sonuç ilişkileri kurabilir.

PÇ3. Edindiği bilgileri tarih metodolojisine uygun şekilde kullanabilir. Bunun için gerekli olan yöntem ve araçlara sahiptir.

PÇ4. Bilgilerini güncel meseleleri çözmede/çözümlemede kullanabilir.

PÇ5. Tarih alanının gerektirdiği bilişim ve iletişim teknolojilerine hâkimdir.

PÇ6. Tarih araştırmalarında farklı disiplinlerden istifade etmeyi önemser.

PÇ7. Akademik özgüveni yüksek olup, bilgi-birikimini farklı platformlarda tartışabilecek temsil kabiliyetini haizdir.

PÇ8. Tarihi olayları ve sosyal gelişmeleri araştırıp tartışabilir. Hadiseleri kendi içinde değerlendirip, rapor/makale yazma kabiliyetine sahiptir.

PÇ9. Alanındaki ve ilgili diğer alanlardaki yeni gelişmeleri takip edebilir ve bilgilerini güncelleyebilir.

PÇ10. Tarihi olayları tanımlayabilir, eleştirebilir. Sorular sorup, yorum yapabilir.

PÇ11. Çalışmalarının hiçbir aşamasında meslekî ahlak prensiplerini ve toplumsal sorumluluklarını göz ardı etmez.

PÇ12. Tek ya da çok disiplinli çalışma gruplarında görev alabilir ve etrafıyla etkin iletişim kurabilir.

FEDEK Çıktıları aşağıda listelenmiştir:

FÇ1. Kendi programları ile ilgili alanlarında yeterli bilgi birikimi ile kuramsal ve uygulamalı bilgilerini alanlarında kullanabilme becerisi

FÇ2. Alanlarındaki problemleri saptama, tanımlama, yorumlama, formüle etme ve çözme becerisi; bu amaçla uygun analiz ve modelleme yöntemlerini seçme ve uygulama becerisi.

FÇ3. Bir süreci, olayı, olguyu, donanımı veya ürünü anlama, yorumlama, ilgili sorunları çağdaş yöntemlerle çözme becerisi

FÇ4. Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı ders almış olması.

FÇ5. Alan uygulamaları için gerekli olan çağdaş araçları seçme, kullanma, geliştirme ve bilişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanma becerisi.

FÇ6. Alanlarına göre tasarlama, deney yapma, alan çalışması, veri toplama, sonuçları analiz etme, arşivleme, metin çözme ve/veya yorumlama becerisi

FÇ7. Bireysel olarak ve takımlarda etkin biçimde çalışabilme becerisi

FÇ8. Türkçe sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisi; en az bir yabancı dil bilgisi. FÇ9. Yaşam boyu öğrenme bilinci, bilgiye erişebilme, bilim ve teknolojideki gelişmeleri izleme ve kendini sürekli yenileme becerisi.

FÇ10. Mesleki etik ve sorumluluk bilinci.

FÇ11. Alan uygulamalarının evrensel ve toplumsal boyutlardaki etkileri (Çevre sorunları, ekonomi, sürdürülebilirlik vb.) ve hukuksal sonuçları konusunda farkındalık.

Ölçüt 4 Öğretim Planı

FEDEK Tanımları:

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

3.2.10. Öğretim Planı (Müfredat)

YALOVA ÜNİVERSİTESİ

İTBF TARİH BÖLÜMÜ DERS PLANI

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	
TARİH BÖLÜMÜ NORMAL ÖĞRETİM PROGRAMI	
I. YARIYIL (1. YIL GÜZ DÖNEMİ)	II. YARIYIL (1. YIL BAHAR DÖNEMİ)

KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS
		T	U					T	U		
TAR101	Tarih Metodu	3	0	3	5	TAR102	Tarih Biliminde Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5
TAR103	Eskiçağ Anadolu Tarihi	3	0	3	5	TAR104	Medeniyet Tarihi	3	0	3	4
TAR105	İslam Öncesi Türk Tarihi	3	0	3	5	TAR106	Eski Mezopotamya Tarihi	3	0	3	5
TAR107	İslam Devletleri Tarihi	3	0	3	4	TAR108	İlk Müslüman Türk Devletleri Tarihi	3	0	3	5
TAR109	Osmanlı Türkçesi Grameri	4	0	4	5	TAR110	Osmanlı Türkçesi Metinleri	4	0	4	5
AİB101	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	AİB102	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
TDB101	Türk Dili I	2	0	2	2	TDB102	Türk Dili II	2	0	2	2
YDB101	Yabancı Dil I	2	0	2	2	YDB102	Yabancı Dil II	2	0	2	2
Toplam		22	0	22	30	Toplam		22	0	22	30

III. YARIYIL (2. YIL GÜZ DÖNEMİ)						IV. YARIYIL (2. YIL BAHAR DÖNEMİ)					
KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS
		T	U					T	U		
TAR201	Roma Tarihi	3	0	3	4	TAR202	Tarih Felsefesi	3	0	3	5
TAR203	Selçuklu Tarihi	4	0	4	6	TAR204	Ortaçağ Türk Devletleri Kurumlar Tarihi	3	0	3	5
TAR205	Anadolu Beylikleri Tarihi	3	0	3	4	TAR206	Yeniçağ Avrupa Tarihi	3	0	3	4
TAR207	Osmanlı Tarihi I (1299-1451)	3	0	3	4	TAR208	Osmanlı Tarihi II (1451-1566)	3	0	3	4
TAR209	Osmanlı Paleografyası	4	0	4	6	TAR210	Osmanlı Tarihi Metinleri	4	0	4	6
	Seçmeli Ders	2	0	2	3		Seçmeli Ders	2	0	2	3

	Seçmeli Ders	2	0	2	3		Seçmeli Ders	2	0	2	3
Toplam		21	0	21	30	Toplam		20	0	20	30

V. YARIYIL (3. YIL GÜZ DÖNEMİ)						VI. YARIYIL (3. YIL BAHAR DÖNEMİ)					
KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS
		T	U					T	U		
TAR301	Memlükler Tarihi	3	0	3	5	TAR302	Yakınçağ Avrupa Tarihi	3	0	3	5
TAR303	Osmanlı Tarihi III (1566-1774)	3	0	3	5	TAR304	Osmanlı Tarihi IV (1774-1876)	3	0	3	5
TAR305	Osmanlı Merkez ve Taşra Teşkilatı	4	0	4	6	TAR306	XIX. Yüzyıl Türk Dünyası	3	0	3	5
TAR307	Osmanlı Dönemi Yenileşme Hareketleri	3	0	3	5	TAR308	Mesleki İngilizce	4	0	4	6
	Seçmeli Ders	2	0	2	3		Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3		Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3		Seçmeli Ders	2	0	2	3
Toplam		19	0	19	30	Toplam		19	0	19	30

VII. YARIYIL (4. YIL GÜZ DÖNEMİ)						VIII. YARIYIL (4. YIL BAHAR DÖNEMİ)					
KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS
		T	U					T	U		
TAR401	Osmanlı Tarihi V (1876-1918)	3	0	3	4	TAR402	Bitirme Ödevi	3	0	3	6
TAR403	XVIII-XX. Yüzyıl Osmanlı Diplomasi Tarihi	3	0	3	5	TAR404	Modern Avrupa Tarihi	3	0	3	5
TAR405	Milli Mücadele Tarihi	3	0	3	4	TAR406	Cumhuriyet Dönemi Türk Dış Politikası	3	0	3	5

TAR407	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I (1923-1945)	3	0	3	5	TAR408	Türkiye Cumhuriyeti Tarihi II (1946-1980)	3	0	3	5
ÜSD	Üniversite Seçmeli Ders	2	0	2	3	ÜSD	Üniversite Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3		Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3		Seçmeli Ders	2	0	2	3
	Seçmeli Ders	2	0	2	3						
Toplam		20	0	20	30	Toplam		18	0	18	30

SEÇMELİ DERSLER											
III. YARIYIL (2. YIL GÜZ DÖNEMİ) SEÇMELİ DERSLER						IV. YARIYIL (2. YIL BAHAR DÖNEMİ) SEÇMELİ DERSLER					
KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS
		T	U					T	U		
TAR251	Medeniyet Tarihinde Temel Kavramlar	2	0	2	3	TAR252	Eskiçağ Tarihinin Kaynakları	2	0	2	3
TAR253	Eski Türklerde Yerleşim Kültürü	2	0	2	3	TAR254	Orta Asya Türk Tarihi	2	0	2	3
TAR255	Çin Tarihi	2	0	2	3	TAR256	Bizans Tarihi	2	0	2	3
TAR257	Rusya Tarihi	2	0	2	3	TAR258	Doğu Avrupa Türk Devletleri	2	0	2	3
TAR259	Selçuklu Döneminde Sosyal Hayat	2	0	2	3	TAR260	Haçlı Seferleri Tarihi	2	0	2	3
TAR261	Ortaçağ İran ve Kafkasya Tarihi	2	0	2	3	TAR262	Osmanlı Dönemi Kültür Tarihi	2	0	2	3
TAR263	Osmanlı Vakıf Sistemi	2	0	2	3	TAR264	Osmanlı Döneminde Eğitim ve Bilim	2	0	2	3
TAR265	Siyasal Düşünceler Tarihi	2	0	2	3	TAR266	Sömürgecilik Tarihi	2	0	2	3

TAR267	İnsan Hakları ve Demokrasi	2	0	2	3	TAR268	Türk Demokrasi Tarihi	2	0	2	3
V. YARIYIL (3. YIL GÜZ DÖNEMİ) SEÇMELİ DERSLER						VI. YARIYIL (3. YIL BAHAR DÖNEMİ) SEÇMELİ DERSLER					
KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS
		T	U					T	U		
TAR351	Ortaçağ Tarihinin Kaynakları	2	0	2	3	TAR352	Sanat Tarihi	2	0	2	3
TAR353	Endülüs Tarihi ve Kültürü	2	0	2	3	TAR354	Karşılaştırmalı Tarih Çalışmaları	2	0	2	3
TAR355	Selçuklu Devleti'nde Bürokrasi	2	0	2	3	TAR356	Kent Tarihi ve Tarihçiliği	2	0	2	3
TAR357	Yeniçağ Tarihinin Kaynakları	2	0	2	3	TAR358	Dünya İktisat Tarihi	2	0	2	3
TAR359	Osmanlı Döneminde Balkanlar	2	0	2	3	TAR360	Türk Kültür Tarihi	2	0	2	3
TAR361	Osmanlı Devleti'nde Bürokrasi	2	0	2	3	TAR362	Türk Devlet Teşkilatı	2	0	2	3
TAR363	Avrupa'da Rönesans ve Reform	2	0	2	3	TAR364	Memlükler Dönemi Kültür Tarihi	2	0	2	3
TAR365	Osmanlı Arşiv Metinleri	2	0	2	3	TAR366	Yakınçağ Tarihinin Kaynakları	2	0	2	3
						TAR368	Yakınçağ Türk Düşünce Tarihi	2	0	2	3
						TAR370	Türk Dünyasında Fikir Hareketleri	2	0	2	3
						TAR372	Osmanlı Diplomatikası	2	0	2	3
VII. YARIYIL (4. YIL GÜZ DÖNEMİ) SEÇMELİ DERSLER						VIII. YARIYIL (4. YIL BAHAR DÖNEMİ) SEÇMELİ DERSLER					
KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredi	AKTS
		T	U					T	U		
TAR451	Türk Eğitim Tarihi	2	0	2	3	TAR452	Yerel ve Sözlü Tarih Çalışmaları	2	0	2	3
TAR453	Yakındoğu Ekonomi Tarihi	2	0	2	3	TAR454	Göç ve Küreselleşme Tarihi	2	0	2	3

TAR455	Timurlular Tarihi	2	0	2	3	TAR456	Afrika Tarihi	2	0	2	3
TAR457	Safevi Tarihi	2	0	2	3	TAR458	Amerika Tarihi	2	0	2	3
TAR459	Rus Çarlığı ve Türkler	2	0	2	3	TAR460	Türk-Ermeni İlişkileri	2	0	2	3
TAR461	Türkistan Hanlıkları	2	0	2	3	TAR462	Birinci Dünya Savaşı ve Etkileri	2	0	2	3
TAR463	Osmanlı Esnaf Teşkilatı ve Ahîlik	2	0	2	3	TAR464	Milli Mücadele Döneminde Basın	2	0	2	3
TAR465	Osmanlı Dönemi İktisat Tarihi	2	0	2	3	TAR466	Cumhuriyet Tarihinin Kaynakları	2	0	2	3
TAR467	Osmanlı Döneminde Gayrimüslimler	2	0	2	3	TAR468	Cumhuriyet Dönemi Fikir Hareketleri	2	0	2	3
TAR469	Osmanlı Döneminde Adli ve Hukuki Reformlar	2	0	2	3	TAR470	Cumhuriyet Döneminde Azınlıklar	2	0	2	3
TAR471	Türk Gümrük Tarihi ve Kapitülasyonlar	2	0	2	3	TAR472	Cumhuriyet Döneminde Kültür ve Eğitim	2	0	2	3
TAR473	Türk Edebiyatı Tarihi	2	0	2	3	TAR474	Cumhuriyet Dönemi İktisat Tarihi	2	0	2	3
TAR475	Türk Basın Tarihi	2	0	2	3	TAR476	Türkiye'nin Stratejik Meseleleri	2	0	2	3
TAR477	Birleşik Devletler Tarihi	2	0	2	3	TAR478	İkinci Dünya Savaşı ve Türkiye	2	0	2	3
						TAR480	Türkiye-AB İlişkileri Tarihi	2	0	2	3
						TAR482	Modern Orta Asya Tarihi	2	0	2	3

For International Students (Uluslararası Öğrenciler İçin Açılan Dersler)									
1th Term (Fall)					2th Term (Spring)				
Course Code	Course Name	Weekly Lesson Hours	Credit	ECTS	Course Code	Course Name	Weekly Lesson Hours	Credit	ECTS

		T	U					T	U		
HIS101	Historiography	3	0	3	5	HIS102	The Research Methods in History	3	0	3	5
HIS103	Ancient Anatolian History	3	0	3	5	HIS104	The Civilization History	3	0	3	4
HIS105	Pre-Islamic Turkish History	3	0	3	5	HIS106	The Ancient Mesopotamian History	3	0	3	5
HIS107	The History of Islamic States	3	0	3	4	HIS108	First Muslim Turkish States History	3	0	3	5
HIS109	Ottoman Turkish Grammar	4	0	4	5	HIS110	Selected Ottoman Turkish Texts	4	0	4	5
Total		16	0	16	24	Total		16	0	16	24

(Kanıt)

3.2.11. Öğretim Planının, Öğrenciyi Meslek Kariyerine veya Aynı Disiplinde Öğretimini Sürdürmeye Hazırlaması; Program Öğretim Amaçları ve Program Çıktılarıyla İlişkisi

Tarih bölümünün öğretim planı, öğrencileri hem tarih alanına ilişkin meslek kariyerlerine (öğretmenlik, arşivcilik, müzecilik, kültürel miras, yayıncılık vb.) hem de aynı disiplinde lisansüstü eğitime hazırlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Bu plan, programın öğretim amaçları ve program çıktılarıyla uyumlu, kademeli ve bütüncül bir öğrenme sürecini esas almaktadır.

Öğretim planında yer alan dersler; temel alan bilgisi, yöntem ve kaynak kullanımı, analitik düşünme, akademik yazım, etik farkındalık ve mesleki yetkinlik kazandırma hedefleri doğrultusunda tasarlanmıştır. İlk yıllarda verilen giriş ve temel tarih dersleri (Genel Tarih, Türkiye ve Dünya Tarihi vb.), öğrencilerin kronolojik ve kavramsal altyapılarını güçlendirmeyi amaçlarken; ilerleyen yarıyıllarda sunulan alan dersleri, seçmeli dersler ve uygulamalı dersler (Osmanlıca, paleografi, diplomatik, tarihsel metin çözümleme vb.) öğrencilerin derinleşmiş alan bilgisi ve araştırma becerilerini geliştirmektedir.

Öğretim planında yer alan her dersin, program öğretim amaçları ve program çıktılarına katkısı, ders-çıktı eşleştirmesini gösteren bir matris/tablo aracılığıyla izlenmektedir. Bu tabloda, her dersin hangi program çıktısına doğrudan (yüksek), dolaylı (orta) veya sınırlı (düşük) düzeyde katkı sağladığı açıkça gösterilmekte; böylece program çıktılarının tüm öğrencilere sistematik biçimde kazandırılması güvence altına alınmaktadır.

Program çıktılarının her biri, öğretim planında yer alan farklı ders türleri ve öğrenme-öğretme yöntemleri aracılığıyla desteklenmektedir:

-Alan bilgisi ve tarihsel kavrayış: Zorunlu alan dersleri ve dönemsel tarih dersleri yoluyla öğrencilerin farklı zaman ve coğrafyalara ilişkin tarihsel bilgi birikimi kazanmaları sağlanmaktadır.

-Tarihsel yöntem ve kaynak kullanımı: Araştırma yöntemleri, Osmanlıca ve paleografi dersleri ile öğrencilerin birincil ve ikincil kaynakları kullanma, belge çözümleme ve eleştirel değerlendirme becerileri geliştirilmektedir.

-Analitik düşünme ve yorumlama: Klasik sınavlar, metin analizleri, dönem ödevleri ve sınıf içi tartışmalar aracılığıyla öğrencilerin tarihsel olayları çok boyutlu analiz etme yetkinlikleri desteklenmektedir.

-Akademik yazım ve sunum becerileri: Araştırma ödevleri, proje çalışmaları ve sözlü sunumlar yoluyla öğrencilerin akademik dil, yazım ve ifade becerileri güçlendirilmektedir.

-Mesleki ve etik sorumluluk: Akademik etik, intihal farkındalığı ve disiplinlerarası duyarlılık, ders içerikleri ve uygulamalar yoluyla öğrencilere kazandırılmaktadır.

-Yaşam boyu öğrenme ve kariyer hazırlığı: Seçmeli dersler, seminerler, ders dışı akademik etkinlikler ve danışmanlık süreçleri aracılığıyla öğrencilerin akademik ve mesleki yönelimleri desteklenmektedir.

3.2.12. Öğretim Planını Uygulama Yöntemi

Tarih bölümünde öğretim planının uygulanması, disiplinin doğasına uygun olarak derse dayalı, araştırma ve uygulama temelli öğretim yöntemlerinin bir arada kullanıldığı bütüncül bir yaklaşım üzerine kuruludur. Program, öğrencilerin tarihsel bilgi birikimini kademeli biçimde geliştirmeyi ve akademik–mesleki yetkinlikler kazanmalarını hedeflemektedir.

Kullanılan Öğretim yöntemleri

Derse dayalı öğretim yöntemi:

Programın temelini oluşturan zorunlu ve seçmeli derslerde, ders anlatımı tarihsel çerçeve, kavramlar ve kronolojik bütünlüğün kazandırılması amacıyla kullanılmaktadır. Bu yöntem özellikle giriş ve genel tarih derslerinde ön plandadır.

Modüler ve kademeli yapı:

Öğretim planı, temel alan derslerinden ileri düzey ve uzmanlaşmaya yönelik derslere doğru ilerleyen modüler bir yapı sergilemektedir. İlk yıllarda genel ve giriş dersleri, ilerleyen yarıyıllarda ise alan ve tematik dersler yer almaktadır.

Probleme ve araştırmaya dayalı öğretim:

Üst sınıf derslerinde öğrenciler, belirli tarihsel sorunlar, dönemler veya temalar etrafında şekillenen araştırma soruları üzerinden çalışmakta; belge, literatür ve karşılaştırmalı analiz yöntemlerini kullanmaktadır. Araştırma ödevleri ve proje çalışmaları bu yaklaşımı desteklemektedir.

Alan çalışmasına dayalı öğretim:

Ders içeriğine bağlı olarak arşiv, kütüphane, müze ve tarihî mekân ziyaretleri, belge incelemeleri ve saha gözlemleri yoluyla öğrencilerin tarihsel malzemeyle doğrudan temas kurmaları sağlanmaktadır.

Uygulamalı öğretim yöntemi:

Osmanlıca, paleografi, diplomatik ve tarihsel metin okuma derslerinde uygulamalı yöntemler kullanılmakta; öğrencilerin metin çözümleme, transkripsiyon ve belge okuma becerileri bireysel ve grup çalışmalarıyla geliştirilmektedir.

İşyeri uygulamalı öğrenmeye hazırlık:

Programda zorunlu işyeri uygulaması bulunmamakla birlikte, müze, arşiv ve kültürel miras kurumlarına yönelik ders ve etkinlikler yoluyla öğrencilerin mesleki alanlara aşinalık kazanmaları desteklenmektedir.

Derslerin/seçeneklerin alınma sırası ve dersler arası ilişkiler

Öğretim planında derslerin alınma sırası, önkoşul ve içerik bütünlüğü esasına göre belirlenmiştir. Bu bağlamda:

Giriş ve temel tarih dersleri, üst düzey alan ve uzmanlık dersleri için altyapı oluşturmaktadır. Osmanlı Türkçe Grameri ve Osmanlı Türkçesi Metinleri gibi dersler ardışık biçimde planlanmış olup, öğrencilerin temel dil ve belge okuma becerilerini kademeli olarak geliştirmesi hedeflenmektedir. Yine araştırma yöntemleri ve tarih yazımı dersleri, üst sınıflardaki dönem ve tematik derslerle doğrudan ilişkili olup, öğrencilerin bu derslerde edindikleri yöntemsel bilgileri uygulamalarına imkân tanımaktadır. Dersler arası ilişkiler ve alınma sırası, öğretim planında yer alan yarıyıl bazlı ders akış şeması ve önkoşul tabloları aracılığıyla öğrencilere açık biçimde sunulmaktadır.

3.2.13. Öğretim Planını Yönetim Sistemi

Tarih bölümünde lisans programı öğretim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla, bölüm başkanlığı koordinasyonunda, düzenli işleyen ve kurumsallaşmış bir yönetim ve kalite güvence sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemin merkezinde Tarih Bölüm Kurulu yer almakta olup, öğretim planının uygulanmasına ilişkin kararlar bu kurulda alınmaktadır. Tarih bölüm başkanının başkanlığında anabilim dalı başkanlarının hazır bulunduğu şekilde toplanan bölüm kurulunda ders içerikleri, öğrenme kazanımları, ölçme–değerlendirme yöntemleri ve derslerin yarıyıllara dağılımı, bölüm kurulu toplantılarında periyodik olarak gözden geçirilmektedir. Öğretim planının uygulanmasında ortaya çıkabilecek aksaklıklar, öğrenci geri bildirimleri ve öğretim elemanı değerlendirmeleri doğrultusunda ele alınmaktadır. Öğretim planının izlenmesi ve geliştirilmesi sürecinde, bölüm başkanlığına bağlı olarak çalışan program/kalite komisyonları (eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı) önemli bir rol üstlenmektedir. Bu komisyonlar; ders–program çıktısı uyumu, AKTS iş yükü dengesi, ölçme–değerlendirme uygulamaları ve Bologna uyumluluğu gibi hususlarda düzenli izleme yapmakta, elde edilen bulguları bölüm başkanlığına ve bölüm kuruluna raporlamaktadır.

Ayrıca öğrenci memnuniyet anketleri, ders ve etkinlik geri bildirimleri ile akademik danışman raporları, öğretim planının etkinliğini değerlendirmede temel veri kaynakları olarak kullanılmaktadır. Bu veriler, ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin iyileştirilmesi ve seçmeli ders havuzunun geliştirilmesi gibi karar süreçlerine dâhil edilmektedir. Bölümümüzde bu yöntem, fakülte ile eş zamanlı olarak yürütülmektedir.

3.2.14. Alan Uygulama Deneyimi

Tarih bölümünde öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak alan yeterliliklerini geliştirmeleri ve tarihsel süreçleri gerçekçi toplumsal, siyasal ve iktisadi koşullar içerisinde değerlendirebilmeleri, öğretim planının kademeli ve bütüncül yapısı aracılığıyla sağlanmaktadır.

Programın ilk aşamasında kazanılan temel tarih bilgisi, kronolojik düşünme ve kavramsal çerçeve, üst sınıflarda sunulan dönemsel ve tematik derslerde aktif biçimde kullanılmaktadır. Öğrenciler, bu derslerde tarihsel olayları yalnızca betimleyici düzeyde değil; siyasal, iktisadi, toplumsal ve kültürel bağlamlarıyla analiz etmektedir. Özellikle siyasi tarih ve iktisadi tarih dersleri, öğrencilerin tarihsel olguları güç ilişkileri, devlet yapıları, üretim ilişkileri, ekonomik kaynaklar ve toplumsal dönüşümler çerçevesinde değerlendirme becerilerini pekiştirmektedir.

Ölçüt 5 Öğretim Kadrosu

3.2.15. Öğretim Kadrosunun Sayıca ve Nitelik Bakımından Yeterliliği

Öğretim elemanının adı ve soyadı	Unvanı	Tam Zamanlı (TZ) / Yarı Zamanlı (YZ)	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet Yılı
Mehmet GÜNEŞ	Prof. Dr.	TZ	Marmara Üniversitesi-2013
Mehmet YILDIZ	Prof. Dr.	TZ	İstanbul Üniversitesi-2003
Oktay ÖZGÜL	Prof. Dr.	TZ	Atatürk Üniversitesi-2011
Ali ÖZCAN	Doç. Dr.	TZ	Ankara Üniversitesi-2014
Muhammed CEYHAN	Doç. Dr.	TZ	Ankara Üniversitesi-2016
Muhsin ÖNAL	Doç. Dr.	TZ	Bursa Uludağ Üniversitesi-2019
İbrahim DUMAN	Doç. Dr.	TZ	Marmara Üniversitesi-2018
Yasin ÖZDEMİR	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Marmara Üniversitesi-2024
Cihan YALVAR	Dr. Öğr. Üyesi	TZ	Yeditepe Üniversitesi-2024
Burak ALTUNSOY	Arş. Gör. Dr.	TZ	Bursa Uludağ Üniversitesi-2025
Arda Kaan KARAAĞAÇ	Arş. Gör.	TZ	Marmara Üniversitesi-2024

(Kanıt)

3.2.16. Öğretim Kadrosunun Ders Verme Dışındaki Nitelikleri

Öğretim elemanları, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen seminer, toplantı, sempozyum ve konferanslara, poster ve sözlü sunumlarla düzenli olarak katılmakta; bu etkinlikler aracılığıyla alanlarındaki güncel tartışmaları takip etmekte ve deneyimli akademisyenlerle doğrudan bilgi alışverişinde bulunmaktadır. Bu akademik etkileşim, öğretim kadrosunun bilimsel yetkinliğini pekiştirmenin yanı sıra, bölümün eğitim-öğretim faaliyetlerine güncel yaklaşımların ve yeni araştırma perspektiflerinin yansıtılmasını sağlamaktadır.

Söz konusu akademik etkinlikler aynı zamanda öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası akademik ağlar ve ortaklıklar kurmasına imkân tanımaktadır. Kurulan bu iş birlikleri; ortak yayınlar, proje başvuruları, davetli konuşmalar ve ilerleyen dönemde gerçekleştirilebilecek ortak akademik etkinlikler yoluyla programın gelişimine katkı sunmaktadır. Bu süreçten elde edilen bilgi ve deneyimler, ders

içeriklerinin güncellenmesi, yeni seçmeli derslerin planlanması ve öğretim yöntemlerinin zenginleştirilmesinde kullanılmaktadır.

3.2.17. Atama ve Yükseltme

Öğretim Üyeleri, "Yalova Üniversitesi Akademik Atama ve Yükseltme Kriterleri Yönergesi"ne göre atanır. Üniversitemiz senato kararı ile kabul edilip yürürlüğe giren yönerge 13 madde ve EK-E'ye kadar ekleri içermektedir. (Kanıt)

Ölçüt 6 Yönetim Yapısı

A.4. Başlığı altında tarih bölümünün yönetim yapısı belirtilmiştir.

Ölçüt 7 Altyapı

3.2.18. Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Donanım

Tarih Bölümü lisans ve lisansüstü programlarının altyapısını, program öğretim amaçları ve çıktılarını desteklemek üzere aşağıda özellikleri verilen derslikler, çeşitli demirbaşlar, sosyal ve spor alanları üniversite tarafından sağlanmıştır. Tarih Bölümü, Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşkesi'nde bulunan İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi'nde ve Sanat ve Tasarım Fakültesi'nde kendisine ayrılan dersliklerde derslerini işlemektedir. Öğretim elemanlarının odası ise Merkez Araştırma Laboratuvarı 3. katta kendilerine ayrılan bölümde yer almaktadır.

Tarih Bölümü'nün Kullandığı Dersliklerin Fizikî Durumu

Sınıf	Bulunduğu Fakülte	Öğr. El. Kürsü ve Sandalyesi	Yazı Tahtası	Projeksiyon Sistemi	Ses Sistemi
B4	İTBF	✓	✓	✓	✓
C1	İTBF	✓	✓	✓	✓
B3	İTBF	✓	✓	✓	✓
D1	İTBF	✓	✓	✓	✓
STF 104	STF	✓	✓	✓	✓
STF 216	STF	✓	✓	✓	✓

3.2.19. Diğer Alanlar ve Altyapı

Mevcut dersliklerin dışında bölümümüz 1. sınıf öğrencilerinin ortak derslerinden olan *Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I* ve *Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II* dersleri, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi'nde yer alan *15 Temmuz Konferans Salonu*'nda yapılmaktadır. *Mehmet Okul Kongre Merkezi*, şehrin en büyük konferans salonunu barındırmakta olup üniversitedeki önemli etkinliklerin yapıldığı ve eğitimlerin gerçekleştiği mekanların başında gelmektedir.

Öğrencilerimiz diledikleri takdirde fakülte içerisinde bulunan 15 sandalye ve yuvarlak masa şeklinde dizayn edilen Seminer Salonu'nu kullanabilmektedirler. Ayrıca öğretim elemanlarının odalarının yanında bu salonda da lisansüstü dersler yapılmaktadır.

Yine fakültemiz içerisinde bulunan bilgisayar laboratuvarı, fakülte öğrencilerinin araştırma yapmaları için donatılmış 20'den fazla bilgisayarı içerisinde barındırmaktadır. Tüm bunların yanında Merkez Kütüphane'de bulunan çalışma alanları da üniversitemiz öğrencilerinin çalışmalarına hasredilmiştir.

3.2.20. Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

Tarih bölümünün eğitim gördüğü sınıfların tamamında projeksiyon cihazı, akıllı tahta, beyaz tahta ve ses sistemi bulunmaktadır. Bu cihazlar, yerel ağ ile çevrimiçi bağlantıya sahip olup öğretim elemanının ders anlatımı esnasında aktif bir şekilde harita ve görselleri kullanmasına olanak tanımaktadır. Yine üniversitemizde YU_Peronel ve YU_Ogrenci ağları ile tüm kampüs ücretsiz ve sınırsız Wi-Fi internet ağıyla çevrelenmiştir.

Öğretim elemanlarının kullanımına sunulan ve kendi bireysel şifreleriyle girebildikleri yazıcılar ile ders materyalleri ve sınav soruları çoğaltma işlemi gerçekleştirilebilmektedir.

3.2.21. Kütüphane

Yalova Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nin kontrolünde 85.000'i aşkın basılı kitap koleksiyonu bulunmaktadır. Yine 470.000'in üzerinde elektronik kitap erişimi ile yaklaşık 322.000 elektronik ve basılı kaynak mevcuttur.

Yalova Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde 638 adet tez bulunmaktadır ki bu özellikle tarih araştırmalarında temel kaynak olabilmektedir. Yalova Üniversitesi Merkez Kütüphanesi'nde ayrıca 25 farklı veri tabanı aracılığıyla akademik makalelere ve bilimsel içeriklere erişim mümkündür. Bu geniş kaynak havuzu, tarih öğrencilerinin kaynak tarama, literatür çalışması, dönem ödevleri ve akademik araştırmalar için önemli bir dayanak sağlamaktadır.

Kütüphane binası 226 oturma kapasitesine sahiptir.

Kütüphanede bir bilgisayar odası ve üç grup çalışma odası bulunmaktadır. Kablosuz internet (Wi-Fi) desteği sayesinde öğrenciler kendi cihazlarıyla araştırma yapabilir ve kaynaklara erişebilmektedirler.

Kütüphanede bulunmayan kitap, tez veya makaleler için ILL (Inter Library Loan) ve TÜBESS aracılığıyla farklı üniversite kütüphanelerinden kaynak getirtilmesi mümkündür. Bu hizmet, öğrencilerin kendi alanlarına ilişkin önemli kaynaklara ulaşmasını sağlar (örneğin nadir bulunan tarih kitapları veya başka üniversitelerde yapılmış tezler).

3.3. Tarih Bölümü Akran Değerlendirme Raporu

3.3.1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Liderlik yaklaşımlarını kalite güvencesi kültürünün gelişimini destekleyecek şekilde sürdürmek ve kalite güvencesi çalışmalarını, üniversitenin ilan ettiği Kalite Politikası esaslarına dayandırmak bu kısımda beklenmektedir. Ayrıca öğrencilerle üniversite arasında uyumu ve öğrenciler arasında kültürel etkileşimi sağlamak, Akademik ve idari personelin kalite süreçlerini sahiplenmesini ve kaliteyi temel görevlerinden biri olarak görmelerini sağlamak ve dış paydaşların kalite güvencesi kültürünü benimsemelerini temin etmek yine bu kısımda beklenmektedir.

3.3.1.1. Liderlik ve Kalite

İçerik	**Olgunluk Düzeyi**				
	1	2	3	4	5
Yönetişim Modeli ve İdari Yapı			X		
Liderlik			X		
Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi			X		
İç Kalite Güvencesi Mekanizması				X	
Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik				X	

3.3.1.2. Misyon ve Stratejik Araçlar

İçerik	**Olgunluk Düzeyi**				
	1	2	3	4	5
Misyon, Vizyon ve Politikalar				X	
Stratejik Amaç ve Hedefler			X		

Performans Yönetimi				X	

3.3.1.3. Yönetim Sistemleri

İçerik	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
Bilgi Yönetim Sistemi					X
İnsan Kaynakları Yönetimi				X	
Finansal Yönetim			X		
Süreç Yönetimi				X	

3.3.1.4. Paydaş Katılımı

İçerik	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
İç ve Dış Paydaş Katılımı				X	
Öğrenci Geri Bildirimleri					X
Mezun İlişkileri Yönetimi			X		

3.3.1.5. Uluslararasılaşma

İçerik	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi				X	
Uluslararasılaşma Kaynakları				X	
Uluslararasılaşma Performansı			X		

3.3.2. Eğitim ve Öğretim

Öğrenci merkezli eğitim anlayışına dayanan, öğrencilerin kendi tercihleri doğrultusunda uzmanlaşmalarına katkı sağlayan, bütünleyici bir eğitim sistemini benimsemek, Öğrenci merkezli anlayışı ve yenilikçi öğrenme/öğretme yaklaşımları ile eğitimde dijital dönüşüm ve entegrasyonu dinamik bir şekilde sağlamak ve Öğrencilere, seçtikleri alanlarda bilgi ve yetkinliğe sahip, problemleri belirleyebilen ve çözebilen, eleştirel ve yenilikçi düşünebilme özelliklerini geliştirebilmesine yönelik fırsatlar sunmak bu kısımda beklenmektedir.

3.3.2.1. Programların Tasarımı, Değerlendirilmesi ve Güncellenmesi

İçerik	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
Program Tasarımı ve Onayı				X	
Programın Ders Dağılım Dengesi				X	
Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu					X
Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı				X	
Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi				X	
Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi				X	

3.3.2.2. Programların Yürütülmesi

İçerik	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
Öğretim Yöntem ve Teknikleri				X	
Ölçme ve Değerlendirme			X		
Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilenmesi				X	
Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Kredilendirilmesi				X	

3.3.2.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

İçerik	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
Öğrenme Yöntem ve Kaynakları				X	
Akademik Destek Hizmetleri				X	
Tesis ve Altyapılar			X		
Dezavantajlı Gruplar				X	
Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler			X		

3.3.2.4. Öğretim Kadrosu

İçerik	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5

Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri				X	
Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi				X	
Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme				X	

3.3.3. Araştırma ve Geliştirme

Bilimsel yayın, proje ve araştırma faaliyetlerinin nicelik ve niteliğinin artırılmasını sağlamak, Ulusal ve uluslararası iş birlikleri ile bilimsel projelerin çeşitliliğini artırmak ve sürekli gelişimini sağlamak ve Ar-Ge alt yapısını güçlendirerek, araştırma faaliyetlerinin Stratejik Plana uygun şekilde sürekli iyileştirilmesini sağlamak bu kısımda beklenmektedir.

3.3.3.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

İçerik	**Olgunluk Düzeyi**				
	1	2	3	4	5
Araştırma Süreçlerinin Yönetimi				X	
İç ve Dış Kaynaklar				X	
Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar			X		

3.3.3.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

İçerik	**Olgunluk Düzeyi**				
	1	2	3	4	5
Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi				X	
Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri					X

3.3.3.3. Araştırma Performansı

İçerik	**Olgunluk Düzeyi**				
	1	2	3	4	5
Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi			X		
Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi			X		

3.3.4. Toplumsal Katkı

Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel, sosyal, ekonomik ve sanatsal gelişimi desteklemek, Bölgesel, ulusal ve uluslararası önceliklere uygun araştırmalar yürütmek ve projeler üretmek ve üretilen bilginin toplum yararına kullanımını sağlamak bu kısımda beklenmektedir.

3.3.4.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

İçerik	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi				X	
Kaynaklar			X		

3.3.4.2. Toplumsal Katkı Performansı

İçerik	Olgunluk Düzeyi				
	1	2	3	4	5
Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi				X	

3.3.5. İç Akran Değerlendirmesi Öğrenci Yorumu

Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Tarih Bölümünün öğrenci temsilcisi olarak 2025 güz döneminde kalite sürecinde rol aldım. Bu süreçte birçok toplantıya katıldım ve bu toplantılarda gerek fakültemiz gerek üniversitemiz ve gerek fakültemizdeki sınıflar hakkında birçok görüş bildirdim. Görüşlerimin dikkate alınması ve öğrenci merkezli bir işleyişin olması beni çok memnun etti.

Saygılarımla.

Recep Karahasan – Yalova Üniversitesi Tarih Bölümü Öğrenci Temsilcisi

Akran Değerlendirme Ekibi Üyeleri

Prof. Dr. Mustafa METE – *Gaziantep Üniversitesi İİBF Uluslararası Ticaret ve Lojistik Bölümü*

Doç. Dr. Uğur Bekir DİLEK – *Yalova Üniversitesi Hukuk Fakültesi Özel Hukuk Bölümü*

Dr. Öğr. Üyesi Elyesa KOYTAK – *İstanbul Medeniyet Üniversitesi Sosyoloji Bölümü*

İç Akran Öğrenci Temsilcisi: Recep KARAHASAN – Yalova Üniversitesi Tarih Bölümü

Dış Akran Öğrenci Temsilcisi: Emre COŞKUN – İstanbul Üniversitesi Tarih Bölümü

4. YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ PROGRAM İZLEME RAPORU

4.1. Programa İlişkin Genel Bilgiler

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. M. Gökhan GENEL, 0532 247 00 43 gokhan.genel@yalova.edu.tr

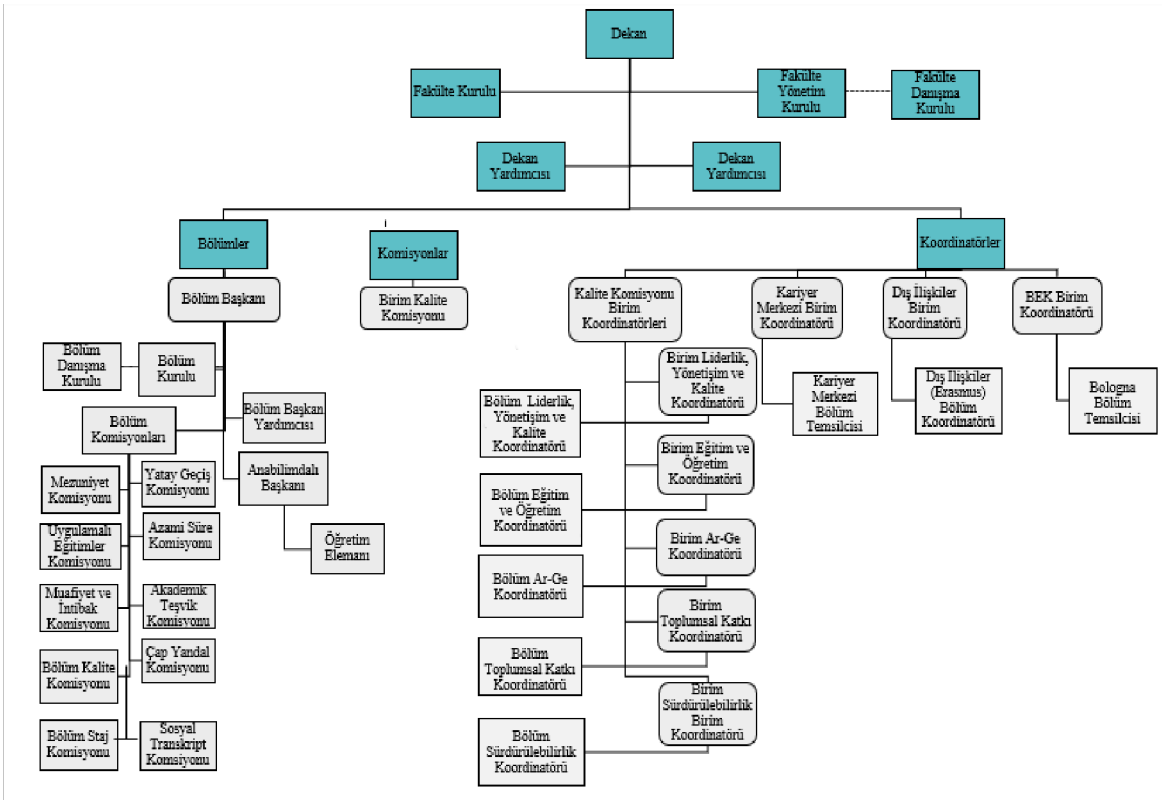
Program Başlıkları

4 yıllık eğitim planında yer alan bütün dersleri başarıyla tamamlayan, en az 240 AKTS'ye sahip öğrencilere Yeni Medya ve İletişim alanında lisans derecesi verilir.

Programın Türü

I. örgün öğretim.

Yönetim Yapısı



Programın Tarihçesi

Yalova Üniversitesi Yeni Medya ve İletişim Bölümü, 2021 yılında İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi bünyesinde kurulmuştur. Yeni Medya ve İletişim Bölümü, Lisans Programı ile 2021-2022 Eğitim-Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim ve öğretim hayatına başlamıştır.

Önceki Yetersizliklerin Giderilmesi Yönünde Alınan Önlemler

Program İLEDAK tarafından ilk kez değerlendirilmektedir.

4.2. Ölçütler

ÖLÇÜT 1: ÖĞRENCİLER

4.2.1 Öğrenci Kabulleri

1.1.1 Yeni Medya ve İletişim Bölümü'ne giriş için ortaöğretim eğitimini tamamlamış veya yurtdışında eşdeğer bir eğitim almış ve ulusal üniversite sınavında yeterli puanı almış olmak gerekmektedir.

1.1.2 Tablo 1.1'e son beş yıla ilişkin kontenjanlar, Programa yeni kayıt yaptıran öğrencilerin sayıları, giriş puanları ve başarı sırası verilmiştir.

Tablo 1.1 Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Yeni Medya ve İletişim							
Akademik Yıl[1]	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025]	65	67	401,69523	308,96720			SÖZ
[2024]	65	67	404,94181	321,70117			SÖZ
[2023]	60	62	376,14431	309,91340			SÖZ
[2022]	60	62	370,42865	309,95743			SÖZ
[2021]	60	62	327,561107	256,0899			SÖZ

Başvurunun yapıldığı yıl dâhil son beş akademik yıl için veriniz

1.1.3 Kontenjanlar ve programa kabul edilen öğrenci sayıları ile bu öğrenciler ile ilgili göstergelerin yıllara göre değişiminin bir değerlendirmesini veriniz. Programa kabul edilen öğrencilerin, programın hedeflediği kazanımları (bilgi, beceri ve yetkinlikleri (davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya ne düzeyde sahip olduklarının bir değerlendirmesini veriniz.

4.2.2 Yatay ve Dikey Geçişler, Çift Anadal, Yandal ve Ders Sayma (Muafiyet)

1.2.1 Tablo 1.2'yi son beş yıl için doldurunuz.

1. 2. 2 Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesi ve

uygulanmasında Yalova Üniversitesi kurum içi ve kurumlar arası yatay geçiş esaslarına ilişkin yönergesinde belirtilen usul ve esaslar dikkate alınmaktadır. KANIT

Tablo 1.2 Yatay Geçiş, Dikey Geçiş, Çift Anadal - Yandal Bilgiler

Akademik yıl1, 2	Programa Yatay geçiş yapan öğrenci sayısı	Programa Dikey geçiş yapan öğrenci sayısı	Programda Çift Anadal ve yandala başlamış olan başka program öğrenci sayısı Çift anadal/Yandal	Başka Programlarda Çift Anadal ve yandala başlamış olan program öğrenci sayısı Çift anadal/Yandal
2025	11	7		
2024	16	3		
2023	2	2		
2022	1			

[1]İçinde bulunulan yıl dâhil son beş akademik yıl için veriniz.
[2]*Sayılar, ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.*

4.2.3 Öğrenci Değişimi

1.3.1 Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılan anlaşmalar ve kurulan ortaklıkları belirtiniz.

1.3.2 Öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak düzenlemeleri özetleyiniz.

1.3.3 Değişim programlarından yararlanan öğrenciler hakkında sayısal ve niteliksel bilgi veriniz.

4.2.4 Danışmanlık ve İzleme

1.4.1 Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendiren ve öğrencinin gelişiminin izlenmesini sağlayan danışmanlık hizmetlerini özetleyiniz.
1.4.2 Öğretim üyelerinin danışmanlık hizmetlerine katkılarını sayısal ve niteliksel olarak açıklayınız.

4.2.5 Başarı Değerlendirmesi

1.5.1 Öğrencilerin derslerdeki ve diğer etkinliklerdeki başarılarının hangi yöntemlerle ölçüldüğünü ve değerlendirildiğini özetleyiniz. 1.5.2. Bu yöntemlerin şeffaf, adil ve tutarlı nitelikte olduğunu gerekçeleriyle açıklayınız.

4.2.6 Öğrenci Memnuniyeti:

Öğrenci memnuniyet anketi sonuçlarının, öğretim programına nasıl yansıtıldığını belirtiniz.

4.2.7 Mezuniyet Koşulları

1.7.1 Yeni Medya ve İletişim Lisans Programı'nın Eğitim ve Öğretim süresi 4 yıldır (8 yarıyıl). İngilizce hazırlık sınıfının isteğe bağlı olarak okunması önerilmektedir. Öğrencilerin 4 yıllık programı, en geç 7 yılda (14 yarıyılda), her dönem 30 AKTS olmak üzere, toplam 240 AKTS ile ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalama ile bitirmeleri gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölümün belirlediği kurumlarda staj yapmaları gerekmektedir.

Tablo 1.3 Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl[1]	Hazırlık	Sınıf[2]				Öğrenci Sayıları[3]			Mezun Sayıları[3]		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
2025		87	77	67	57		12				
2024		77	67	57	37		28		23		

2023		67	57	37			12				
2022		57	37								
2021		37									

[1]Başvurunun yapıldığı yıl dâhil son beş akademik yıl için veriniz.
[2]Kurumca tanımlanan "sınıf" kavramını burada açıklayınız.
[3]L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

1.7.2 Öğrencilerin mezuniyetlerine karar vermek ve programın gerektirdiği tüm koşulları yerine getirdiklerini belirlemek için bölüm içinde mezuniyet komisyonu oluşturulmuştur. Bu komisyon dönem sonunda mezun olacak öğrencileri belirlemek amacıyla toplantı yaparak öğrencilerin mezun koşullarını sağlayıp sağlamadığını belirleyerek ilgili kurul kararını hazırlayarak öğrenci işlerine teslim etmektedir.

1.7.3 Bu komisyon öğrencilerin mezun koşulunu sağlayıp sağlamadığını Yalova Üniversitesi Lisans Eğitim ve Öğretim Yönergesinde belirtilen kıstaslar doğrultusunda karara bağlamaktadır. KANIT

ÖLÇÜT 2: PROGRAMIN ÖĞRETİM AMAÇLARI

4.2.8. Amaçların tanımlanmış olması

Misyonumuz; Yeni Medya ve İletişim alanını multidisipliner bir bakış açısıyla ele alarak, ülkemizin toplumsal, kültürel ve teknolojik gelişimine katkı sağlamak; 21.yüzyılın gelişen teknolojik alt yapısıyla yeni medya ve iletişimin farklı gereksinim ve olanaklarını sektörel talepler doğrultusunda değerlendirebilen akılcı, yaratıcı, çok yönlü bakış açısı olan, kendi çağında fark yaratabilen ve alanında özgün fikirleriyle katma değer üretecek başarılı öğrenciler yetiştirmek ve medya sektörünün yeni medya ile entegre bir şekilde geliştiği çağımızda, bu alana kalifiye eleman yetiştirmektir.

Yeni Medya ve İletişim Bölümü olarak güçlü mesleki ve teknik altyapısıyla saygın, yenilikçi ve tercih edilen bir kurum olmak ve ülkemizin eğitim ve öğretim kalitesine katkı sağlamak hedeflerimiz arasındadır. Yeni Medya ve İletişim Bölümü öğrencilerinin hem kuram hem de uygulama alanında eksiklerini gidererek; dünya standartlarında yeni medya ve iletişim faaliyetlerini algılayabilen, özümseyebilen, yorumlayabilen, güçlü, özgün ve yaratıcı bireyler yetiştirmek amacıyla çalışmalarımız devam etmektedir.

Amaçların belirlenmesi

2.1.1 Yalova Üniversitesi İstanbul'a sektörel anlamda yakın olması açısından Yeni Medya ve İletişim bölümü için konum olarak uygunluk teşkil etmektedir. İnsan ve Toplum Bilimleri

Fakültesi bir toplum bilimi olan İletişim alanı üzerine yapmış olduğu çalışmalarla bölümün misyon ve vizyonunu temsil etmektedir.

2.1.2 Dış Paydaşımız: Yalova Gazeteciler Cemiyeti- Cemiyet Başkanı Bülent GÜLER, İç Paydaşımız: Eyüp Ensar KESKİN

Program iç ve dış paydaşlarımızı yıllık plan güncelleme süreçlerinde kalite faaliyetlerimizin planlama ve değerlendirme süreçlerinde dahil ederek bölüm kurul toplantılarıyla kanıta dönüştürülmektedir.

2.1.3 Program, vizyon ve misyonumuza Yeni Medya ve İletişim Bölümü web sitesinden ulaşılabilmektedir. KANIT

2.2 Programın öğretim amaçlarına ulaşıldığını belirleme ve belgelemek için kullanılan ölçme ve değerlendirme süreçleri ders sonunda Yalova Üniversitesi UBS sisteminde bulunan ders öğrenme çıktılarına dair anketler ile kontrol edilmektedir.

2.3 Programdan mezun olan öğrencilerin program kazanımları Yalova Üniversitesi Mezun Bilgi Sistemi ile izlenmektedir. KANIT

ÖLÇÜT 3: İLETİŞİM ALANI ÖĞRETİM KAZANIMLARI

İLEDAK Tanımları:

Program Kazanımları:

Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yeni Medya ve İletişim Bölümü, bilişim teknolojilerinin gelişmesiyle birlikte dijital medyaya evrilen gazete, radyo, televizyon gibi geleneksel medya ortamları ile gündelik yaşamın vazgeçilmez bir unsuru haline gelen internet platformlarının dünya üzerindeki bütün branşlar ve tüm insanlık için son derece önemli hale gelmesi sebebiyle açılmak istenmektedir.

Dijital medya sayesinde bilginin her an her yerden ulaşılabilir hale gelmesi, bütün sektörlerin dijital iletişim teknolojileri ve platformlarından faydalanıyor olması, sosyal ilişkilerin dahi tamamına yakınının dijital platformlar dolayımıyla yürütülüyor olması, yeni medya alanında uzmanlaşmanın önemini gözler önüne sermektedir. Günümüz iletişim uzmanları için artık hem geleneksel medya hem de çevrimiçi yeni medya ortamlarında içerik üretimi konusunda yetkinlik, büyük önem arz etmektedir.

Yeni Medya ve İletişim Bölümü hem geleneksel medya hem de dijitalleşen medya ortamları ile ilgili zengin ve geniş kapsamlı bir müfredata sahiptir. Kuramsal ve uygulamalı eğitimi bir arada vererek öğrencilere her açıdan gerekli donanımın kazandırılmasını amaçlayan bölüm, teknolojik gelişmeleri takip eden, çağın gereklerini yakalayıp hızına ayak uydurabilen, aynı zamanda literatüre hâkim ve eleştirel bir bakış açısı benimseyebilen öğrenciler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Ölçme: Her ders için uygulanan ölçme yöntemleri, ilgili öğretim üyesi/üyeleri tarafından hazırlanan ve bilgi paketinde yer alan Ders Tanıtım Formunda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Yalova Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uygulanır.

Değerlendirme: Her ders için uygulanan değerlendirme yöntemleri, ilgili öğretim üyesi/üyeleri tarafından hazırlanan ve bilgi paketinde yer alan Ders Tanıtım Formunda tanımlanmıştır. Sınavlar ve ders başarı notları ile ilgili olarak Yalova Üniversitesi Önlisans, Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin ilgili maddeleri uygulanır.

4.2.9. İletişim Alanı Kazanımları

Ders nitelikleri Temel Ders (T), Alan dersi (A), Bölüm seçmeli (BS), Üniversite Seçmeli (ÜS) olarak belirtilmiştir.

ÖĞRETİM PROGRAMINDA BULUNAN DERSLERİN TABLO 3.1'DEKİ İLETİŞİM ALAN ÇIKTILARI / KAZANIMLARINI KARŞILAMA ÇİZELGESİ

İLAD İLETİŞİM ALAN KAZANIMLARI **(Sürüm 2.3)**	DERS KODU	AKTS	DERS İSİMLERİ	DERSLERİN NİTELİĞİ	İÇERİK LİNKLERİ
3.1 İletişim alanı ve programlarıyla ilgili sosyal ve kültürel konularda disiplinlerarası yeterli bilgi birikimine ve bu bilgiyi programın kapsadığı alanlarda kullanabilme becerisine sahip olma.	YMİ404 YMİ406	4 4	Dijital Kültür Endüstrisi Kültürlerarası İletişim	A A	Eğitim Kataloğunda yok. İÇERİK LİNKİ
3.2 Bilimsel, toplumsal, ekonomik, yasal, siyasal gelişmeler vb. konularda bilgi sahibi olma.	YMİ108 YMİ258	5 4	Siyasal İletişim Siyasi Tarih	A BS	İÇERİK LİNKİ İÇERİK LİNKİ
3.3 Yaratıcı ve eleştirel yaklaşımla, alanına özgü araştırma, planlama, ürüne dönüştürme, uygulama becerisine sahip olma.	YMİ260 YMİ253 YMİ301 YMİ302	4 3 5 5	Dijital Reklam Fotoğrafçılığı Fotoğraf Uygulamaları Kurgu I	BS BS A A	Eğitim Kataloğunda yok. Eğitim Kataloğunda yok. İÇERİK LİNKİ İÇERİK LİNKİ

			Kurgu II		
3.4 Alanında ekip çalışması yürütebilme becerisine sahip olma.	YMİ456	4	Liderlik ve Grup İletişimi	BS	Eğitim Kataloğunda yok.
3.5 Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olma.	YMİ305	4	İletişim Hukuku ve Telif Hakları	A	İÇERİK LİNKİ
3.6 Çalışmalarında mesleki etik ilkelerini uygulama becerisine sahip olma.	YMİ303	4	Medya ve İletişim Etiği	A	İÇERİK LİNKİ
3.7 Alanla ilgili mesleki çalışmalarının insan hakları, kültürel çeşitlilik, çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda duyarlı olma.	YMİ453	4	Sosyal Sorumluluk	BS	İÇERİK LİNKİ
3.8 İş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olma; girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinci ile davranma becerisine sahip olma.	YMİ251 YMİ259	3 3	Web Tasarımı Dijital Oyun Tasarımı	BS BS	Eğitim Kataloğunda yok. İÇERİK LİNKİ
3.9 Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı dersi başarıyla tamamlama.	YMİ110 YMİ310	4 4	Sosyal Psikoloji Mitoloji	A A	İÇERİK LİNKİ Eğitim Kataloğunda yok.
3.10 İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma.	YMİ358	4	Sağlık İletişimi	BS	Eğitim Kataloğunda yok.
3.11 En az bir yabancı dilde alanıyla ilgili sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine (Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel Düzeyinde) sahip olma.	YDB101 YDB102	2 2	Yabancı Dil I (İngilizce) Yabancı Dil II (İngilizce)	T T	İÇERİK LİNKİ İÇERİK LİNKİ

ÖLÇÜT 4 SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1 Kurmuş olduğunuz ölçme ve değerlendirme sistemleri aracılığı ile bir önceki İLEDAK değerlendirmesinden bu yana (ilk kez değerlendirilen programlarda son beş yıl içinde)

somut verilere dayalı olarak belirlemiş olduğunuz sorunları ve bu sorunları gidermek için yaptığınız iyileştirme çalışmalarını açıklayınız. Bu çalışmalarınızı belgeleyen ve ziyaret

sırasında değerlendirme ekibine sunabileceğiniz kanıtlarla ilgili bilgi veriniz.

4.2 Programın, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, tüm gelişmeye açık

alanları ile ilgili sürekli iyileştirme çalışmalarınıza yönelik yaklaşım ve uygulamalarınızı

açıklayınız.

ÖLÇÜT 5 ÖĞRETİM PROGRAMI

İLAD Tanımları:

Kredi (K): Bir kredi, yarıyıl boyunca her hafta düzenli olarak verilen bir saatlik teorik dersin ya da yapılan iki ya da üç saatlik uygulama veya pratik / atölye-laboratuvar çalışmalarının öğretim yüküne eşdeğerdir.

AKTS Kredisi: Avrupa Kredi Transfer Sisteminde tanımlanan kredi.

4.2.10. Öğretim Programı (Müfredat)

5.1.1. Öğretim programını Tablo 5.1, Tablo 5.2 ve Tablo 5.3'ü doldurarak veriniz. Bu tabloları doldururken yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz. Tablo 5.1'deki "Alanına Uygun Temel Öğretim" kategorisinin genellikle 1. Sınıf ve kısmen 2. Sınıftaki ve genellikle programın tümüne hazırlayan, derslerden oluşması beklenmektedir. "Alana Uygun Öğretim" kategorisinin ise, genellikle 2. Sınıfta başlayan ve üst sınıflarda yoğunlaşan derslerle karşılanması beklenmektedir.

Öğretim programının öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program kazanımlarına erişimi nasıl desteklediğini açıklayınız:

Yalova Üniversitesi Yeni Medya ve İletişim Lisans Programı, öğrencilerin hem meslek kariyerine hem de aynı disiplinde lisansüstü öğrenime hazırlanmasını destekleyecek şekilde kademeli, bütünleşik ve uygulama temelli bir yapı üzerine kurulmuştur. Programın öğretim amaçları ve program kazanımları; kuramsal bilgi, analitik düşünme, uygulama becerisi ve etik

farkındalığı birlikte geliştirmeyi hedeflemektedir. Programın ilk iki yılında (I.–IV. yarıyıllar), öğrencilerin alanla ilgili temel kuramsal altyapıyı edinmeleri amaçlanmaktadır. İletişime Giriş, İletişim Kuramları, İletişim Sosyolojisi, Medya Tarihi, Siyasal İletişim, Sosyal Psikoloji ve Bilimsel Araştırma Yöntemleri gibi dersler; öğrencilerin iletişim bilimini disiplinlerarası bir perspektifle kavramalarını sağlamaktadır. Bu dersler, öğrencilerin hem akademik literatürü anlayabilme hem de lisansüstü öğrenime geçiş için gerekli olan kavramsal ve yöntemsel yeterlikleri kazanmalarına katkı sunmaktadır.

Üçüncü ve dördüncü yarıyıllardan itibaren programda uygulamaya ve mesleki beceri gelişimine yönelik derslerin ağırlığı artmaktadır. Bilgisayarda Tasarım I–II, Fotoğrafçılık ve Görsel Kültür, Sinematografi, Haber Yazma Teknikleri, İnternet Haberciliği ve Haber Uygulamaları gibi dersler; öğrencilerin sektörde doğrudan kullanılabilir teknik ve yaratıcı beceriler edinmesini sağlamaktadır. Bu yapı, programın öğrenciyi medya sektörünün güncel üretim pratiklerine hazırlama amacını desteklemektedir.

Programın üçüncü yılında (V.–VI. yarıyıllar), uzmanlaşma ve profesyonel yönelim belirginleşmektedir. Kurgu I–II, Sosyal Medya ve İletişim, Kurumsal İletişim, Kriz İletişimi ve İtibar Yönetimi, Belgesel Sinema ve İletişim Hukuku gibi dersler; öğrencilerin mesleki alanlara yönelik derinlik kazanmalarını sağlamaktadır. Aynı dönemde yer alan zorunlu staj dersi, öğrencilerin edindikleri bilgi ve becerileri gerçek iş ortamlarında uygulamalarına olanak tanıyarak meslek kariyerine geçişlerini doğrudan desteklemektedir.

Dördüncü sınıfta (VII.–VIII. yarıyıllar) yer alan Bitirme Projesi I–II, öğrencilerin program boyunca kazandıkları kuramsal bilgi ve uygulama becerilerini bütünleştirerek bağımsız bir akademik ya da uygulamalı çalışma üretmelerini sağlamaktadır. Bu dersler, öğrencilerin hem sektörel portföy oluşturmasına hem de akademik araştırma ve yazma becerilerini geliştirmesine katkı sunmaktadır. Böylece program, öğrencileri lisansüstü eğitime hazırlayan önemli bir geçiş aşaması da oluşturmaktadır.

Programda yer alan alan içi seçmeli dersler, öğrencilerin ilgi ve kariyer hedeflerine göre yönelim geliştirmelerine imkân tanımaktadır. Dijital Oyun Tasarımı, Kısa Film Yapımı, Animasyon Uygulamaları, Sağlık İletişimi, Dijital Halkla İlişkiler, Yeni Medya ve Demokrasi, Sosyal Sorumluluk ve İtibar Yönetimi gibi dersler; öğrencilerin hem sektörel çeşitliliği tanımalarını hem de belirli alt alanlarda uzmanlaşmalarını desteklemektedir. Üniversite seçmeli dersleri ise öğrencilerin disiplinlerarası bakış açısı kazanmalarına katkı sağlamaktadır.

AKTS dağılımları incelendiğinde, programın alan içi dersler, iletişim alanına özgü dersler ve seçmeli dersler arasında dengeli bir yapı sunduğu görülmektedir. Bu denge, öğrencilerin hem mesleki yetkinliklerini hem de akademik donanımlarını geliştirmelerini destekleyerek program öğretim amaçlarına ve program kazanımlarına erişimi güçlendirmektedir.

5.1.2 Öğretim programının, öğrenciyi meslek kariyerine veya aynı disiplinde öğretimini sürdürmeye nasıl hazırladığını, program öğretim amaçlarına ve program kazanımlarına erişimini nasıl desteklediğini açıklayınız. Burada öğretim programında yer alan her dersin, program öğretim amaçları ve program kazanımları bileşenlerine katkılarını gösteren bir tablo kullanılması önerilir. Program kazanımlarının her biri için, o kazanımı tüm öğrencilerin edinmesi amacıyla programda kullanılan yaklaşım ve uygulamaları ayrıntılı olarak açıklayınız. Öğretim programının Ölçüt 10'da verilen programa özgü bileşenleri içerdiğini gösteriniz:

Yalova Üniversitesi Yeni Medya ve İletişim Lisans Programı, öğrencileri hem meslek kariyerine hem de aynı disiplinde lisansüstü öğrenime hazırlayacak biçimde yapılandırılmıştır. Program öğretim amaçları ve program kazanımları; kuramsal bilgi, uygulama becerisi, eleştirel düşünme, etik farkındalık ve alan uzmanlığı bileşenlerini bütüncül bir yaklaşımla geliştirmeyi hedeflemektedir.

Öğretim programında yer alan dersler, temelden ileri düzeye ilerleyen kademeli bir yapı içerisinde planlanmış; her dersin program öğretim amaçları ve program kazanımlarına katkısı gözetilerek müfredata yerleştirilmiştir. Programın ilk yarıyıllarında öğrencilerin iletişim biliminin temel kavramlarını, kuramsal yaklaşımlarını ve araştırma yöntemlerini edinmeleri sağlanırken; ilerleyen yarıyıllarda uygulama, uzmanlaşma ve bütünleştirme odaklı derslerle bu bilgi ve becerilerin mesleki ve akademik çıktılara dönüştürülmesi hedeflenmektedir.

Program kazanımlarının tüm öğrenciler tarafından edinilmesini sağlamak amacıyla, öğretim programında aşağıdaki temel yaklaşımlar benimsenmiştir:

İletişime Giriş, İletişim Kuramları, İletişim Sosyolojisi ve Medya Tarihi gibi dersler, ileri düzey uygulama ve analiz dersleri için kuramsal altyapı oluşturmaktadır.

Tablo 5.X. Derslerin Program Öğretim Amaçları ve Program Kazanımlarına Katkısı (Özet)

5.1.3 Ders Grubu	5.1.4 Program Amaçlarına Katkı	5.1.5 Program Kazanımlarına Katkı
5.1.6 Temel Alan Dersleri (İletişime Giriş, İletişim Kuramları, İletişim Sosyolojisi, Medya Tarihi)	5.1.7 Alanın kuramsal ve kavramsal temellerini kazandırır	5.1.8 Alan bilgisi, eleştirel düşünme, akademik okuryazarlık

5.1.9 Araştırma ve Analiz Dersleri (Bilimsel Araştırma Yöntemleri, Haber Analizi, Film Çözümlemeleri)	5.1.10 Akademik ve analitik düşünme becerilerini geliştirir	5.1.11 Araştırma yapabilme, veri analiz edebilme
5.1.12 Uygulama Dersleri (Bilgisayarda Tasarım, Fotoğrafçılık, Kurgu, Sinematografi, İnternet Haberciliği)	5.1.13 Mesleki uygulama yetkinliği kazandırır	5.1.14 Dijital içerik üretimi, teknik beceri
5.1.15 Alan İçi Seçmeli Dersler	5.1.16 Uzmanlaşma ve kariyer yönelimi sağlar	5.1.17 Alan derinliği, problem çözme
5.1.18 Etik ve Hukuk Dersleri (Medya Etiği, İletişim Hukuku)	5.1.19 Sorumlu ve etik meslek pratiği kazandırır	5.1.20 Etik farkındalık, hukuki bilinç
5.1.21 Staj ve Bitirme Projeleri	5.1.22 Kuramsal ve uygulamalı bilgiyi bütünleştirir	5.1.23 Bağımsız çalışma, mesleki/akademik yeterlik

Öğretim programı; iletişim alanına özgü kuramsal bilgi, uygulamaya dayalı beceri geliştirme, etik ve hukuki farkındalık, araştırma yetkinliği, dijital medya ve yeni teknolojiler bilgisi gibi Ölçüt 10'da belirtilen programa özgü bileşenleri kapsamaktadır. Programda yer alan zorunlu ve seçmeli dersler, bu bileşenleri hem yatay hem dikey olarak destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır.

5.1.24 Öğretim programında yer alan Üniversite Seçmeli ve Bölüm Seçmeli derslerle ilgili bilgi veriniz:

Yeni Medya ve İletişim Lisans Programında, öğrencilerin bireysel ilgi alanları doğrultusunda yönelim geliştirmeleri, disiplinlerarası bakış açısı kazanmaları ve alan içi uzmanlaşma sağlamaları amacıyla hem Üniversite Seçmeli Dersler hem de Bölüm Seçmeli Dersler öğretim programına dâhil edilmiştir.

Üniversite Seçmeli Dersler, öğrencilerin kendi bölümleri dışındaki akademik alanlardan ders alarak çok disiplinli düşünme, farklı bilim alanlarıyla etkileşim kurma ve genel kültür ile entelektüel birikimlerini geliştirme amaçlarına hizmet etmektedir. Yeni Medya ve İletişim Lisans Programında, Üniversite Seçmeli Dersler III. ve IV. yarıyıllarda programda yer almakta olup, öğrencilerin üniversitenin farklı fakülte ve bölümlerince açılan dersler arasından seçim yapmalarına olanak tanımaktadır. Bu dersler, programın öğretim amaçlarını destekleyecek biçimde öğrencilerin toplumsal, kültürel ve bilimsel farkındalıklarını artırmaktadır.

Bölüm Seçmeli Dersler ise öğrencilerin iletişim ve yeni medya alanı içinde uzmanlaşmalarını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Programda, III. yarıyıldan itibaren başlayarak VIII. yarıyıla kadar her dönemde alan içi bölüm seçmeli dersler sunulmaktadır. Bu dersler; dijital medya, sinema, fotoğraf, reklam, halkla ilişkiler, sağlık iletişimi, kriz iletişimi, sosyal sorumluluk, küreselleşme ve kültürel çalışmalar gibi alanlarda çeşitlilik göstermektedir.

Bölüm seçmeli ders havuzu, öğrencilerin farklı mesleki yönelimlere (gazetecilik, dijital içerik üretimi, reklam ve halkla ilişkiler, sinema ve görsel medya, akademik araştırma vb.) göre seçim yapabilmelerini sağlayacak şekilde planlanmıştır. Derslerin bir kısmı uygulama ağırlıklı olup, öğrencilerin proje, ürün ve saha temelli çalışmalar yoluyla alan uygulama deneyimi edinmelerini desteklemektedir.

Üniversite ve bölüm seçmeli dersler, program öğretim amaçları ve program kazanımlarıyla uyumlu biçimde tasarlanmıştır. Üniversite seçmeli dersler, öğrencilerin eleştirel düşünme, iletişim becerileri ve toplumsal duyarlılık kazanımlarını desteklerken; bölüm seçmeli dersler, alan derinliği, mesleki yeterlik ve uygulama becerilerinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Seçmeli dersler aracılığıyla öğrenciler, zorunlu derslerle edindikleri bilgi ve becerileri farklı bağlamlarda uygulama ve genişletme olanağı bulmaktadır.

5.1.25 Son üç yıl içinde mezun olan öğrencilere ait en az 6 adet transkripti Özdeğerlendirme Raporuna ek olarak gönderiniz.

Tablo 5.1 Lisans Öğretim Programı Yalova Üniversitesi Yeni

Medya ve İletişim Bölümü

Yarıyıl (1-8)	Ders kodu ve ders adı	Kategori (AKTS Kredisi) [1]				
		Alanına uygun temel öğretim (2)	İletişim Alanına uygun öğretim (3)	Seçmeli Dersler		Diğer
				Alan içi	Alan dışı	

1	AİB 101 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	2				
1	TDB 101 Türk Dili I	2				
1	YDB 101 Yabancı Dil I (İngilizce)	2				
1	YMİ 107 Bilimsel Araştırma Yöntemleri	5				
1	YMİ 101 Haberciliğin Temel Kavramları		5			
1	YMİ 103 İletişime Giriş		5			
1	YMİ 105 Halkla İlişkilere Giriş		4			
1	YMİ 109 İletişim Sosyolojisi		5			
2	AİB 102 Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II	2				
2	TDB 102 Türk Dili II	2				
2	YDB 102 Yabancı Dil II (İngilizce)	2				
2	YMİ 110 Sosyal Psikoloji	4				
2	YMİ 102 İletişim Kuramları		5			
2	YMİ 104 Etkili İletişim ve Sunum Becerileri		5			
2	YMİ 106 Medya Tarihi		5			
2	YMİ 108 Siyasal İletişim		5			
3	YMİ 201 Bilgisayarda Tasarım I	4				
3	YMİ 203 Yeni Medya		4			
3	YMİ 205 Senaryo		4			
3	YMİ 207 Dijital Medya Okuryazarlığı		4			
3	YMİ 209 İnternet Haberciliği		4			
3	YMİ 211 Haber Yazma Teknikleri		4			
3	SEC 201 Seçmeli Ders			3		
3	ÜSD Üniversite Seçmeli Ders				3	
4	YMİ 202 Bilgisayarda Tasarım II	4				
4	YMİ 204 Reklam İletişimi		3			
4	YMİ 206 Fotoğrafçılık ve Görsel Kültür		4			
4	YMİ 208 Haber Uygulamaları		4			
4	YMİ 210 Sinematografi		5			
4	YMİ 212 Dünya Sinema Tarihi		3			
4	SEC 202 Seçmeli Ders			4		
4	ÜSD Üniversite Seçmeli Ders				3	
PROGRAMDAKİ TOPLAMLAR (4)		29	78	7	6	
MEZUNİYET İÇİN GENEL TOPLAM						

TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ						
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60		
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25		

(1) *Yukarıdaki kategoriler için derslerin İLEDAK Ölçütlerini sağlama kontrolü kurum ziyareti sırasında öğretim malzemeleri ve öğrenci çalışmalarına bakılarak yapılacaktır.*

(2) ***Alanına Uygun Temel Dersler:*** *Sosyoloji, araştırma yöntemleri, istatistik, hukuk, felsefe, güzel sanatlar, ekonomi gibi öğrenciye akademik yetkinlik kazandıracak temel dersler.*

(3) İletişim öğretimi alanına ait dersler.

(4) Toplam krediler ve yüzdeleri hesaplanırken; zorunlu ders kredilerinin tümü kullanılmalıdır. Seçmeli dersler için ise sadece öğretim programında ilgili dönemde yer alan krediler kullanılmalıdır.

Tablo 5.2 Yarıyıllar Temelinde Ders Programı

İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ

YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ NORMAL ÖĞRETİM PROGRAMI

I. YARIYIL (1. YIL GÜZ DÖNEMİ)						II. YARIYIL (1. YIL BAHAR DÖNEMİ)					
KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS
		T	U					T	U		
AİB101	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi I	2	0	2	2	AİB102	Atatürk İlkeleri Ve İnkılap Tarihi II	2	0	2	2
TDB101	Türk Dili I	2	0	2	2	TDB102	Türk Dili II	2	0	2	2
YDB101	Yabancı Dil I (İngilizce)	2	0	2	2	YDB102	Yabancı Dil II (İngilizce)	2	0	2	2
YMİ101	Haberciliğin Temel Kavramları	3	0	3	5	YMİ102	İletişim Kuramları	3	0	3	5
YMİ103	İletişime Giriş	3	0	3	5	YMİ104	Etkili İletişim ve Sunum Becerileri	2	2	3	5
YMİ105	Halkla İlişkilere Giriş	3	0	3	4	YMİ106	Medya Tarihi	3	0	3	5
YMİ107	Bilimsel Araştırma Yöntemleri	3	0	3	5	YMİ108	Siyasal İletişim	3	0	3	5
YMİ109	İletişim Sosyolojisi	3	0	3	5	YMİ110	Sosyal Psikoloji	3	0	3	4
Toplam		21	0	21	30	Toplam		20	2	21	30

III. YARIYIL (2. YIL GÜZ DÖNEMİ)						IV. YARIYIL (2. YIL BAHAR DÖNEMİ)					
KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS
		T	U					T	U		
YMİ201	Bilgisayarda Tasarım I	2	2	3	4	YMİ202	Bilgisayarda Tasarım II	2	2	3	4
YMİ203	Yeni Medya	3	0	3	4	YMİ204	Reklam İletişimi	2	0	2	3
YMİ205	Senaryo	3	0	3	4	YMİ206	Fotoğrafçılık ve Görsel Kültür	3	0	3	4

YMİ207	Dijital Medya Okuryazarlığı	3	0	3	4	YMİ208	Haber Uygulamaları	3	0	3	4
YMİ209	İnternet Haberciliği	3	0	3	4	YMİ210	Sinematografi	2	4	4	5

YMİ211	Haber Yazma Teknikleri	3	0	3	4	YMİ212	Dünya Sinema Tarihi	2	0	2	3
SEC201	Seçmeli Ders	2	0	2	3	SEC202	Seçmeli Ders	3	0	3	4
ÜSD	Üniversite Seçmeli Ders	2	0	2	3	ÜSD	Üniversite Seçmeli Ders	2	0	2	3
Toplam		21	2	22	30	Toplam		19	6	22	30

V. YARIYIL (3. YIL GÜZ DÖNEMİ)						VI. YARIYIL (3. YIL BAHAR DÖNEMİ)					
KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS
		T	U					T	U		
YMİ301	Kurgu I	2	4	4	5	YMİ302	Kurgu II	2	2	3	5

9

YMİ303	Medya ve İletişim Etiği	3	0	3	4	YMİ304	Staj	0	0	0	6
YMİ305	İletişim Hukuku ve Telif Hakları	3	0	3	4	YMİ306	Belgesel Sinema	2	2	3	4
YMİ307	Kurumsal İletişim	2	2	3	4	YMİ308	Kriz İletişimi ve İtibar Yönetimi	3	0	3	4
YMİ309	Sosyal Medya ve İletişim	3	0	3	4	YMİ310	Mitoloji	3	0	3	4
SEC301	Seçmeli Ders I	3	0	3	4	SEC302	Seçmeli Ders I	3	0	3	4
SEC303	Seçmeli Ders II	2	4	4	5	SEC304	Seçmeli Ders II	2	0	2	3
	Toplam	18	10	23	30		Toplam	15	4	17	30

VII. YARIYIL (4. YIL GÜZ DÖNEMİ)						VIII. YARIYIL (4. YIL BAHAR DÖNEMİ)					
KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS	KODU	DERSİN ADI	Haftalık Ders Saati		Kredisi	AKTS
		T	U					T	U		
YMİ401	Bitirme Projesi I	2	6	5	10	YMİ402	Bitirme Projesi II	2	6	5	10
YMİ403	Yeni Medya ve Toplumsal Hareketler	3	0	3	4	YMİ404	Dijital Kültür Endüstrisi	3	0	3	4
YMİ405	Dijital Reklam Kampanyaları	3	0	3	4	YMİ406	Kültürlerarası İletişim	2	2	3	4
YMİ407	Dijital İçerik Yönetimi	2	2	3	4	YMİ408	Film Çözümlemeleri	3	0	3	4
SEC401	Seçmeli Ders I	3	0	3	4	SEC402	Seçmeli Ders I	3	0	3	4
SEC403	Seçmeli Ders II	3	0	3	4	SEC404	Seçmeli Ders II	3	0	3	4
	Toplam	16	8	20	30		Toplam	16	8	20	30

VII. YARIYIL / GÜZ						VIII. YARIYIL / BAHAR					
DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	K	DERSİN KODU ve ADI	Haftalık ders saati			AKTS	K
	T	U	L				T	U	L		
Toplam Kredi						**Toplam Kredi**					

[1] Seçmeli dersleri, yarıyılında, tek satırda ve kod yazmadan Seçmeli Ders olarak yazınız. Yazılan AKTS, o yarıyılda alınması gereken seçmeli derslerin AKTS kredilerinin toplamı olmalıdır.

[2] Alınabilecek seçmeli derslerin (Alan içi/Alan dışı) tümünü yarıyıl bazında Tablo 5.3'de veriniz.
[3] T: Teorik, U: Uygulama (problem çözümü, alan çalışması, tartışma vb.), L: Laboratuvar (Stüdyo, Atölye)

Tablo 5.3 Yarıyıl Temelinde Sunulan Seçmeli Dersler (Her yarıyıl için yeteri kadar satır eklenebilir)

I. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**K**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
	T	**U**	**L**				
Toplam Kredi							

II. YARIYIL /BAHAR						
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**K**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
	T	**U**	**L**				
Toplam Kredi							

III. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**K**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**	
	T	**U**	**L**					
İ 251 Web Tasarımı	2	2		3	3	Evet		YM
İ 253 Fotoğraf Uygulamaları	2	2		3	3	Evet		YM
İ 255 Reklam Çözümlemeleri	2	2		3	3	Evet		YM
İ 257 Kamera Kullanım Teknikleri	2	2		3	3	Evet		YM
İ 259 Dijital Oyun Tasarımı	2	2		3	3	Evet		YM
Toplam Kredi								

IV. YARIYIL /BAHAR								
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**K**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**	
	T	**U**	**L**					
İ252 Sinemada Türler	3	0		4	3	Evet		YM
İ254 Göstergebilim	3	0		4	3	Evet		YM
İ256 Dijital Yayıncılık	3	0		4	3	Evet		YM
İ258 Siyasi Tarih	3	0		4	3	Evet		YM
İ260 Dijital Reklam Fotoğrafçılığı	2	2		4	3	Evet		YM
Toplam Kredi								

V. YARIYIL /GÜZ							
	Haftalık ders saati[1]			**AKTS**	**K**	**ALAN İÇİ**	**ALAN DIŞI (Evet/**
DERSİN KODU ve ADI	**T**	**U**	**L**			**(Evet/ Hayır)**	**Hayır)**
YMİ351 Türk Sineması	3	0		4	3	Evet	
YMİ353 Popüler Kültür ve Medya	3	0		4	3	Evet	
YMİ355 Yeni Medya ve Demokrasi	3	0		4	3	Evet	
YMİ357 Basın Fotoğrafçılığı	3	0		4	3	Evet	
YMİ359 Kısa Film Yapım	2	4		5	4	Evet	
Toplam Kredi							

VI. YARIYIL /BAHAR								
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**K**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**	
	T	**U**	**L**					
İ352 Animasyon Uygulamaları	2	2		4	3	Evet		YM
İ354 Araştırmacı Gazetecilik	3	0		4	3	Evet		YM
İ356 Pazarlama İletişimi	3	0		4	3	Evet		YM
İ358 Sağlık İletişimi	3	0		4	3	Evet		YM
İ360 Haber Analizi	3	0		4	3	Evet		YM
Toplam Kredi								

VII. YARIYIL /GÜZ							
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**K**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**
	T	**U**	**L**				
YMİ451 Sinemada Müzik	3	0		4	3	Evet	
YMİ453 Sosyal Sorumluluk	3	0		4	3	Evet	
YMİ455 Uluslararası İletişim	3	0		4	3	Evet	
YMİ457 Yeni Medya ve Kriz İletişimi	3	0		4	3	Evet	
YMİ459 Medya, Kimlik ve Temsil	3	0		4	3	Evet	
Toplam Kredi							

[1] T: Teorik, U: Uygulama (proje, alan çalışması, tartışma, ürün vb.),
L: laboratuvar (Stüdyo / atölye vb.)

VIII. YARIYIL /BAHAR								
DERSİN KODU ve ADI	**Haftalık ders saati[1]**			**AKTS**	**K**	**ALAN İÇİ (Evet/ Hayır)**	**ALAN DIŞI (Evet/ Hayır)**	
	T	**U**	**L**					
İ452 Dijital Halkla İlişkiler	3	0		4	3	Evet		YM
İ454 İtibar Yönetimi	3	0		4	3	Evet		YM
İ456 Liderlik ve Grup İletişimi	3	0		4	3	Evet		YM
İ458 Üçüncü Sinema	3	0		4	3	Evet		YM
İ462 Yeni Medya ve Küreselleşme	3	0		4	3	Evet		
Toplam Kredi								

4.2.11. Öğretim Programı Uygulama Yöntemi

Yeni Medya ve İletişim Lisans Programı, alanın çok disiplinli ve uygulama ağırlıklı yapısı doğrultusunda çeşitlendirilmiş ve bütüncül öğretim yöntemleri kullanılarak yürütülmektedir. Programda yer alan dersler; kuramsal bilgi aktarımı ile uygulama temelli öğrenme süreçlerini birlikte destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır.

Program kapsamında öncelikli olarak derse dayalı öğretim yöntemi kullanılmakta; iletişim kuramları, medya sosyolojisi, iletişim tarihi, yeni medya kuramları, kültür ve iletişim ilişkisi gibi temel alan derslerinde kavramsal çerçeve sistematik biçimde öğrencilere aktarılmaktadır. Bu derslerde anlatım, tartışma, vaka analizi ve güncel örnek incelemeleri birlikte kullanılmaktadır.

Bunun yanı sıra programda modüler öğretim yaklaşımı benimsenmiştir. Dijital medya, sosyal medya, veri okuryazarlığı, dijital kültür, içerik üretimi ve yeni teknolojiler gibi alanlarda açılan dersler; birbirini tamamlayan modüller şeklinde kurgulanmakta ve öğrencilerin bilgi ve becerileri kademeli olarak geliştirmesi hedeflenmektedir. Özellikle orta ve ileri sınıf derslerinde modüller, proje temelli değerlendirmelerle desteklenmektedir.

Programda probleme dayalı öğrenme (PDÖ) yaklaşımı da etkin biçimde kullanılmaktadır. Sosyal medya analizi, dijital kampanya tasarımı, medya etiği, dijital riskler, algoritmik kültür ve yapay zekâ gibi konuları içeren derslerde öğrenciler; gerçek yaşamdan alınan örnekler, güncel toplumsal sorunlar ve dijital vakalar üzerinden analiz yapmaya teşvik edilmektedir. Bu yöntem, eleştirel düşünme ve analitik değerlendirme becerilerinin gelişimini desteklemektedir.

Uygulamaya ve alan çalışmasına dayalı öğretim yöntemleri, programın ayırt edici özelliklerinden biridir. Haber üretimi, dijital içerik tasarımı, sosyal medya yönetimi, görsel-işitsel üretim ve veri temelli medya çalışmaları içeren derslerde öğrenciler; saha araştırmaları, dijital platform analizleri, içerik üretimi ve uygulamalı projeler gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda bireysel ve grup çalışmaları, atölye uygulamaları ve proje sunumları önemli yer tutmaktadır.

Ayrıca programda iş yeri uygulamalı öğrenmeyi destekleyen bir yaklaşım benimsenmektedir. Seçmeli dersler, staj uygulamaları ve sektörle ilişkilendirilen proje dersleri aracılığıyla öğrencilerin medya sektörü, dijital ajanslar, kurumsal iletişim birimleri ve kamu kuruluşlarıyla etkileşim kurmaları teşvik edilmektedir. Böylece öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam edilebilirlikleri güçlendirilmektedir.

Yeni Medya ve İletişim Lisans Programı, ön koşul mantığına dayalı ve dikey öğrenmeyi destekleyen bir ders yapısına sahiptir. Derslerin alınma sırası, öğrencilerin temel kuramsal bilgileri edinmelerinin ardından uygulama ve uzmanlaşmaya yönelmelerini sağlayacak şekilde planlanmıştır.

Programın ilk yılında, iletişim biliminin temel kavramlarını, tarihsel gelişimini ve toplumsal bağlamını içeren temel alan dersleri yer almaktadır. Bu dersler, öğrencilerin ilerleyen sınıflarda karşılaşacakları yeni medya, dijital kültür ve teknoloji odaklı dersler için kavramsal altyapı oluşturmaktadır.

İkinci sınıfta, öğrenciler iletişim kuramlarını dijital bağlamda yorumlamaya yönelik derslerle karşılaşmakta; yeni medya kavramları, medya ve toplum ilişkisi, dijital kültür ve sosyal medya çalışmaları gibi derslerle alan bilgilerini derinleştirmektedir. Bu aşamada edinilen bilgiler, analitik düşünme ve eleştirel değerlendirme becerilerini desteklemektedir.

Üçüncü sınıfta dersler, ağırlıklı olarak uygulama, analiz ve proje temelli bir yapıya bürünmektedir. Sosyal medya analizi, dijital içerik üretimi, veri temelli medya çalışmaları ve yeni teknolojiler gibi dersler; önceki yıllarda kazanılan kuramsal bilgilerin uygulamaya aktarılmasını sağlamaktadır.

Dördüncü sınıfta ise öğrenciler, uzmanlaşma ve bütünleştirme odaklı dersler aracılığıyla bireysel ilgi alanlarına yönelmekte; seçmeli dersler, bitirme projeleri ve sektörle ilişkili çalışmalar yoluyla program çıktılarıyla uyumlu yetkinlikler kazanmaktadır. Bu aşama, öğrencilerin akademik ya da profesyonel kariyerlerine hazırlanmalarını desteklemektedir.

Bu yapı sayesinde dersler arasında dikey ve yatay bütünlük sağlanmakta; her ders bir önceki dönemde kazanılan bilgi ve becerilerin üzerine inşa edilmektedir. Program, öğrencilerin öğrenme sürecini sistematik, aşamalı ve sürdürülebilir biçimde destekleyecek şekilde tasarlanmıştır.

4.2.12. Öğretim Programı Yönetim Sistemi

Yeni Medya ve İletişim Lisans Programının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve sürekli gelişimini sağlamak amacıyla, bölüm bünyesinde sistematik bir yönetim yapısı oluşturulmuştur. Bu yapı, bölüm başkanlığı koordinasyonunda yürütülmekte olup, öğretim programının planlanması, uygulanması, izlenmesi ve iyileştirilmesine yönelik düzenli ve kurumsallaşmış süreçleri içermektedir.

Programın genel işleyişi ve akademik koordinasyonu, Bölüm Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır. Bölüm başkanı; öğretim programının amaç ve öğrenme çıktılarıyla uyumlu biçimde yürütülmesini gözetmekte, ders planlarının uygulanmasını izlemekte ve gerekli durumlarda öğretim elemanları arasında eşgüdümü sağlamaktadır. Bu kapsamda bölüm başkanlığı, öğretim elemanlarından düzenli geri bildirim almakta ve programın uygulanmasına ilişkin kararları bölüm kurulları aracılığıyla almaktadır.

Programın sürekli izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla bölümde, öğretim elemanlarının katılımıyla Bölüm Kurulu düzenli olarak toplanmaktadır. Bölüm Kurulu toplantılarında; ders içerikleri, öğretim yöntemleri, ölçme ve değerlendirme süreçleri, öğrenci başarı durumları ve geri bildirimler ele alınmakta; öğretim programının amaçlarına ne ölçüde ulaştığı değerlendirilmektedir. Bu değerlendirmeler doğrultusunda gerekli görülen güncellemeler planlanmakta ve uygulamaya geçirilmektedir.

Ayrıca öğretim programının kalite güvencesini güçlendirmek amacıyla, bölüm bünyesinde akreditasyon ve kalite süreçlerine yönelik komisyonlar oluşturulmuştur. Bu komisyonlar; program çıktıları ile ders öğrenme çıktıları arasındaki uyumu izlemekte, ders bilgi paketlerini düzenli olarak gözden geçirmekte ve kalite standartları doğrultusunda güncellemeler yapılmasını önermektedir. Komisyon çalışmaları, bölüm başkanlığına raporlanmakta ve alınan kararlar bölüm kurulu gündemine taşınmaktadır.

Öğretim programının geliştirilmesinde öğrenci geri bildirimleri önemli bir veri kaynağı olarak kullanılmaktadır. Ders değerlendirme anketleri, öğrenci temsilcileri aracılığıyla iletilen görüşler ve dönem sonu değerlendirmeleri, öğretim elemanları ve bölüm kurulu tarafından sistematik biçimde incelenmektedir. Bu geri bildirimler doğrultusunda öğretim yöntemleri, ders içerikleri ve değerlendirme ölçütlerinde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Buna ek olarak, programın sektörel ve akademik gelişmelere uyumunu sağlamak amacıyla mezun ve dış paydaş görüşleri de dikkate alınmaktadır. Yeni medya ve iletişim alanındaki güncel teknolojik gelişmeler, sektör beklentileri ve akademik eğilimler düzenli olarak izlenmekte; bu doğrultuda seçmeli ders havuzu ve ders içerikleri güncellenmektedir.

Tüm bu süreçler, Planla–Uygula–Kontrol Et–Önlem Al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde işletilmekte; öğretim programının uygulanması düzenli olarak izlenmekte ve elde edilen bulgular doğrultusunda sürekli iyileştirme faaliyetleri yürütülmektedir. Böylece Yeni Medya ve İletişim Lisans Programının sürdürülebilirliği, kalite güvencesi ve sürekli gelişimi kurumsal bir yapı içerisinde güvence altına alınmaktadır.

4.2.13. Alan Uygulama Deneyimi

5.4.1 Öğrenciler, derslerde edindikleri bilgi ve becerileri çevre sorunları, etik, sağlık, güvenlik gibi konularda sürdürülebilir bir bakış açısıyla uygulamaya, tasarlamaya, planlamaya ve üretime dönüştürmeye nasıl hazırlandıklarını kanıtlarıyla gösteriniz.

5.4.2 Alan uygulama deneyimi bazı seçmeli derslerle karşılanıyorsa, bu deneyimin tüm öğrenciler tarafından edinildiğinin nasıl garanti edildiğini açıklayınız.

Yeni Medya ve İletişim Lisans Programında alan uygulama deneyimi, ağırlıklı olarak uygulama temelli seçmeli dersler aracılığıyla kazandırılmaktadır. Bu uygulama deneyiminin tüm öğrenciler tarafından edinilmesini güvence altına almak amacıyla programda yapısal, akademik ve idari düzeyde bütünleşik bir garanti sistemi oluşturulmuştur.

Öncelikle, alan uygulaması içeren seçmeli dersler, programın belirli yarıyıllarında açılmakta ve öğrencilerin mezuniyet koşullarını karşılayacak biçimde planlanmaktadır. Seçmeli ders havuzu, uygulama ağırlıklı dersleri içerecek şekilde yapılandırılmış olup, öğrencilerin bu dersler arasından en az birini almak zorunda olmaları sağlanmaktadır. Böylece öğrencilerin yalnızca kuramsal değil, doğrudan alan pratiğine dayalı öğrenme deneyimi edinmeleri zorunlu hâle getirilmektedir.

İkinci olarak, uygulama deneyimi kazandıran seçmeli dersler her akademik yılda düzenli olarak açılmakta, derslerin açılmaması ya da kontenjan yetersizliği gibi durumların oluşmaması için bölüm başkanlığı tarafından planlama yapılmaktadır. Bu dersler birden fazla öğretim elemanı tarafından yürütülebilecek şekilde tasarlanmakta; böylece dersin sürekliliği ve erişilebilirliği güvence altına alınmaktadır.

Üçüncü olarak, söz konusu seçmeli derslerin ders öğrenme çıktıları, program çıktılarıyla açık biçimde eşleştirilmiş ve özellikle "alan uygulama deneyimi", "uygulamaya dayalı problem çözme", "dijital içerik üretimi" ve "sektörel araçların kullanımı" gibi becerileri kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Ders bilgi paketleri, bu çıktıları sağlayacak uygulama, proje, atölye çalışması ve saha temelli etkinlikleri zorunlu kılmaktadır.

Ayrıca, öğrencilerin alan uygulama deneyimini gerçekten edindiklerini izlemek amacıyla, bu derslerde ürün ve performans temelli ölçme-değerlendirme yöntemleri kullanılmaktadır. Dijital içerik üretimi, proje dosyaları, uygulama raporları ve sunumlar yoluyla öğrencilerin uygulama becerileri somut çıktılar üzerinden değerlendirilmektedir. Bu çıktılar, öğretim elemanları tarafından kayıt altına alınmakta ve gerektiğinde bölüm kurullarında izleme ve değerlendirme amacıyla kullanılmaktadır.

ÖLÇÜT 6 ÖĞRETİM KADROSU

4.2.14. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Öğretim kadrosunun Ölçüt 6.1'de belirtilen niteliklerini ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterliliğini irdeleyiniz. Tablo 6.1'i doldurunuz. Yeteri kadar satır ekleyebilirsiniz.

Tablo 6.1 Öğretim Kadrosu Yük Özeti Yalova Üniversitesi – Yeni Medya ve İletişim

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ [1]	Son iki yarıyılda verdiği dersler (Dersin kodu/kredisi/yarıyılı/yılı)[2]	Toplam etkinlik yüzde dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer [3]
Prof. Dr. M. Gökhan GENEL	TZ				
Prof. Dr. Serkan ÖZTÜRK	TZ	2024-2025 Bahar: YMİ402.1. Bitirme Projesi II YMİ302.1. Kurgu II YMİ210.1. Sinematografi YMİ524TZ.1. İleri Kurgu 2025-2026 Güz: YMİ401.4. Bitirme Projesi YMİ301.1. Kurgu I YMİ359.1 Kısa Film Yapım YMİ505TL1.A. Sinema Dili			

Prof. Dr. Esra CİZMECİ ÜMİT	TZ	2024-2025 Bahar: LEE500 Tez LEE800 Uzmanlık Alan Dersi YMİ506TL Tüketim Kültürü LEE526 Seminer YMİ506TZ Tüketim Kültürü YMİ462 Yeni Medya ve Küreselleşme YMİ402 Bitirme Projesi II 2025-2026 Güz: YMİ529TL Sosyal Medya ve Toplum LEE500 Tez LEE800 Uzmanlık Alan Dersi LEE526 Seminer YMİ309 Sosyal Medya ve İletişim YMİ107 Bilimsel Araştırma Yöntemleri YMİ109 İletişim Sosyolojisi YMİ406 Bitirme Projesi I			
Doç. Dr. Yavuz KÜÇÜKALKAN	TZ	2024-2025 Bahar: LEE500 Tez LEE800 Uzmanlık Alan Dersi YMİ526TL Film Dili ve Film Çözümlemeleri LEE526 Seminer YMİ526TZ Film Dili ve Film Çözümlemeleri YMİ212 Dünya Sinema Tarihi YMİ306 Belgesel Sinema YMİ310 Mitoloji YMİ408 Film Çözümlemeleri YMİ402 Bitirme Projesi II PFRMS402 Öğretmenlik Uygulaması 2025-2026 Güz: YMİ523TL Sinema ve Mitoloji LEE500 Tez LEE800 Uzmanlık Alan Dersi LEE526 Seminer YMİ351 Türk Sineması YMİ451 Sinemada Müzik			

		ILT403 Sinema Kuramları YMİ401 Bitirme Projesi I			
Doç. Dr. Sibel AKOVA HAVALI	TZ				
Doç. Dr. A. Bahadır DARI	TZ				
Dr. Öğr. Üy. Tahsin Eren SAYAR	TZ	2024-2025 Bahar: LEE500 Tez LEE800 Uzmanlık Alan Dersi YMİ104 Etkili İletişim ve Sunum Becerileri ISN110 Görsel İletişim YMİ522 Tv Uyarlamaları Ve Toplumsal Değişme LEE526 Seminer YMİ206 Fotoğrafçılık ve Görsel Kültür YMİ402 Bitirme Projesi II YMİ259 Dijital Oyun Tasarımı 2025-2026 Güz: YMİ543 Dijital Oyun Çalışmaları LEE800 Uzmanlık Alan Dersi LEE500 Tez YMİ205 Senaryo YMİ257 Kamera Kullanım Teknikleri YMİ401 Bitirme Projesi I			

		YMİ407 Dijital İçerik Yönetimi			
Dr. Öğr. Üy. Banu EZBER SAYAR	TZ	2024-2025 Bahar: LEE500 Tez LEE800 Uzmanlık Alan Dersi LEE526 Seminer YMİ534TL Siber Kültür ve Sanal Toplum ILT258 Siyasi Tarih			

		ISN216 Yaratıcılık YMİ106 Medya Tarihi YMİ108 Siyasal İletişim YMİ354 Araştırmacı Gazetecilik YMİ404 Dijital Kültür Endüstrisi YMİ402 Bitirme Projesi II 2025-2026 Güz: LEE500 Tez LEE800 Uzmanlık Alan Dersi YMİ545TL Dijital Dönüşüm ve Okuryazarlık YMİ207 Dijital Medya Okuryazarlığı YMİ403 Yeni Medya ve Toplumsal Hareketler			

		YMİ455 Uluslararası İletişim YMİ401 Bitirme Projesi I			
Dr. Öğr. Üy. Demet YALÇIN	TZ	**2024-2025 Lisans (Bahar)** YMİ102 İletişim Kuramları ILT308 İletişim Etiği GRF378 İletişim Kuramları YMİ402 Bitirme Projesi II **2025-2026 Lisans Güz** YMİ209 İnternet Haberciliği YMİ303 Medya ve İletişim Etiği YMİ401 Bitirme Projesi I YMİ211 Haber Yazma Teknikleri YMİ531TL Küreselleşme ve İletişim LEE500 Tez LEE800 Uzmanlık Alan Dersi			

Öğr. Gör. Ceyda ÜNVER TETİK	TZ	**2024-2025 Bahar** YMİ104. Etkili İletişim ve Sunum Becerileri YMİ204 Reklam İletişimi YMİ356 Pazarlama İletişimi YMİ452 Dijital Halkla İlişkiler YMİ402 Bitirme Projesi II **2025-2026 Güz**			
		ISN419 Sosyal Sorumluluk YMİ203 Yeni Medya YMİ103 İletişime Giriş YMİ105 Halkla İlişkilere giriş YMİ307 Kurumsal İletişim YMİ401 Bitirme Projesi I			
Arş. Gör. Ecenur KAYA YILDIRIM	TZ				

[1] TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.
[2] Her öğretim elemanı için son iki yarıyılda verdiği tüm dersleri (lisansüstü dersler dâhil) sıralayınız.
[3] Uzun süreli izinler ve sektör etkinlikleri bu sütunda gösterilir.

4.2.15. Öğretim Kadrosunun Unvan Dağılımı

Öğretim kadrosunun her düzey akademik unvanları (Prof., Doç., Doktor Öğretim Üyesi ve Öğretim Görevlisi) olarak dağılımını irdeleyiniz.

Yeteri kadar satır ekleyerek Tablo 6.2'yi doldurunuz.

4.2.16. Öğretim Kadrosunun Uzmanlık Alanları

Öğretim kadrosunun sahip oldukları niteliklerin yeterliliğini ve programın sürdürülmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi yönündeki yaklaşım ve uygulamalarını Ölçüt 6.3'de belirtilen özellikleri de göz önüne alarak inceleyiniz.

Ders vermekle yükümlü olan öğretim elemanlarının güncel özgeçmişlerini belirtilen formata uygun olarak Ek 1.2'de veriniz.

Tablo 6.2 Öğretim Kadrosunun Analizi

Yalova Üniversitesi – Yeni Medya ve İletişim

Öğretim elemanının adı ve soyadı[1]	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ[2]	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuni yet yılı	Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
					Kamu/ özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Prof. Dr. M. Gökhan GENEL	Profesör	TZ		İstanbul Üniversitesi İletişim Fakültesi, 1996	Kamu: 25 yıl	15 yıl	15 yıl			
Prof. Dr. Serkan ÖZTÜRK	Profesör	TZ								
Prof. Dr. Esra CİZMECİ ÜMİT	Profesör	TZ		Marmara Üniversitesi, 2015	Kamu: 13 yıl	13 yıl	13 yıl			
Doç. Dr. Yavuz KÜÇÜKALKAN	Doçent	TZ		Ege Üniversitesi, 2016	Kamu:21 yıl	21 yıl	7 yıl			
Doç. Dr. Sibel AKOVA HAVALI	Doçent	TZ								
Doç. Dr. A. Bahadır DARI	Doçent	TZ								
Dr. Öğr. Üy. Tahsin Eren SAYAR	Doktor Öğretim Üyesi	TZ			Kamu: 5 yıl Özel: 5 yıl					

Dr. Öğr. Üy. Banu EZBER SAYAR	Doktor Öğretim Üyesi	TZ		Marmara Üniversitesi SBE Bilişim (Dr.) 2021	Kamu: 5 yıl Özel: 8 yıl	7 yıl				
Dr. Öğr. Üy. Demet YALÇIN	Doktor Öğretim Üyesi	TZ								
Öğr. Gör. Ceyda ÜNVER TETİK	Öğretim Görevlisi	TZ		Ankara Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü, 2010	Kamu: 17 yıl	11 yıl				
Arş. Gör. Ecenur KAYA YILDIRIM	Araştırma Görevlisi	TZ								

[1] Tabloyu programdaki her öğretim üyesi için doldurunuz. Gerekiyorsa ek sayfa kullanabilirsiniz. Kurum ziyareti sırasında güncelleştirilmiş tabloların sağlanması gerekmektedir.

[2] TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

13

İLAD-İLEDAK Özdeğerlendirme Raporu (Sürüm 2.3)

6.4 Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterlerini açıklayınız.

Tablo X. Öğretim Üyesi Atama ve Yükseltme Kriterlerine İlişkin Özet

Kadro Türü	Asgari Koşullar	Değerlendirme Başlıkları
Doktor Öğretim Üyesi	• Ulusal ve uluslararası hakemli dergi makaleleri • Doktora derecesine sahip olmak • İlgili alanda kadro ilan koşullarını sağlamak • Yabancı dil yeterliliği (YÖK/Üniversite kriterleri) • Akademik ve idari görevler	• Kitap / kitap bölümü • Bilimsel toplantı bildirileri • Araştırma projeleri • Eğitim-öğretim faaliyetleri
Doçent	• SCI/SSCI/AHCI, ESCI, Scopus, TR Dizin yayınları • Atıflar • Lisansüstü tez danışmanlıkları • Araştırma projeleri • Editörlük ve hakemlik faaliyetleri	
Profesör	• Yayınlara yapılan atıflar • Doktora ve yüksek lisans tez danışmanlıkları • Ulusal/uluslararası projeler • Bilimsel liderlik, editörlük ve jüri üyelikleri	

6.5 Ders Saati Ücretli öğretim elemanlarının alanında uzmanlaşmış olduğunu kanıtlayan belgeleri ekleyiniz.

6.6 Akademik personelin öğretme yetkinliğini artıracak eğitime ilişkin çalışmaları açıklayınız ve belgeleyiniz.

Üniversitemiz Eğitim ve Öğretim Koordinatörlüğü tarafından her yıl Aralık ayında ihtiyaç analizi yapılmakta, buna göre "eğiticinin eğitimi" programları düzenlenmektedir. Katılanlara sertifika verilmektedir ve bu sertifikalar eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik puanına sayılmaktadır. 2025 yılında eğiticinin eğitimi kapsamında "Öğrenci Merkezli Öğrenme ve Öğrenme Yaklaşımları", "Öğrenci Merkezli Ölçme ve Değerlendirme", "Eğitim-Öğretimde Dezavantajlı Gruplar", "Eğitimde Yapay Zekâ Kullanımı", "Eğitim Teknolojileri ve Uzaktan Öğretim" eğitimleri verilmiştir.

ÖLÇÜT 7 PROGRAMIN YAPISI

4.2.17. Öğretim için Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Programın altyapısını programın öğretim amaçları ve kazanımlarını desteklemeleri açısından irdeleyiniz. Sırasıyla aşağıdaki alanları ve teçhizatı anlatınız.

Sınıflar

Yeni Medya ve İletişim Bölümü'nün de kullanımına sunulan aşağıdaki sınıflar dersteki öğrenci sayısına ve dersin içeriğine göre tahsis edilmektedir. Derslik Adı ve Öğrenci Kontenjanları aşağıdaki gibidir.
B5=60,

B4=63,

B3=60,

B2=60

B1=60,

C1=70,

C2=54, D1=40.

Laboratuvar (Stüdyolar /Atölye)

22 bilgisayarlı Bilgisayar Laboratuvarı

7.1.3 Teçhizat: Lisans öğretiminde kullanılan başlıca öğretim ve laboratuvar teçhizatını Ek 1.3'de listeleyiniz.

4.2.18. Diğer Alanlar ve Altyapı

7.2.1 Öğrencilerin ders dışı etkinliklerine olanak veren ortam ve altyapıları anlatınız.

Öğrenciler ders dışı etkinliklerde geniş ve ferah, kullanımı kolay üniversite kampüsünü kullanabilmektedir.

7.2.2 Öğretim elemanları, idari personel ve destek personeline sağlanan ofis olanaklarını anlatınız.

Fakültede öğretim elemanlarına, idari personele ve destek personeline yeterli ofis ve çalışma alanları sunulmaktadır.

4.2.19. Çağdaş Öğrenim Araçları ve Bilişim Altyapısı

7.3.1 Öğrencilere çağdaş öğrenim araçlarını kullanmayı öğrenmeleri için sağlanan olanakları anlatınız.

22 bilgisayarlı Bilgisayar Laboratuvarı öğrencilerin kullanımına sunulmaktadır. Ayrıca sınıflardaki projeksiyon cihazları, ses sistemleri de kullanılmaktadır. Bunlara ek olarak Rektörlüğün Basın ve Halkla İlişkiler birimindeki kaynaklar da bölümün öğrencileri tarafından ihtiyaç durumuna göre kullanılabilmektedir.

7.3.2 Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kullanımına sunulan bilgisayar ve enformatik altyapılarını anlatınız ve bunların yeterliliğini irdeleyiniz.

Derslerde ihtiyaca göre fakültenin sunduğu laptoplar, projeksiyon cihazları ve ses sistemleri kullanılabilmektedir. Ayrıca 22 bilgisayarlı Bilgisayar Laboratuvarı da öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.

4.2.20. Kütüphane

Öğrencilere sunulan kütüphane olanaklarını anlatınız.

Yalova Üniversitesi'nin geniş bir kaynak havuzuna sahip dijital ve basılı eserlerden oluşan kütüphanesi öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Öğrenciler günün büyük kısmında kütüphaneden yararlanabilmektedir.

7.5 Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında alınmış olan güvenlik önlemlerini, program türünün gerektirdiği özel önlemleri de belirterek açıklayınız.

7.6 Özel gereksinimliler (engelliler) için alınmış olan altyapı önlemlerini anlatınız.

Yürüyüş rampaları, engelli yürüyüş çizgileri ve derslerde engellilere yönelik sağlanan imkanlar özel gereksinimli öğrenciler için eğitimi ve kampüs hayatını kolaylaştırmaktadır.

ÖLÇÜT 8 KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

4.2.21. Bütçe Süreci ve Kurumsal Destek

Programın bütçesinin oluşturulma sürecini ve bu sürece kurumun (fakülte, üniversite, mütevelli heyet vb.) sağladığı desteği ve bu desteğin sürdürülebilirliğini anlatınız. Programa sağlanan parasal desteğin kaynaklarını açıklayınız. Programı yürüten bölüm için Tablo 8.1'i doldurunuz.

Tablo 8.1 Parasal Kaynaklar ve Harcamalar [Üniversite-Program Adı]

Harcama kalemi	Mali Yıl		
	Önceki yıl (Gerçekleşen) (TL)	Başvurunun yapıldığı yıl (Bütçelenen) (TL)	Sonraki yıl[5] (Bütçelenen) (TL)
Ücretler[1]			
Yolluklar			
Döner Sermaye gelirleri[2]			

[1] Öğretim elemanlarının ek ders, döner sermaye vs. dâhil tüm gelirlerini belirtiniz. [2] Döner sermaye gelirlerinden program kullanımı için ayrılan miktarı belirtiniz.

4.2.22. Bütçenin Öğretim Kadrosu Açısından Yeterliliği

Nitelikli bir öğretim kadrosunu çekme ve tutma açısından bütçenin yeterliliğini irdeleyiniz. Öğretim kadrosunun akademik gelişimini sürdürmesi için sağlanan parasal desteği açıklayınız.

8.3 Altyapı ve Teçhizat Desteği

Altyapı ve teçhizatı temin etmek, bakımını yapmak ve işletmek için sağlanan parasal desteği anlatınız.

8.4 İdari ve Teknik Kadro

Bölüm sekreteri, teknik uzman gibi idari ve teknik kadrolar, program kazanımlarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olduğunu açıklayınız.

4.2.23. Destek ve Hizmet Kadrosu

Programa destek veren personelin sayıca ve nitelik olarak yeterliği konusunda bilgi veriniz.

ÖLÇÜT 9 ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1 Kuruluş ve yönetim yapısını, bu yapının ana kuruluş içindeki yerini, öğretim faaliyetleri ve destek hizmetleri arasındaki ilişkileri açıklayınız.

Yalova Üniversitesi ve alt birimleri kurumsal yapısını oluşturmuş ve kurumsallaşmış bir üniversitedir. Bir üniversitenin önemli birimlerinden biri olan bölümler de kendi yapısını tesis etmiştir. Yeni Medya Bölümü de bölüm başkanı, bölüm başkan yardımcısı, kurulları ve komisyonlarıyla tam bir uyum içinde çalışmaktadır. Kalite çalışmaları kapsamında Yeni Medya ve İletişim Bölümü gerekli bütün komisyon ve kurulları sistemli ve belgeli bir şekilde çalıştırmaktadır. Bu çalışmalar ve eğitim-öğretim

sürecinde dekanlık ve rektörlük üst yönetimleri ile uyumlu çalışılmakta ve gereken destekler alınmaktadır.

9.2 Öğretim sonuçlarının değerlendirilebilmesi için gereken tüm stratejileri, program ve yöntemleri belgeleyerek açıklayınız. Yönetim sistemine ait bu belgeler ilgili bireylere iletilmiş, anlaşılır, ulaşılabilir ve uygulanabilir olmalıdır.

Yeni Medya ve İletişim Bölümü'nde ders ve program çıktıları sık sık gözden geçirilmekte ve gerekli hallerde gereken düzenlemeler ve düzeltmeler yapılmaktadır. Öğrenci ve Mezun memnuniyet anketleriyle, öğrencilerle yapılan yüz yüze görüşmelerle sık sık geri bildirimler alınmaktadır. Ayrıca kalite çalışmaları kapsamında komisyonda öğrenci temsilcilerine yer verilmektedir. Sektörden temsilcilerle yapılan aktiviteler ve staj denetimleri öğrencilerin eğitim ve öğretimlerinin sonuçlarına yönelik bilgiler sunmaktadır. Bunlara ek olarak uygulamalı dersler de öğrencilerin donanımına yönelik fikirler vermektedir.

9.3 Arşivleme yönteminizi açıklayınız.

Bölümle ilgili belgeler üniversitenin ÜBYS sisteminde ve basılı olarak arşivlenmektedir.

9.4 Yönetimin, iç işleyişi denetleyecek, sorgulayacak ve düzeltebilecek yöntemlerini açıklayınız.

Üniversitemizde son dönemde uygulanan PUKÖ döngüsüyle bütün faaliyetler planlanmakta, uygulanmakta, kontrol edilmekte ve aksaklıklar için önlemler alınmaktadır. Ayrıca iç ve dış paydaş temini ve tesisiyle bölümün akademik faaliyetleri, eğitim-öğretim çıktıları ve öğrencilerin gelişimi denetlenmekte ve düzenlemeler yapılmaktadır.

ÖLÇÜT 10: PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

Öğretim programı, dersler ve diğer uygulamalarda programa özgü ölçütlerin nasıl sağlandığını Ek I'de bulunan Tablo 1'de belirtiniz.

ÖLÇÜT 11: UZAKTAN ÖĞRETİM SÜRECİ

11.1 Uzaktan öğretim altyapısı

Teknolojik altyapının, uzaktan öğretim sürecine uygun olarak nasıl belirlendiğini açıklayınız.

Üniversitenin sunduğu Microsoft Teams ve Zoom programı üzerinden derslerde ihtiyaç durumuna göre belli bir oranda online ders yapılabilmektedir.

11.2 Öğretim materyallerinin paylaşımı

Öğretim için kullanılan materyal ve kaynakların öğrencilerle nasıl paylaşıldığını açıklayınız.

Öğrencilere Yeni Medya ve İletişim Bölümü'nün internet sayfası üzerinden derslerle ve kaynaklarla ilgili bilgiler tam olarak sunulmaktadır. Ders kapsamında kullanılan materyal ve kaynaklar ise öğretim elemanı tarafından basılı veya dijital olarak paylaşılmaktadır.

11.3 Teknik ve pedagojik eğitim

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitim sürecini yürütmedeki yeterliliklerini sağlayıcı eğitim uygulamalarını anlatınız.

Öğretim elemanlarının uzaktan eğitimde zorluklar yaşamaması veya zorlukları kolayca aşabilmesi için üniversitenin görevli birimleri eğitimler vermişlerdir. Ayrıca üniversitenin teknik ve uzaktan eğitim birimleri gerekli hallerde eğitim ve teknik destek vermeye devam etmektedirler.

11.4 Sınav güvenliği

Uzaktan öğretimde yapılan sınavların güvenliğinin nasıl sağlandığını açıklayınız.

Uzaktan eğitimde dersin hocası ve sistem gerekli güvenlik önlemlerini almaktadır.

11.5 Özel gereksinimli öğrencilerin bilgilendirilmesi

Uzaktan eğitim sürecinde özel gereksinimli (engelli) öğrencilere sağlanan uygulamaları açıklayınız.

Uzaktan eğitimde özel gereksinimli öğrencilere destekleyici materyaller ve teknikler sunulmaktadır.

ÖZDEĞERLENDİRME RAPORUNUN EKLERİ

Ek I: Programa İlişkin Ek Bilgiler

Ek 1.1 Ders Nitelikleri

Yeni Medya ve İletişim bölümünün öğretim programında yer alan tüm derslerin (bölüm dışı dahil) izlenceleri ayrı bir dosyada verilmiştir.

Ek I Tablo 1: DERSLERİN PROGRAM KAZANIMLARINI KARŞILAMA TABLOSU

İLAD İLETİŞİM ALAN KAZANIMLARI **(Sürüm 2.3)**	**DERS KODU**	**AKTS**	**DERS İSİMLERİ**	**DERSLERİN NİTELİĞİ**	**İÇERİK LİNKLERİ**
3.1 İletişim alanı ve programlarıyla ilgili sosyal ve kültürel konularda disiplinlerarası yeterli bilgi birikimine ve bu bilgiyi programın kapsadığı alanlarda kullanabilme becerisine sahip olma.	YMİ404 YMİ406	4 4	Dijital Kültür Endüstrisi Kültürlerarası İletişim	A A	İÇERİK LİNKİ İÇERİK LİNKİ
3.2 Bilimsel, toplumsal, ekonomik, yasal, siyasal gelişmeler vb. konularda bilgi sahibi olma.	YMİ108 YMİ258	5 4	Siyasal İletişim Siyasi Tarih	A BS	İÇERİK LİNKİ İÇERİK LİNKİ
3.3 Yaratıcı ve eleştirel yaklaşımla, alanına özgü araştırma, planlama, ürüne dönüştürme, uygulama becerisine sahip olma.	YMİ260 YMİ253 YMİ301 YMİ302	4 3 5 5	Dijital Reklam Fotoğrafçılığı Fotoğraf Uygulamaları Kurgu I Kurgu II	BS BS A A	Ders açılmadı. Ders açılmadı. İÇERİK LİNKİ İÇERİK LİNKİ
3.4 Alanında ekip çalışması yürütebilme becerisine sahip olma.	YMİ456	4	Liderlik ve Grup İletişimi	BS	Ders açılmadı.

3.5 Alanı ile ilgili hukuki düzenlemeler ve uygulamaları konusunda bilgi sahibi olma.	YMİ305	4	İletişim Hukuku ve Telif Hakları	A	İÇERİK LİNKİ
3.6 Çalışmalarında mesleki etik ilkelerini uygulama becerisine sahip olma.	YMİ303	4	Medya ve İletişim Etiği	A	İÇERİK LİNKİ
3.7 Alanla ilgili mesleki çalışmalarının insan hakları, kültürel çeşitlilik, çevre sorunları, kamu yararı ve kamu hizmeti gibi evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ve hukuksal sonuçları konusunda duyarlı olma.	YMİ453	4	Sosyal Sorumluluk	BS	İÇERİK LİNKİ
3.8 İş hayatındaki uygulamalar hakkında bilgi ve deneyim sahibi olma; girişimci ve yenilikçi yaklaşım bilinci ile davranma becerisine sahip olma.	YMİ251 YMİ259	3 3	Web Tasarımı Dijital Oyun Tasarımı	BS BS	İÇERİK LİNKİ
3.9 Öğretim programlarında en az iki adet alan dışı dersi başarıyla tamamlama.	YMİ110 YMİ310	4 4	Sosyal Psikoloji Mitoloji	A A	İÇERİK LİNKİ İÇERİK LİNKİ
3.10 İş sağlığı ve güvenliği konusunda bilgi sahibi olma.	YMİ358	4	Sağlık İletişimi	BS	Ders açılmadı.
3.11 En az bir yabancı dilde alanıyla ilgili sözlü ve yazılı etkin iletişim kurma becerisine (Avrupa Dil Portfolyosu B1 Genel Düzeyinde) sahip olma.	YDB101 YDB102	2 2	Yabancı Dil I (İngilizce) Yabancı Dil II (İngilizce)	T T	İÇERİK LİNKİ İÇERİK LİNKİ

Ek 1.2 Öğretim Elemanlarının Özgeçmişleri ayrı bir dosyada verilmiştir.

Ek II: Kurum Profiline ilişkin ek bilgiler

Ek 2.1 Kuruma İlişkin Bilgiler Ek 2.1.1 Genel Bilgi

Yalova Üniversitesi

Adres: Yalova Üniversitesi Rektörlüğü, Bahçelievler Mah. Çınarcık Yolu Caddesi No: 26 Merkez - YALOVA, 77200

Telefon: 0226 815 50 00

E-mail: bilgi@yalova.edu.tr

Yalova Üniversitesi Rektörü: Prof. Dr. Mehmet BAHÇEKAPILI

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Senay Yürür Karslıoğlu

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Cahit Külekçi

Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Taner TATAR

Ek 2.1.2 Kurumun Türü Devlet
Üniversitesi.

Ek 2.1.3 Özgörev (Misyon)

Üniversitenin misyonu; milli ve evrensel değerlere bağlı, gelişim ve değişime açık, girişimci ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek; yenilikçi, sürdürülebilir nitelikli bilgi ve toplumsal hizmet üretmek.

Ek 2.1.4 Destek Birimleri

Yalova Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Yalova Üniversitesi'nin 2008 yılında kurulması ile birlikte kurulmuştur. Merkez Kampüste bulunan Daire Başkanlığı, Üniversitenin, eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesi için, ilgili bilim dallarını kapsayan her türlü yayın ve bilgi kaynaklarını seçerek, merkezi olarak sağlar. Bu kaynakların, belirli bir düzen içinde, Üniversite öğretim görevlilerinin, öğrencilerin ve tüm araştırmacıların hizmetine, Merkez Kütüphanede sunulması ve korunması için gerekli çalışmaların yürütülmesini organize eder. Birim kütüphanelerinin organizasyon ve çalışmalarına katkı sağlar. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın görev ve sorumlulukları kapsamında yer alan; Basılı ve E-Kaynaklar, Kullanıcı ve Teknik Hizmetler iş süreçlerinin, paydaşların bugün ve gelecekteki gereksinimlerini ve beklentilerini karşılamak üzere, çağdaş bilgi hizmetlerini ve gelişmiş araştırma olanaklarını kullanarak sürekli iyileştirmek ve geliştirmek ise, kalite politikasının ilke ve esaslarını oluşturmaktadır. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı Merkez Kampüste bulunan Merkez Kütüphane ile kullanıcılarına hizmet vermektedir. Kütüphane binası iki katlı olup 1456,20 m2 büyüklüğündedir. Kullanıcıların ders çalışma ve okuma alanı 586,58 m2 büyüklüğündedir. Aynı anda 226 oturma kapasitesi bulunan kütüphanede bir bilgisayar odası ve üç grup çalışma odası mevcuttur. Kaliteli ve hızlı hizmet sunmayı sağlayan katalog tarama bilgisayarları ve otomatik kitap ödünç-iade verme istasyonları bulunmaktadır.

Bilgi işlem Daire Başkanlığı, Üniversitenin bilgi işlem altyapı ve sistemini oluşturarak, sistemin etkin bir şekilde sürdürülebilmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak ve Üniversitedeki birimlerin, görevlerini bilgisayar destekli yapabilmelerini sağlamak amacıyla, şube müdürlüklerinin çalışmalarının planlanmasını, kendi aralarında ve diğer başkanlıklarla olan ilişkilerinde koordinasyonun sağlanmasını ve görevlerin yürütülmesini takip ve kontrolle görevlidir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Üniversiteyi çağdaş normlara uygun olacak şekilde gelişen ve değişen teknolojileri

takip eden, yenilikçi ve vizyoner bir yapıya sahip, nitelikli personel ve ekipmanlar ile üniversitenin ihtiyaçlarını karşılamaya çalışan bir anlayışa sahip, e-Devlet ilkelerine uyumluluk çerçevesinde yapılabilecek tüm işlemleri en kısa sürede yerine getirmeyi amaçlamaktadır.

Öğrenci işleri, üniversitede öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve huzurlu bir öğrenim hayatı sürdürülebilmeleri için yasalar ve ilgili mevzuat çerçevesinde, uygun teknolojiyi kullanarak en kaliteli hizmeti, en kısa sürede vermeyi misyon edinmiştir. Kurumsal kimliği koruyarak belirlenen ilke ve değerler çerçevesinde, ulusal ve uluslararası standartlarda ve elektronik ortamda hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

Spor, Kültür ve Daire başkanlığının amacı; Yalova Üniversitesi öğrencilerinin ve personelin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, kültür, spor, sağlık ve rehberlik hizmeti sunmak, sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Ek 2.2 Fakülteye İlişkin Bilgiler Ek 2.2.1 Genel Bilgi

İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi

Yalova Üniversitesi Merkez Yerleşkesi, Çınarcık Yolu Üzeri 77200 Yalova

0(226) 815 60 56-58 itbf@yalova.edu.tr

Dekan: Prof. Dr. Hasan KAPLAN

Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Sinem BALTACI

Dekan Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi Tahsin Eren SAYAR

Fakülte Sekreteri : Esat BİRTANE Yönetim Kurulu:

Görevi	Adı-Soyadı	Göreve Başlama	Görev Bitiş
Dekan	Prof.Dr. Hasan KAPLAN	01.03.2024	28.02.2027
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Ali Rıza ABAY	22.11.2023	21.11.2026
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Mehmet Gökhan GENEL	22.11.2023	21.11.2026
Profesör Temsilcisi	Prof.Dr. Harun CEYLAN	18.12.2024	17.12.2027
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr. Yasemin ÇÖLGEÇEN	18.12.2024	17.12.2027
Doçent Temsilcisi	Doç.Dr. Muhammed CEYHAN	18.12.2024	17.12.2027
Dr.Öğr.Üyesi Temsilcisi	Dr.Öğr.Üyesi Tahsin Eren SAYAR	18.12.2024	17.12.2027

Ek 2.2.2 Özgörev (Misyon)

Fakültenin misyonu; uluslararası düzeyde lisans eğitimi almış, insanlık onurunun üstünlüğünü içselleştirmiş, fikrî ve ahlaki erdemlere sahip donanımlı toplum bilimciler yetiştirmektir.

Ek 2.2.3 Fakültedeki Programlar ve Verilen Dereceler

Tablo Ek 2.1 Fakültedeki Lisans Programları

Programın Adı[1]	Türü[2]		Programın süresi	Program yöneticisinin ya da bölüm başkanının adı ve soyadı	Değerlendirme için başvuruda bulunmuş[3]		Mevcut, ancak değerlendirme için başvurmamış[4]	
	I. Örgün Öğretim	II. Örgün Öğretim			Akreditasyonu		Akreditasyonu	
					Var	Yok	Var	Yok
Yeni Medya ve İletişim	X		4 yıl	Prof. Dr. M. Gökhan GENEL		X		X
Sosyal Hizmet	X	X	4 yıl	Prof. Dr. Ali Rıza ABAY		X		X
Tarih	X		4 yıl	Prof. Dr Mehmet GÜNEŞ (vekil)		X		X
Psikoloji	X		4 yıl	Doç. Dr. Sinem BALTACI		X		X
Felsefe	X		4 yıl	Prof. Dr. Cengiz ÇAKMAK (vekil)		X		X
Mütercim Tercümanlık	X		4 yıl	Prof. Dr. Hasan KAPLAN (vekil)		X		X

1 Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

2 Programın farklı türleri için ayrı satırlar kullanınız.

3 Yalnızca bu değerlendirme döneminde değerlendirilme başvurusu yapılan programları belirtiniz.

4 Bu değerlendirme döneminde değerlendirilme başvurusu yapılmayan programları belirtiniz.

Tablo Ek 2.2 Fakültede Verilen Dereceler

Programın adı[1]	Türü[2]		Diplomada yazılan derecenin adı	Not belgesinde yazılan programın adı
	I. Örgün öğretim	II. Örgün öğretim		
Yeni Medya ve İletişim Bölümü	X		Lisans	Yeni Medya ve İletişim
Sosyal Hizmet Bölümü	X	X	Lisans	Sosyal Hizmet
Tarih Bölümü	X		Lisans	Tarih
Psikoloji Bölümü	X		Lisans	Psikoloji
Felsefe Bölümü	X		Lisans	Felsefe
Mütercim Tercümanlık	X		Lisans	Mütercim Tercümanlık

[1] Program adını üniversite kataloğunda geçtiği biçimde yazınız.

[2] Programın farklı türleri için ayrı satırlar kullanınız.

Ek 2.2.4 Yöneticilere İlişkin Bilgiler

Dekan, dekan yardımcıları ve varsa dekan danışmanlarının özgeçmişini veriniz.

Dekan yardımcısı Dr. Öğr. Üyesi Tahsin Eren SAYAR'ın özgeçmişi, özgeçmiş eklerinde sunulmuştur.

Ek 2.2.5 Destek Verilen/Veren Birimlere İlişkin Bilgiler Tablo Ek 2.3.a Programın Destek Verdiği Birimler

[Akademik yıl]

Yarıyıl	Birim Adı	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer[2]	
		Adet	HY[1]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY
Güz/Bahar	İletişim Tasarımı	6	18										
TOPLAM													

[1] Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir. [2] ÖYP, TÜBİTAK**,** Üniversite burslu lisansüstü, vb.

Tablo Ek 2.3.b Programa Destek Veren Birimler

[2025/2026 Güz]

Yarıyıl	Birim Adı	TZ Öğretim Elemanı		YZ Öğretim Elemanı		DSÜ Öğretim Elemanı		Toplam		Araştırma Görevlileri		Diğer[2]	
		Adet	HY[1]	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY

[2] Haftalık yük (HY): Öğretim Üye/Görevlileri için verdikleri toplam ders saati, Araştırma Görevlileri için toplam laboratuvar veya uygulama saati, diğer görevliler için haftalık toplam çalışma saatidir.

Güz/Bahar	Rektörlük/Kurumsal İletişim	1	3										
TOPLAM													

[2] ÖYP, TÜBİTAK**,** Üniversite burslu lisansüstü, vb.

Ek 2.3 Personel ve Personel Politikaları Ek 2.3.1 Personel Tablo Ek 2.4 Öğretim Elemanı Yükü [Yeni Medya ve İletişim]

[2025-26 GÜZ]

Öğretim Elemanı	Öğretim						Haftalık toplam		Toplam iş yükü oranı b/a	Verilen Ders sayısı/ Öğretim üye ve görevlileri (c+d)/a
	TZ		YZ		DSÜ					
	Adet	HY	Adet	HY	Adet	HY	Adet (a)	HY (b)		
Yönetici	1	16							16	
Öğretim Üyeleri	7	20							140	
Öğretim Görevlileri	1	22							22	
Diğer (Açıklayınız)										

Toplam lisans öğrenci sayısı (Yabancı Dil Hazırlık sınıfı hariç)	288
Toplam lisansüstü öğrenci sayısı (Yabancı Dil Hazırlık sınıfı hariç)	12
Lisans düzeyinde verilen toplam ders sayısı (c)	26 (AD)
Lisansüstü düzeyinde verilen toplam ders sayısı (d)	9

Ek 2.3.2 Ücretler ve Personel Politikaları

Fakültede uygulanan atama ve yükseltme ölçütleri hakkında bilgi veriniz. Öğretim elemanlarının ücretlerine ilişkin bilgi ihtiyaridir (Tablo Ek 2.5).

Tablo Ek 2.5 Öğretim Elemanlarının Ücretleri

[2025/2026 GÜZ)

İnsan ve Toplum Bilimleri	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı	13	14	11	1	8
En yüksek ücret (TL)	130.684,20	94.836,35	93.820,53	79.105,29	73.503,48
Ortalama ücret (TL)	121.946.00	90.272,50	88,281,00	79.105,29	73.134.00

En düşük ücret (TL)	113.208,00	85.709,63	82.742,86	79.105,29	72.765,33

Tüm Fakülte için (ek dersler ve ek ödemeler dâhil)

Değerlendirilen her program için ayrı ayrı hazırlanmalıdır (ek dersler ve ek ödemeler dâhil).

Yeni Medya ve İletişim	Profesör	Doçent	Dr. Öğretim Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi
Sayı	3	3	3	1	1
En yüksek ücret (TL)	130.684,20	98.719,97	93.820,53	79.105,29	
Ortalama ücret (TL)	121.946.00	94,761,50	88,281,00	79.105,29	
En düşük ücret (TL)	113.208,00	90.804,21	82.742,86	79.105,29	

Ek 2.4 Öğretim Üyelerinin Yükleri

Maaş karşılığı haftalık ders yükü, öğretim üyeleri için 10 saat, öğretim görevlileri ve okutmanlar için 12 saattir. Öğretim elemanları, haftalık ders yükünün dışında gerek kadrosunun bulunduğu, gerekse diğer yükseköğretim kurumlarında, güz ve bahar yarıyıllarında mecburi ve isteğe bağlı olarak, ek ders ücreti ödenmek kaydıyla ders verebilir. Mecburi ve isteğe bağlı dersler ile diğer faaliyetler için haftalık ders programında yer alması ve fiilen yapılması şartıyla öğretim elemanının toplam ücret karşılığı verebileceği ek ders; normal örgün öğretimde en çok 20 saat, ikinci öğretimde ise en çok 10 saattir. Haftalık ders yükünün hesabında bilfiil, bizzat bulunmak ve yapmak şartıyla aşağıdaki denklikler esas alınır. Öğretim elemanın eğitim - öğretim faaliyetleri teorik dersler ve diğer faaliyetler olmak üzere iki grupta toplanır. Her bir dersi (uzmanlık alan dersleri dahil) sadece teorik veya sadece uygulama olarak kategorize etmek mümkün olmadığından ve bazı derslerin hem teorik hem de uygulama bileşeni bulunabileceğinden derslerin içerikleri ve teorik/uygulama bileşenleri üniversite senatolarınca belirlenir ve üniversite kataloglarında duyurulur.

Ek 2.5 Yarı Zamanlı ve Ders Saati Ücretli Öğretim Elemanlarının İzlenmesi

Fakültede görevlendirilen yarı zamanlı ve ders saati ücretli öğretim elemanlarının

izlenmesi ve değerlendirilmesi için uygulanan politikaları yazınız.

Ek 2.6 Öğrenci Kayıt ve Mezuniyet Bilgileri

Yeni kayıt yaptıran (birinci sınıf öğrencileri) öğrenci kaydolduğu birimin eğitim-öğretim planının ilgili yarıyıllardaki derslerinin tamamını alır. Diğer öğrenciler (ara sınıf öğrencileri) her yarıyılın başlamasından önce, akademik takvimde belirtilen sürelerde danışman öğretim elemanının denetiminde alacağı dersleri belirler. Öğrenci yarıyıl başında öncelikle başarısız olduğu dersleri almak zorundadır.Seçmeli dersin başarısızlığı nedeniyle yeniden alma durumuna düşen öğrenci bu dersin yerine bölümce uygun görülen başka bir seçmeli dersi

alabilir.Öğrenci, almak zorunda olduğu dersler hariç olmak üzere, akademik takvimde belirtilen süreler içerisinde (ekle-sil haftası) danışmanının onayını almak şartıyla, kaydolduğu dersi sildirebilir veya yeni ders ekletebilir.Ders kaydı, akademik takvimde belirtilen kayıt süresi içinde yapılır. Bu süre içinde ders kaydını yaptıramayan öğrenci, durumunu bağlı bulunduğu akademik birime yazılı dilekçe ile bildirir. Öğrencinin başvurusu ilgili yönetim kurulunda karara bağlanır. Ders kaydı yaptırılmayan dönem öğretim süresine dahildir.Türkiye yükseköğretim yeterlilikler çerçevesinde önlisans için toplam 120, lisans için toplam 240, orta öğretim alan öğretmenliği için toplam 300 kredi esas alınır. Bir dönem için 30 kredi esas alınır.

Yeni Medya ve İletişim Lisans Programı'nın Eğitim ve Öğretim süresi 4 yıldır (8 yarıyıl). İngilizce hazırlık sınıfının isteğe bağlı olarak okunması önerilmektedir. Öğrencilerin 4 yıllık programı, en geç 7 yılda (14 yarıyılda), her dönem 30 AKTS olmak üzere, toplam 240 AKTS ile ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalama ile bitirmeleri gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölümün belirlediği kurumlarda staj yapmaları gerekmektedir.

Tablo Ek 2. 6 Öğrenci ve Mezun Sayıları Yeni Medya ve İletişim

Akademik Yıl		Sınıf				Lisans Toplam	Lisansüstü Toplam	Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.			Lisans	Y. Lisans	Doktora
1	2025	87	77	67	57	288	12			
2	2024	77	67	57	37	238		23		
3	2023	67	57	37		161				
4	2022	57	37			94				
5	2021	37				34				

Ek 2.7 Mezuniyet Koşulları

Yeni Medya ve İletişim Lisans Programı'nın Eğitim ve Öğretim süresi 4 yıldır (8 yarıyıl). İngilizce hazırlık sınıfının isteğe bağlı olarak okunması önerilmektedir. Öğrencilerin 4 yıllık programı, en geç 7 yılda (14 yarıyılda), her dönem 30 AKTS olmak üzere, toplam 240 AKTS ile ve 4.00 üzerinden en az 2.00 ağırlıklı not ortalama ile bitirmeleri gerekmektedir. Ayrıca öğrencilerin bölümün belirlediği kurumlarda staj yapmaları gerekmektedir.

4.3. Akran Değerlendirme Raporu

YALOVA ÜNİVERSİTESİ İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ'NE

Tarafıma elektronik posta yoluyla Prof. Dr. Gökhan Genel tarafından ulaştırılan YÖK akreditasyonu akran değerlendirme raporu incelendiğinde; Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yeni Medya ve İletişim Bölümü'nün eğitim amaçları, program yapısı ve kalite güvence süreçleri açısından büyük ölçüde kurumsal mevzuatla uyumlu ve sistematik bir

yapı oluşturduğu görülmektedir. Program amaç ve çıktılarının TYÇ ile ilişkilendirilmiş olması, ders planlarının şeffaf biçimde yayımlanması, öğrenci merkezli öğretim yöntemlerinin kullanılması, ölçme-değerlendirme süreçlerinin UBYS üzerinden izlenmesi ve PUKÖ döngüsünün kalite süreçlerine entegre edilmesi güçlü yönler olarak öne çıkmaktadır. Ayrıca toplumsal katkı faaliyetleri, mesleki gelişimi destekleyen etkinlikler ve öğretim elemanlarının sürekli gelişimine yönelik uygulamalar programın olgunluk düzeyine ulaştığını göstermektedir.

Bununla birlikte raporda da belirtildiği üzere bazı alanlarda geliştirmeye ihtiyaç duyulmaktadır. Özellikle iç ve dış paydaş katılımının daha sistematik ve belgelenebilir hale getirilmesi, kalite komisyonu ve kurul toplantılarında alınan kararların içerik ve sonuçlarıyla birlikte kamuoyu ile paylaşılması önem arz etmektedir. Ölçme-değerlendirme, toplumsal katkı ve sürekli yenilenme süreçlerinde elde edilen verilerin daha bütüncül, ölçülebilir göstergelerle desteklenen yıllık değerlendirme raporları şeklinde sunulması programın izlenebilirliğini ve hesap verebilirliğini artıracaktır. Ayrıca ulusal ve uluslararası değişim programları (özellikle Erasmus) için kurumsal anlaşmaların artırılması ve bu alandaki stratejilerin netleştirilmesi önerilmektedir.

Sonuç olarak Yeni Medya ve İletişim Bölümü'nün YÖK akreditasyon standartlarını büyük ölçüde karşıladığı, birçok başlık altında "gelişmiş" düzeyde uygulamalara sahip olduğu; ancak paydaş katılımı, raporlama ve etki değerlendirme mekanizmalarının güçlendirilmesiyle kalite güvence sisteminin daha da olgunlaşacağını değerlendirilmekteyim.

26.12.2025



Prof. Dr. Yusuf YURDİGÜL

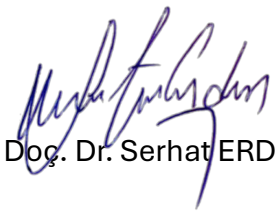
Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
İNSAN ve TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YENİ MEDYA ve İLETİŞİM BÖLÜMÜ'NE

Tarafıma iletilen öz değerlendirme dosyasının incelenmesi sonucunda, Yalova Üniversitesi İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi Yeni Medya ve İletişim Bölümü'nün eğitim amaçları, program yapısı ve kalite güvence süreçleri bakımından YÖK akreditasyon ölçütleriyle büyük ölçüde uyumlu, planlı ve sistematik bir yapı oluşturduğu değerlendirilmektedir. Program amaç ve öğrenme çıktılarının Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi ile ilişkilendirilmiş olması, ders planı ve içeriklerinin şeffaf biçimde paylaşılması, öğrenci merkezli öğretim yaklaşımlarının uygulanması ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin UBYS üzerinden izlenmesi bölümün güçlü yönleri arasında yer almaktadır.

Bununla birlikte bazı süreçlerin daha da geliştirilebileceği görülmektedir. Özellikle iç ve dış paydaş katılımının daha düzenli ve belgelendirilebilir bir yapıya kavuşturulması, kalite komisyonu ve kurul toplantılarında alınan kararların içerik ve sonuçlarıyla birlikte paylaşılması programın kurumsal görünürlüğünü artıracaktır. Ölçme-değerlendirme, toplumsal katkı ve sürekli gelişim alanlarında üretilen verilerin yıllık, bütüncül ve ölçülebilir raporlar hâlinde sunulması ise kalite güvence sisteminin etkinliğini güçlendirecektir. Ayrıca ulusal ve uluslararası değişim programlarına ilişkin stratejilerin netleştirilmesiyle bu alandaki kapasitenin artırılabileceği değerlendirilmektedir.

Özetle, Yeni Medya ve İletişim Bölümü'nün akreditasyon standartlarını büyük ölçüde karşıladığı, birçok başlık altında gelişmiş uygulamalara sahip olduğu; belirlenen geliştirmeye açık alanların ise kısa ve orta vadede düzeltilebilir nitelikte olduğu kanaatine varılmıştır.



Doç. Dr. Serhat ERDEM

Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi

YALOVA ÜNİVERSİTESİ
İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
YENİ MEDYA VE İLETİŞİM BÖLÜMÜ'NE

Akran değerlendirme raporunu incelediğimde, Yeni Medya ve İletişim Bölümü'nün eğitim amaçlarının ve ders programının genel olarak düzenli, anlaşılır ve öğrencilerin mesleki gelişimini destekleyecek şekilde yapılandırıldığını düşünüyorum.

Ders planlarının, program çıktılarının ve ölçme-değerlendirme süreçlerinin internet üzerinden erişilebilir olması ve uygulamalı derslere yer verilmesi olumlu yönlerdir.

Bununla birlikte, öğrencilerin ve dış paydaşların görüşlerinin karar süreçlerine daha açık ve görünür biçimde yansıtılması, yapılan toplantıların ve alınan kararların daha net paylaşılması faydalı olacaktır.

Ayrıca uluslararası değişim olanaklarının artırılması ve bazı süreçlerin sonuçlarının daha somut geri bildirimlerle öğrencilere sunulması bölümün gelişimine katkı sağlayacaktır. 26.12.2025

Pelin ÖZTÜRK
Atatürk Üniversitesi İletişim Fakültesi
Radyo, Televizyon, Sinema Bölümü
241501048