

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ Çift Anadal Programı/Yandal Programı Komisyonu Görev Tanımı	Belge Numarası	YU-GRV-043
		İlk Yayın Tarihi	22/04/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme No	

Birim Adı	Çift Anadal Programı/Yandal Programı Komisyonu
Bağlı Birim Adı	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu

Tanımı

ÇAP/Yandal Komisyonu, üniversitelerde Çift Anadal Programı (ÇAP) ve Yandal Programı başvurularının değerlendirilmesi, yürütülmesi, koordinasyonu ve denetlenmesinde karar alıcı bir organdır. Komisyon, öğrencilere ÇAP ve Yandal fırsatlarının sunulması, programların kalite ve sürdürülebilirlik esaslarına uygun şekilde uygulanması amacıyla görev yapar.

1-Kuruluş ve İşleyiş Esasları

- ÇAP/Yandal Komisyonu, ilgili fakülte veya yüksekokul dekanının/müdürün başkanlığında, ÇAP/Yandal programlarını yürüten bölüm başkanları, ilgili anabilim dalı başkanları, akademik danışmanlar ve öğrenci işleri temsilcisinden oluşur.
- Komisyon, akademik yıl boyunca en az iki defa toplanır. Ayrıca, başvuruların yoğun olduğu dönemlerde, başkanın çağrısı ile ek toplantılar yapılabilir.
- Kararlar oy çokluğu ile alınır. Oyların eşitliği durumunda, komisyon başkanının oyu belirleyici olur.
- Toplantı gündemi, komisyon başkanı tarafından belirlenir ve toplantı öncesinde komisyon üyelerine bildirilir.
- Toplantı tutanakları, alınan kararlar ve başvurulara dair belgeler düzenli olarak kayıt altına alınır ve ilgili birimlere iletilir.

2-Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- ÇAP ve Yandal programlarına başvuran öğrencilerin akademik performanslarını inceleyip, başvuruların üniversitenin belirlediği kriterlere uygun olup olmadığını değerlendirir ve sonuçlandırır.
- ÇAP ve Yandal programlarının müfredat ve ders içeriklerinin düzenli olarak güncellenmesi ve iyileştirilmesi için önerilerde bulunur.
- ÇAP ve Yandal programına kabul edilen öğrencilere akademik danışmanlık yapacak kişilerin belirlenmesini sağlar ve danışmanlık sürecini koordine eder.
- Her akademik yıl için ÇAP ve Yandal başvuru kriterlerini, kontenjanlarını ve başvuru tarihlerine ilişkin önerilerde bulunur ve ilgili birimlere iletilmesini sağlar.
- Öğrencilerin programdaki ilerleyişini takip eder, mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilerin ÇAP veya Yandal belgelerini alabilmeleri için gerekli süreçleri yönetir.
- ÇAP ve Yandal programlarının akademik süreçlerini gözden geçirerek iyileştirme önerileri sunar ve bu önerilerin uygulanmasını takip eder.
- Fakültede/Yüksekokulda bölümler arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlar, ÇAP/Yandal programlarına ilişkin sorunları çözüme kavuşturur.
- ÇAP/Yandal programlarının kalite standartlarına uygunluğunu kontrol eder ve kalite geliştirme süreçlerine katkı sağlar.



3-Görevi ile İlgili Mevzuat

- Yalova Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmelikleri
- Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yalova Üniversitesi Çift Anadal ve Yandal Programı Yönergesi