

	T.C. YALOVA ÜNİVERSİTESİ Bölüm Bologna Koordinatörü Görev Tanımı	Belge Numarası	YU-GRV-041
		İlk Yayın Tarihi	22/04/2025
		Güncelleme Tarihi	
		Güncelleme No	

Birim	Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulu
Görev Adı	Bölüm Bologna Koordinatörü
Kadro Adı	Profesör / Doçent / Dr. Öğr. Üyesi / Öğr. Gör. / Araş. Gör.
Bağlı Bulunduğu Birimi	Dekanlık/Müdürlük
Alt Birimi	Bölüm Başkanlığı/Birim Bologna Koordinatörlüğü
İletişim İçinde Olunan Birimler	Kurum içindeki akademik ve idari birimler
Yetki Devredilecek Görev Ünvanı	Öğretim Elemanı
Sorumlu Olunan Süreç Numarası	

Görevin Kısa Tanımı

Bölüm Bologna Koordinatörleri, Bologna Süreci doğrultusunda eğitim programlarının ulusal ve uluslararası standartlara uygun olarak yapılandırılmasını sağlayan, bu süreçte kalite standartlarına uyumlu çalışmaları koordine eden, gerekli raporlamaları yapan ve süreçlerin etkin bir şekilde yürütülmesini takip eden akademik görevlidir.

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Eğitim Programlarının Uyumlaştırılması

- Bologna Süreci kapsamında öğretim planlarının Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS) ve Türkiye Yükseköğrenim Yeterlilikler Çerçevesine uygun hale getirilmesini sağlamak.
- Öğrenim çıktıları, ders içerikleri ve program yeterliliklerinin belirlenmesinde akademik kadro ile iş birliği yapmak.
- Programların ulusal ve uluslararası akreditasyon süreçlerine uygunluğunu takip etmek.

Kalite Güvence Süreçleri

- Bologna kriterlerine göre eğitim süreçlerinin kalitesini değerlendirmek ve iyileştirme önerilerinde bulunmak.
- Ders ve program değerlendirme anketlerinin uygulanmasını sağlamak ve sonuçları analiz ederek raporlamak.

AKTS ve Öğrenim Çıktıları Düzenlemeleri

- Derslerin AKTS kredilendirilmesini ve öğrenim çıktılarına uygunluğunu koordine etmek.

Raporlama ve Bilgilendirme

- Bologna Süreci ile ilgili gelişmeleri ve yapılan çalışmaları birim Bologna Koordinatörlüğüne düzenli olarak raporlamak.
- Akademik personeli Bologna Süreci hakkında bilgilendirmek ve gerekli eğitimleri organize etmek.

Ders Planlama ve Güncelleme

- Ders içeriklerinin ve öğrenim çıktılarına uygunluğunun düzenli olarak gözden geçirilmesini sağlamak.
- Yeni derslerin açılması, mevcut derslerin güncellenmesi ve eğitim programının geliştirilmesi süreçlerine katkı sağlamak.



Öğrenci Danışmanlığı

- Bologna Süreci hakkında öğrencilere bilgi vermek ve öğrenci geri bildirimlerini toplamak.
- Bölüm öğrencilerine, AKTS, öğrenim çıktıları ve ders planlaması konularında danışmanlık yapmak.

Yönetim ile İş birliği

- Birim Bologna Koordinatörü, Bölüm Başkanı ve ilgili diğer birimlerle işbirliği içinde çalışmak.
- Üniversite Bologna Koordinatörü ve Birim Bologna Koordinatörü tarafından verilen görevleri yerine getirmek ve istenilen bilgileri zamanında iletmek.

Ulusal ve Uluslararası Süreçlere Uyum

- Bologna Süreci ve Avrupa Yeterlilikler Çerçevesi ile ilgili ulusal ve uluslararası düzenlemeleri takip ederek Bölümü bu süreçlere entegre etmek.

Görevi ile İlgili Mevzuat

- 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği
- Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
- Ders Tanımlama, AKTS ve Diploma Eki Uygulamaları ile İlgili Mevzuat